

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF**

PROCESSO Nº 18.1.01079.43.2

OFERTA DE COMPRA Nº 102134100582018OC00070

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:

15/10/2018

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

25/10/2018 às 09:00 horas.

UNIDADE:

Instituto de Física

ENDEREÇO:

Seção de Compras - Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 2º andar - sala 307 - Butantã -  
Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090 - Fone: 3091-6996 ou 3091-6783Telefones: 1130916783 - Fax: - e-mail: [compras@if.usp.br](mailto:compras@if.usp.br).

A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO torna público que realizará licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - Sistema BEC/SP", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Estadual nº 49.722/2005, o Regulamento anexo à Resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, dos Decretos Estaduais nº 47.297/2002, 47.945/2003, 51.809/2007, 54.939/2009 e 57.159/2011, das Resoluções CEGP-10/2002 e CC-76/2003 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico Para Sistema de Registro de Preços será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O presente **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de **CAMERA DE CIRCUITO FECHADO, SERVIÇO DE AQUISIÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE USO DE SOFTWARE**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC (Registro Cadastral) e RCS (Registro Cadastral Simplificado) - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis nos endereços eletrônicos [www.usp.br/gefim](http://www.usp.br/gefim) - Serviços a Fornecedores ou [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br).

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma Licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto nº 48.999, de 29 de setembro de 2004; as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

2.8. A proponente que não se interessar por todos os lotes poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar. Não se admitirá oferta que não contemple a integralidade do lote disputado.

### 3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR TOTAL DA PROPOSTA e a indicação da marca e modelo (se houver) do produto cotado deverão ser registrados por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br) opção "PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL":

a) descrição do(s) produto(s) e/ou serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO";

b) preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

c) no preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) o valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no § 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

d) prazo de **entrega**/execução do(s) serviço(s) não superior à **30 (trinta) dias corridos** a contar da data da assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, podendo ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

e) prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública do presente Pregão Eletrônico.

f) **prazo de garantia não inferior à 4 (quatro) ano(s)**, contados do recebimento definitivo;

3.3. Não será admitida cotação de quantidade diversa da prevista neste Edital.

3.4. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

## 4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios;
- c) que apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste Edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam a sua identificação.

4.2.1. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.3. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as Licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles, conforme **ANEXO - "REDUÇÃO DE LANCES"**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do **lote**.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as Licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2.

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1.

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1.

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, quando solicitado pelo Sistema, encaminhar o arquivo contendo o **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**, para análise da aceitabilidade do preço, observado o prazo de até trinta minutos.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa. Após a reativação da Sessão Pública e envio do arquivo no Sistema, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.8.2. Será aceito apenas 01 (um) arquivo, insubstituível, contendo o anexo indicado no subitem 4.8. deste item 4., elaborado conforme modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**, o qual deverá contemplar os preços unitários e totais por item e o valor total da proposta, em moeda corrente nacional, conforme proposta de menor preço alcançada na fase de negociação.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL", apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;

b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1 do item 3.

4.11. Após o eventual saneamento realizado, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da nova versão do(s) anexo(s) - **"PROPOSTA COMERCIAL"** e/ou **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, que deverá(ão) ser enviado(s) através do e-mail indicado no preâmbulo do Edital, no prazo de até trinta minutos, comprovando o saneamento na forma prevista no subitem 4.10.1. deste item 4. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado em, no máximo, 30 minutos adicionais.

4.12. Encerrada a etapa de aceitabilidade do preço e iniciada a etapa de habilitação, deverá ser anexado, após cumpridos os requisitos dos subitens 4.8. a 4.11. deste item 4, arquivo contendo as informações do(s) anexo(s) - **"PROPOSTA COMERCIAL"** e/ou **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, visando tornar públicos os documentos encaminhados.

4.13. Habilitada a Licitante da melhor oferta, o Pregoeiro consultará as demais classificadas, sobre o aceite do fornecimento/execução ao preço e quantidade ofertados pela primeira.

4.14. Em seguida proceder-se-á ao julgamento da habilitação das Licitantes que aceitaram fornecer ao preço da vencedora do certame, observadas as disposições dos subitens 5.3.5 a 5.3.8 e 5.1. letras "a" até "h".

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.1;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5.1, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade "anexo de documentos" disponível no Sistema da BEC.

c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas "a", "b", "c", "d" e "e", deste subitem 5.1, serão apresentados, obrigatoriamente, por meio da funcionalidade "anexo de documentos", as declarações a que se refere o subitem 5.2.5 deste Edital.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1,

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2, alíneas "a" a "e" do item 5, deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais Licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 e 5.2.5.

### 5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

### 5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da Licitante, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data marcada para o processamento do Pregão;

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, quando da realização do Ato Público, será novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (CNDT), para fins de garantir o adequado preenchimento dos requisitos do Edital, nos termos do artigo 4º, XV, da Lei nº 10.520/2002, de forma a comprovar que a realidade fática encontra-se em consonância com o preenchimento formal do presente requisito editalício.

## 5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data marcada para a abertura da sessão pública.

a.1) Se a Licitante for cooperativa, a certidão mencionada na alínea "a", deste subitem 5.2.3., deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

## 5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes, exigir-se-á a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedido por entidade pública ou privada, usuária do bem ou serviço, comprovando o fornecimento ou a execução.

5.2.4.1.1. Somente serão considerados válidos atestados com timbre e razão social da entidade expedidora e com identificação do nome completo.

5.2.4.1.2. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome completo e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo pregoeiro.

## 5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO"**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

## 5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data de abertura da sessão pública.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

5.3.2. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1**, **5.2.2**, **5.2.3** e **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

5.3.3. O **RCS** do **CAUFESP**, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.4. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas, poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS** do **CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes.

5.3.5. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem **5.1** deste item **5**, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.6. A comprovação de que trata o subitem **5.3.5** deste item **5** deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.7. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem **5.1** deste item **5**, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem **5.3.6**, para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens **5.3.5** e **5.3.6** deste item **5**.

5.3.8. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens **5.3.5** e **5.3.6** deste item **5**, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem **5.3.5**.

5.3.9. Se a oferta não for aceitável, se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens **5.3.5** a **5.3.8** deste item **5**, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem **4.5** do item **4**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 6. DO LICITANTE VENCEDOR

6.1. Quando solicitado pelo Pregoeiro, a Licitante vencedora deverá, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da data de habilitação, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital, a **PROPOSTA COMERCIAL** original e assinada, tal como encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10 a 4.12.

6.2. Quando exigidos no edital, a Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à Ata de Registro de Preços, deverão apresentar o **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA"** e/ou outro(s) documento(s) requeridos no **ANEXO - "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"** (se houver).

## 7. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens **5.3.5** e **5.3.8** do item **5**, ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação das demais participantes que concordaram em fornecer ao preço da vencedora do certame, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem **7.1** deste item **7**, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais Licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) ou [www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br), opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no(a) **Seção de Compras** da(o) **Instituto de Física** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2., deste item.

**Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 2º andar - sala 307 - Butantã - Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090 - Fone: 3091-6996 ou 3091-6783**  
**Horário: das 09:00 às 18:00 horas.**  
**Segunda a sexta-feira.**

7.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item 7., importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

### 8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO CANCELAMENTO E DAS CONTRATAÇÕES

8.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com a observância das disposições do artigo 12 do Decreto Estadual nº 47.945/2003, e será subscrita pela autoridade competente que assinou o Edital.

8.2. A Licitante que convocada para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.3. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 8.2. acima, no Diário Oficial do Estado.

8.4. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

8.5. O Cancelamento da Ata de Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 18 e 19 do Decreto Estadual nº. 47.945/2003.

8.6. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

8.6.1. Prazo para assinatura do contrato ou do instrumento equivalente é de 05 (cinco) dias úteis.

8.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

8.8. Quando da necessidade de contratação, os Órgãos Participantes constantes do **ANEXO - "RELAÇÃO DE UNIDADES PARTICIPANTES"** deste Edital, por intermédio dos gestores dos contratos por eles indicados, consultarão o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

8.9. Com as informações do Órgão Gerenciador, o Gestor convocará o fornecedor para a celebração do contrato, se houver.

8.10. Para instruir a formalização da contratação, o Órgão Participante contratante verificará, por meio eletrônico hábil de informações, as certidões de regularidade de débito do fornecedor perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991), assim como perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certificando nos autos da contratação a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.11. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.10., mediante apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

8.12. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

8.13. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou a retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

8.14. A USP consultará nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

## 9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

9.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

9.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## 10. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

10.1. A entrega ocorrerá em até **30 (trinta) dias corridos** a contar do 1º dia útil seguinte ao da data da assinatura do contrato ou do recebimento do instrumento equivalente, sempre que a Administração solicitar o objeto da Ata, levando-se em consideração as quantidades e especificações estabelecidas no edital.

10.2. Se o prazo de entrega coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

10.3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no **ANEXO - "RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES"** deste Edital, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários inerentes.

10.4. A entrega do objeto ocorrerá de acordo com as necessidades da USP, bem como das Unidades/Orgãos Participantes, que serão responsáveis pela solicitação dos materiais à(s) empresa(s) com preços registrados na Ata, sempre obedecendo à ordem de classificação. A critério das partes poderá ser estabelecido um cronograma estimando-se as quantidades e datas de entregas futuras dos materiais que compõem a Ata de Registro de Preços.

10.4.1. A cada solicitação será emitido um contrato ou instrumento equivalente que deverá ser assinado pela Licitante vencedora, respeitando-se todas as condições da licitação e da Ata de Registro de Preços.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

11.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até **10 (dez) dias corridos** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.3. Caso não corresponda às especificações exigidas no Edital, o objeto será recusado e deverá ser substituído dentro do prazo de entrega já estabelecido em Edital. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à Licitante vencedora as penalidades previstas no item **"DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS"** deste Edital.

# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.3.1. Para utilização da garantia a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do **material** nos locais constantes do **ANEXO - "RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES"**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **Contratada**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **Contratada**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

12.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

12.1.1.1. Nos casos referidos no subitem **12.1.1**, tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

12.2. São condições para a liberação do pagamento:

12.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

12.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

12.2.3. A não existência de registro da **Contratada** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **Contratante**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.

12.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

12.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

12.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **Contratante**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **XX.XXX.XXXX.XXXX** - Classificação de Despesa Orçamentária **X.X.XX.XX.XX**.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A Licitante que não mantiver a proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será punida com o impedimento de contratar com a Administração e com o descredenciamento no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação.

14.2. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas a **Contratada** estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores e na Portaria GR 3.161/1999, que fica fazendo parte integrante deste Edital e cuja íntegra encontra-se disponível nos seguintes endereços: **www.usp.br/gefim** - Legislação ou **www.bec.sp.gov.br** - Legislação - Portaria.

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

14.2.1. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

14.2.2. Pelo atraso injustificado a **Contratada** incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, quando destacados no documento fiscal.

14.2.3. Os atrasos injustificados superiores a 60 (sessenta) dias corridos serão obrigatoriamente considerados inexecução.

14.2.4. Poderão ser aplicadas, ainda, as penas de suspensão temporária de participação em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração e, ainda, declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, dando-se às mesmas os efeitos previstos no Decreto Estadual nº 48.999/2004.

14.2.5. Independentemente das sanções retro a Licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

14.3. A aplicação das penalidades previstas no subitem **14.1.** não exclui a incidência das multas previstas na Portaria GR nº 3.161/1999, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa da Licitante vencedora.

14.4. No caso de contratação de sociedades cooperativas, haverá rescisão imediata do contrato administrativo na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições que alude o § 1º do Decreto nº 57.159/2011.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no art. 14, inciso XIII, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, alterada pela Resolução CC-52/2009, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

15.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos **[www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes)**, **[www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br)** e **[www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)** - opção "pregaoeletronico" e **[www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br)**, opção "enegociospublicos".

15.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

15.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

15.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: **[www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br)**, **[www.bec.fazenda.sp.gov.br](http://www.bec.fazenda.sp.gov.br)** e **[www.usp.br/licitacoes](http://www.usp.br/licitacoes)**.

15.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

15.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer etapa da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

15.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

15.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

15.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.11. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

15.12. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle e Contratações Eletrônicas - DCC.

15.13. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja.

15.14. Integram o instrumento convocatório, conforme o caso:

**ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA**

**ANEXO VII - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES**

**ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX - Memorial Técnico**

São Paulo, ..... de ..... de 2018.

**Prof(a). Dr(a). Marcos Nogueira Martins**  
**Diretor de Unidade de Ensino**

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO I****DESCRIÇÃO DO OBJETO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF**

. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos/serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus produtos/serviços;

. Quando exigidos no edital, a Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à ata, deverão apresentar o **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA"** e/ou outro(s) documento(s) requerido(s) no **ANEXO - "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"** (se houver).

. Caso haja necessidade, a Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar da Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à Ata de Registro de Preços, a documentação comprobatória da procedência dos bens ofertados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação, sob pena de caracterização do descumprimento da obrigação assumida, cabendo as penalidades previstas neste instrumento.

**1. OBJETIVO**

O objetivo deste documento é estabelecer as condições para contratação de empresa especializada para aquisição de câmera de circuito fechado e pack para gerenciamento.

**2. ESPECIFICAÇÃO****LOTE ÚNICO - 01****Ítem 01**

**Quantidade: 52 Unidades**

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 1, conforme memorial descritivo.**

**Ítem 02**

**Quantidade: 40 Unidades**

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 2, conforme memorial descritivo.**

**Ítem 03**

**Quantidade: 12 Unidades**

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 3, conforme memorial descritivo.**

**Ítem 04**

**Quantidade: 24 Unidades**

**CÂMERA DOME DE USO EXTERNO, conforme memorial descritivo.**

**Ítem 05**

**Quantidade: 08 Serviços**

**PACK PARA GERENCIAMENTO DE 16 CÂMERAS , conforme memorial descritivo.**

**Ítem 06**

**Quantidade: 02 Serviços**

**PACK PARA GERENCIAMENTO DE 16 ALARMES , conforme memorial descritivo.**

**Ítem 07****Quantidade: 01 Serviço****PACK DE LICENÇAS PARA LPR , conforme memorial descritivo.****3. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL.**

- 3.1.1. DEVERÃO SER OFERTADOS PRODUTOS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PORTANTO NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE APRESENTEM QUAISQUER DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.
- 3.1.2. NÃO SERÃO ACEITOS, SOB QUAISQUER PRETEXTOS, PRODUTOS QUE NÃO ATENDAM AOS REQUISITOS PRÉ-ESTABELECIDOS, ASSIM AS EMPRESAS QUE COTAREM DEVERÃO ESTAR CIENTES DAS ESPECIFICAÇÕES DE SEUS PRODUTOS.
- 3.1.3. CASO HAJA NECESSIDADE, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ, A QUALQUER TEMPO, SOLICITAR DOS CONCORRENTES A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA PROCEDÊNCIA DOS MATERIAIS OFERTADOS, QUE DEVERÁ SER APRESENTADA NO PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA CONVOCAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.
- 3.1.4. A IFUSP SE RESERVA O DIREITO DE REVOGAR A LICITAÇÃO TOTAL OU PARCIALMENTE.

Email para contato [compras@if.usp.br](mailto:compras@if.usp.br)

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO II

## PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF

## PLANILHA DE PREÇOS

## Lote Único 01

Itens	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE (1)	PREÇO UNIT. (2)	PREÇO TOTAL (3) = (1) x (2)	MARCA	MOD.	Prazo de entre ga
01	Câmera dome de uso interno tipo 1, conforme memorial descritivo.	Unid.	52					
02	Câmera dome de uso interno tipo 2, conforme memorial descritivo.	Unid.	40					
03	Câmera dome de uso interno tipo 3, conforme memorial descritivo.	Unid.	12					
04	Câmera dome de uso externo, conforme memorial descritivo.	Unid.	24					
05	Pack para gerenciamento de 16 câmeras, conforme memorial descritivo.	Serv.	08					
06	Pack para gerenciamento de 16 alarmes, conforme memorial descritivo.	Serv.	02					
07	Pack de licenças para LPR, conforme memorial descritivo.	Serv.	01					
Valor total do lote único 01 (itens 01 a 07) R\$.....(.....)								

OBSERVAÇÃO 1: Especificação detalhada do item, conforme Anexo I, integrantes desta planilha.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO III****REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF**

<b>Lote único</b>	<b>LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES</b>
<b>Itens de 01 a 07</b>	<b>150,00</b>





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF

(em papel timbrado da Licitante)

Eu, .....(nome completo)....., representante legal da empresa .....(razão social)....., interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF**, da **Instituto de Física**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, a .....(razão social)....., encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO  
TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF**, da **Instituto de Física**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de ..... de .....  
(Local) (Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **00036/2018 - IF****CONDIÇÕES DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS**

A licitante deverá incluir em seu envelope a **declaração assinada pelo seu representante legal**, de que está de acordo com as condições abaixo nos itens abaixo:

- 1 Os bens recebidos, referentes à presente licitação, ficam sujeitos à reparação ou substituição durante o período de garantia, pela contratada caso apresentem defeito.
- 2 A solução do defeito deverá ser realizada através de conserto da peça defeituosa ou através da sua substituição por peça com características e qualidade iguais ou superiores.
- 3 O prazo de garantia será de no mínimo 4 (quatro) anos para todos os itens do lote 1, tendo seu início na data de entrega dos equipamentos.
  - a. A garantia dos serviços prestados será a padrão da legislação brasileira.
- 4 A reparação ou substituição do bem **deverá ocorrer on site no Instituto de Física da USP** com a solução do problema (troca ou reparo do equipamento) durante o período de garantia ocorrendo em no máximo 5 (cinco) dias corridos após a abertura do chamado técnico.
- 5 A empresa proponente do equipamento deverá dispor de sistema eletrônico para suporte técnico e abertura de chamados via web, e-mail ou telefone.
- 6 O equipamento poderá ser aberto pela equipe técnica do IFUSP, sem a necessidade de aviso prévio ao fornecedor, para instalação ou remoção de componentes, sem que isto implique na perda da garantia, exceto na instalação de componentes que danifiquem o equipamento.
- 7 Se o vencedor do certame não for o fabricante, o mesmo deverá apresentar carta do fabricante informando que é revenda autorizada.
- 8 Disponibilidade de login para acesso ao site dos fabricantes para disponibilização de documentação de operação dos equipamentos e software e de novas versões dos firmwares (on-board ou não) dos equipamentos ou do software adquirido. Estas versões deverão ser fornecidas gratuitamente durante a vigência da garantia.
- 9 Durante o período de garantia dos bens, as partes/peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes à reposição e transporte destas correrão por conta da contratada, não cabendo quaisquer ônus a contratante, em especial no que concerne ao envio de itens danificados ao exterior.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal da Empresa)



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

### RELAÇÃO DE UNIDADES PARTICIPANTES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF

Lote Único

Item 01 à 07

**UNIDADE/ÓRGÃO PARTICIPANTE** - Instituto de Física – USP

**GESTOR** – Centro de Computação do Instituto de Física da Universidade de São Paulo

**QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA** – 100%

**PARTICIPAÇÃO (EM %)** - 100 %

**ENDEREÇO PARA ENTREGA** Seção de Almoxarifado do Instituto de Física - Rua do Matão,  
1371, Bloco de Serviços - Cidade Universitária – Campus Butantã – São Paulo – SP – CEP  
05508-090 – Fone: 3091-7058



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## ANEXO VIII

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00036/2018 - IF

PROCESSO Nº 18.1.01079.43.2

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2018, a Instituto de Física, C.N.P.J. nº 63.025.530/0006-19, sediada(o) no(a) Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 2º andar - sala 307 - Butantã - Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada(o) neste ato pelo(a) seu(sua) Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). Marcos Nogueira Martins, por delegação de competência outorgada pela Portaria GR n.º 6.561/2014 e, de outro lado, a(s) empresa(s) detentora(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), acordam proceder, nos termos das Leis nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, dos Decretos Estaduais nºs 47.297/2002, 47.945/2003, 49.722/2005, 51.809/2007, 54.939/2009 e 57.159/2011, das Resoluções CEGP-10/2002, CC-76/2003 e CC-27/2006, bem como do Edital de Pregão constante dos autos do processo em epígrafe, ao **REGISTRO DE PREÇOS** referente ao(s) item(ns) abaixo descrito(s), com seu respectivo preço unitário, observada a ordem de classificação.

DADOS DOS FORNECEDORES REGISTRADOS PARA O LOTE 01

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Telefone / Fax: \_\_\_\_\_  
 e'mail: \_\_\_\_\_  
 Representante legal: \_\_\_\_\_  
 RG: \_\_\_\_\_  
 CLASSIFICAÇÃO 1º

## ESPECIFICAÇÃO

**LOTE Único**

## Ítem 01

Quantidade: 52 Unidades

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 1, conforme memorial descritivo.**

## Ítem 02

Quantidade: 40 Unidades

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 2, conforme memorial descritivo.**

## Ítem 03

Quantidade: 12 Unidades

**CÂMERA DOME DE USO INTERNO TIPO 3, conforme memorial descritivo.**

## Ítem 04

Quantidade: 24 Unidades

**CÂMERA DOME DE USO EXTERNO, conforme memorial descritivo.**

## Ítem 05

Quantidade: 08 Serviços

**PACK PARA GERENCIAMENTO DE 16 CÂMERAS, conforme memorial descritivo.**

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****Ítem 06****Quantidade: 02 Serviços****PACK PARA GERENCIAMENTO DE 16 ALARMES, conforme memorial descritivo.****Ítem 07****Quantidade: 01 Serviço****PACK DE LICENÇAS PARA LPR, conforme memorial descritivo.**

Fica declarado que o(s) preço (s) constante (s) da presente Ata, portanto, registrado(s), terá(ão) **validade por 12 (doze) meses.**

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

.....de.....de.....  
(Local) (Data)  
(NOME E CARGO DA AUTORIDADE COMPETENTE)  
**P/ CONTRATANTE**

.....  
**P/ CONTRATADA (RAZÃO SOCIAL)**



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Fica declarado que o(s) preço(s) registrado(s) na presente Ata terá(ão) **validade por 12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação e permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is).

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

São Paulo, ..... de ..... de 2018.

.....  
P/ UNIDADE GERENCIADORA USP

.....  
P/ DETENTORA - 1ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)

.....  
P/ DETENTORA - 2ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)

.....  
P/ DETENTORA - "n"ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO IX****Memorial Técnico****EDITAL DE PREGÃO Nº 00036/2018 - IF****DESCRIÇÃO DO OBJETO  
MEMORIAL TECNICO****1. OBJETIVO**

O objetivo deste documento é estabelecer as condições para contratação de empresa especializada para aquisição câmeras de vigilância, conforme descrição abaixo.

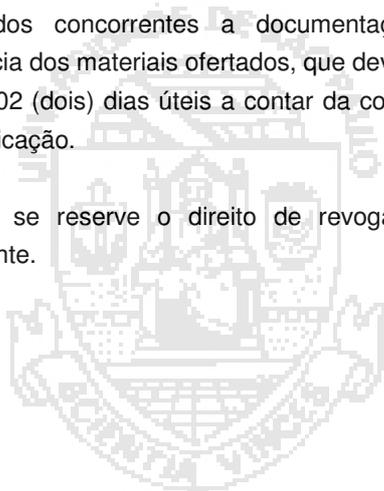
**2. ESPECIFICAÇÃO**

## a. LOTE 01

- i. ÍTEM 01 - 52 (cinquenta e duas) Unidades  
Câmera dome de uso interno – Tipo 1, conforme memorial descritivo;
- ii. ÍTEM 02 - 40 (quarenta) Unidades  
Câmera dome de uso interno – Tipo 2, conforme memorial descritivo;
- iii. ÍTEM 03 - 12 (doze) Unidades  
Câmera dome de uso interno – Tipo 3, conforme memorial descritivo;
- iv. ÍTEM 04 - 24 (vinte e quatro) Unidades  
Câmera dome de uso externo, conforme memorial descritivo;
- v. ÍTEM 05 - 08 (oito) Unidades  
Pack de licenças para gerenciamento de 16 câmeras, conforme memorial descritivo;
- vi. ÍTEM 06 - 02 (duas) Unidades  
Pack de licenças para gerenciamento de 16 alarmes, conforme memorial descritivo;
- vii. ÍTEM 07 - 01 (uma) Unidade  
Pack de licenças para LPR, conforme memorial descritivo;

**3. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL**

- a. Deverão ser ofertados produtos de primeira qualidade, portanto não serão aceitos produtos que apresentem quaisquer defeitos de fabricação.
- b. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos que não atendam aos requisitos pré-estabelecidos, assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus produtos.
- c. Caso haja necessidade, a administração poderá, a qualquer tempo, solicitar dos concorrentes a documentação comprobatória da procedência dos materiais ofertados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, sob pena de desclassificação.
- d. O IFUSP se reserve o direito de revogar a licitação total ou parcialmente.



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****MEMORIAL DESCRITIVO**

<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	1	Câmera dome de uso interno – Tipo 1	52 unidades
	2	Câmera dome de uso interno – Tipo 2	40 unidades
	3	Câmera dome de uso interno – Tipo 3	12 unidades
	4	Câmera dome de uso externo	24 unidades
	5	Pack de licenças para gerenciamento de 16 câmeras	08 unidades
	6	Pack de licenças para gerenciamento de 16 alarmes	02 unidades
	7	Pack de licenças para LPR	01 unidade



**MEMORIAL DESCRITIVO****1. Condições Gerais**

- 1.1. Todos os equipamentos dos itens 1 ao 4 devem ser do mesmo fabricante;
- 1.2. Todos os equipamentos dos itens 1 ao 4 devem ser compatíveis com o padrão ONVIF;
- 1.3. Os equipamentos devem ser apropriados para uso em ambiente tropical com umidade relativa do ar de 20 a 80% (sem condensação) no mínimo.
- 1.4. Quando requerido, os equipamentos devem ser homologados pela ANATEL e o certificado deverá ser fornecido junto com a documentação técnica dos equipamentos ofertados no ato do pregão.
- 1.5. **A comprovação técnica das especificações e certificações deve ser realizada ponto a ponto por meio de documentos públicos, certificados, catálogos, manuais e sites (preferencial) oficiais do fabricante do produto ofertado.**
  - 1.5.1. **Todas as comprovações de técnicas e/ou certificação, devem ser apresentadas obrigatoriamente juntamente com a proposta comercial.**
  - 1.5.2. **Entenda-se como comprovação ponto a ponto, o fornecimento de documentação que demonstre a adequação do produto ofertado a cada item/subitem individual listado no edital;**
    - 1.5.2.1. **Não serão aceitas descrições genéricas, onde não estiverem indicados os itens/subitens atendidos. Por exemplo: Se for usado um manual do equipamento, deverá ser indicada a página e parágrafo onde a informação de cada item/subitem está comprovada;**
    - 1.5.2.2. **Não serão aceitas descrições que não sejam acompanhadas individualmente por item/subitem de documento comprobatório como os pedidos acima;**
    - 1.5.2.3. **Preferencialmente o documento apresentado deve citar cada item/subitem e indicar o site/link onde se pode encontrar a comprovação (manual, catálogo, etc), informando exatamente (página/parágrafo) onde a informação pode ser encontrada;**
  - 1.5.3. **Todos os padrões, especificações, certificações ou definições utilizadas neste documento deverão ser considerados como o mínimo necessário, podendo ser atendidos por versões mais atuais, desde que contenham todos os recursos e requisitos das versões aqui citadas.**



- 1.5.4. Não será aceita cópia de trecho(s) do presente edital como descritivo ou em qualquer documentação comprobatória apresentada.**
- 1.5.5. Não será aceita citação ao presente edital como descritivo ou em qualquer documentação comprobatória apresentada.**
- 1.6. O equipamento deve vir acompanhado de todos os módulos, peças e/ou dispositivos necessários para seu perfeito funcionamento e operação, em conformidade com as especificações técnicas aqui apresentadas, mesmo que esses não constem desta especificação.
- 1.7. O equipamento deve possuir Manuais (em português ou inglês) de todos os dispositivos e softwares que acompanham o conjunto.
- 1.8. A versão do equipamento deve ser a mais atual existente no momento da entrega do equipamento, inclusive o seu *firmware*.
- 1.9. Os equipamentos/softwarees devem vir acompanhados de todas as licenças necessárias ao funcionamento pleno de todas as características listadas neste edital.
- 1.10. Não serão aceitos adaptadores ou adaptações para o cumprimento das especificações técnicas elencadas neste edital, ou seja, não serão aceitos conversores entre padrões ou conectores.
- 1.11. Será fornecida para cada câmera apenas uma conexão PoE IEEE 802.1af ou 802.1at, portanto qualquer acessório necessário para o atendimento das especificações das câmeras deverá ser obrigatoriamente alimentado (eletricamente) e controlado pela própria câmera.**
- 1.12. **Qualificação técnica:**
- 1.12.1. Certidão vigente de Registro e quitação da empresa e do profissional responsável, expedido pelo órgão profissional competente – (CREA ou CAU);
- 1.12.2. A proponente deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica devidamente acervado pelo CREA (com respectiva (s) certidões CAT). Os atestados deverão ser emitido(s) por empresa(s) pública(s) ou privadas, comprovando que tenha prestados serviços em característica técnicas iguais e semelhantes da mesma natureza e porte ao objeto deste edital, expedido em nome da licitante e de seus responsáveis técnicos.
- 1.12.3. Serão considerados relevantes para esta comprovação, qualitativamente, as seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

- 1.12.3.1. Prestação de serviços de instalação e Configuração de software de monitoramento de imagens;
- 1.12.3.2. Instalação de Câmeras de Monitoramento do tipo Dome/PTZ;
- 1.12.3.3. Instalação de Câmeras de Monitoramento do tipo Fixa;
- 1.12.4. Indicação do(s) engenheiro(s) que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução dos serviços objeto deste edital, indicando a sua qualificação, devendo ter conhecimento e estar habilitado(s) para tal serviço, comprovando através de Atestados(s), expedido por Órgão Público, Autarquia, empresa de economia mista ou pública, ou por empresas privadas, acompanhados da Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo órgão competente do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA ou CAU;
  - 1.12.4.1. A licitante declarada vencedora deverá comprovar, o vínculo do(s) profissional(is) indicado(s) mediante a apresentação do contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho ou ainda através de prova documental em sendo profissional autônomo que se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.
- 1.12.5. Para fins de comprovação da autenticidade do(s) atestado(s) apresentado(s) pelas licitantes, a Pregoeira poderá, a seu exclusivo critério, solicitar a apresentação de cópias autenticadas das Notas Fiscais correspondentes aos atestados sobre os quais repousem dúvidas quanto à sua veracidade.
- 1.12.6. **Não serão aceitos equipamentos cujo fabricante possua algum registro de vulnerabilidade de segurança classificado como crítico (“critical”) e com data de publicação nos últimos 36 meses no seguinte portal: NVD - National Vulnerability Database, do Department of Homeland Security dos EUA. (<https://nvd.nist.gov/general>)**

**Lote: 1****Item: 1****Quantidade: 52 (Cinquenta e duas) unidades****Câmera dome de uso interno – Tipo 1****Características Técnicas mínimas:**

1. **Esta câmera deve ser homologada nativamente pelo software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;**
  - 1.1. **A comprovação deverá ser feita através de carta ou no site do fabricante do software;**
2. Possuir formato tipo Dome Fixa anti vandalismo nível IK08, com sensor de imagem em estado sólido de 1/3", ou maior, e resolução mínima de 1280x720 pixels e padrão HDTV 720p;
3. Permitir os seguintes ajustes manuais de ângulo de instalação: panorâmico de  $\pm 175^\circ$ , vertical de  $\pm 75^\circ$ , e rotação de  $\pm 45^\circ$  (ângulos mínimos);
4. Possuir lente fixa, entre 2.0 a 3.0 mm que proporcione ângulo de visualização horizontal de no mínimo  $80^\circ$  e vertical de no mínimo  $40^\circ$ ;
5. Permitir a transmissão em resolução HDTV 720p à taxa de frames de 30 fps;
6. Possuir codificador de vídeo nos formatos MJPEG e H.264 perfil High Profile com ajuste de GOP dinâmico;
7. Possuir Wide Dynamic Range (WDR) de no mínimo 60 dBs;
8. Possuir tempo do obturador cobrindo no mínimo a faixa entre 1/30.000s e 1/6s;
9. Possuir capacidade de armazenamento local em padrão SD/MicroSD Card;
  - 9.1. Deve acompanhar dispositivo de armazenamento compatível com a camera ofertada, com no mínimo 64Gb de memória disponível do tipo SDXC de Classe 10;
10. Possuir sensibilidade mínima igual ou inferior a no modo colorido a 0.3 lux em 50IRE;
11. Possuir memória para gravações de Pré e Pós alarme;
12. Ser fornecida com capacidade instalada para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
13. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para a configuração de máscaras de privacidade na própria câmera;
14. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para inserir sobreposição de texto e inserir data e horário sincronizado com um servidor NTP;



15. Deve possuir recurso para realizar rotação digital da imagem em 90° proporcionando imagem no aspecto 9x16 para melhor aproveitamento em corredores;
16. Possuir largura de banda configurável em H.264 no perfil *High Profile* e fornecer níveis de compressão configuráveis;
17. Possuir porta para conexão em rede TCP/IP com conector RJ-45 100BASE-T;
18. Possuir os protocolos: RTP, RTSP, UDP, TCP, IPv4, IPv6, SSH, DHCP, HTTP, IGMP, SNMP, SMTP, UPnP e DNS;
19. Suportar qualidade de serviço (QoS) para ser capaz de priorizar o tráfego;
20. Possuir os protocolos de segurança HTTPS e SSL/TLS e seguir o padrão IEEE802.1x de autenticação em rede;
21. Possibilitar operação no range de temperatura de 0°C a 45°C e umidade de 80%;
22. Permitir atualização de software e firmware através de software do fabricante da câmera, com disponibilização das versões de firmware no web site do mesmo;
23. Ser fornecida com os seguintes analíticos de vídeo embarcado na câmera:
  - 23.1. Capacidade para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
  - 23.2. Analítico de detecção de invasão de linhas virtuais pré-configuradas;
  - 23.3. Analítico com detecção automática para obstruções na câmera;
  - 23.4. Todos esses eventos devem possuir capacidade enviar notificações através de HTTP e SMTP;
24. Permitir alimentação PoE conforme padrão IEEE 802.3af classe 1 com consumo máximo de 5.0 watts, sem uso de equipamentos adicionais;
25. Ser fornecida com caixa com grau de proteção maior ou igual a IP42 , grau de resistência a impacto IK08;
26. A caixa de proteção e seus acessórios devem ser do mesmo fabricante da câmera ou homologados pela mesma garantindo a qualidade da solução;

**Lote: 1****Item: 2****Quantidade: 40 (Quarenta) unidades****Câmera dome de uso interno – Tipo 2****Características Técnicas mínimas:**

- 1. Esta câmera deve ser homologada nativamente pelo software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;**
  - 1.1. A comprovação deverá ser feita através de carta ou no site do fabricante do software;**
2. Possuir formato tipo Dome Fixa anti vandalismo nível IK08, com sensor de imagem em estado sólido de 1/3", ou maior, e resolução 1920x1080 pixels com varredura progressiva;
3. Permitir os seguintes ajustes manuais de ângulo de instalação: panorâmico de  $\pm 175^\circ$ , vertical de  $\pm 45^\circ$ , e rotação de  $\pm 90^\circ$  (ângulos mínimos);
4. Possuir lente fixa, entre 2.0 a 3.0 mm que proporcione ângulo de visualização horizontal de no mínimo  $100^\circ$  e vertical de no mínimo  $50^\circ$ ;;
5. Permitir a transmissão em resolução 1920x1080 à taxa de frames de 30 fps;
6. Possuir codificador de vídeo nos formatos MJPEG e H.264 perfil High Profile com ajuste de GOP dinâmico;
7. Possuir Wide Dynamic Range (WDR) de no mínimo 60 dBs;
8. Possuir tempo do obturador cobrindo no mínimo a faixa entre 1/30.000s e 1/6s;
9. Possuir capacidade de armazenamento local em padrão SD/MicroSD Card;
  - 9.1. Deve acompanhar dispositivo de armazenamento compatível com a camera ofertada, com no mínimo 64Gb de memória disponível do tipo SDXC de Classe 10;
10. Possuir sensibilidade mínima igual ou inferior a no modo colorido a 0.3 lux em 50IRE;
11. Possuir memória para gravações de Pré e Pós alarme;
12. Ser fornecida com capacidade instalada para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
13. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para a configuração de máscaras de privacidade na própria câmera;
14. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para inserir sobreposição de texto e inserir data e horário sincronizado com um servidor NTP;
15. Possuir largura de banda configurável em H.264 no perfil *High Profile* e fornecer níveis de compressão configuráveis;



16. Possuir porta para conexão em rede TCP/IP com conector RJ-45 100BASE-T;
17. Possuir os protocolos: RTP, RTSP, UDP, TCP, IPv4, IPv6, SSH, DHCP, HTTP, IGMP, SNMP, SMTP, UPnP e DNS;
18. Suportar qualidade de serviço (QoS) para ser capaz de priorizar o tráfego;
19. Possuir os protocolos de segurança HTTPS e SSL/TLS e seguir o padrão IEEE802.1x de autenticação em rede;
20. Possibilitar operação no range de temperatura de 0°C a 45°C e umidade de 80%;
21. Permitir atualização de software e firmware através de software do fabricante da câmera, com disponibilização das versões de firmware no web site do mesmo;
22. Ser fornecida com os seguintes analíticos de vídeo embarcado na câmera:
  - 22.1. Capacidade para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
  - 22.2. Analítico de detecção de invasão de linhas virtuais pré-configuradas;
  - 22.3. Analítico de detecção automática para obstrução na câmera;
  - 22.4. Todos esses eventos devem possuir capacidade enviar notificações através de HTTP e SMTP;
23. Permitir alimentação PoE conforme padrão IEEE 802.3af classe 1 com consumo máximo de 5.0 watts, sem uso de equipamentos adicionais;
24. Ser fornecida com caixa com grau de proteção maior ou igual a IP42 , grau de resistência a impacto IK08;
25. A caixa de proteção e seus acessórios devem ser do mesmo fabricante da câmera ou homologados pela mesma garantindo a qualidade da solução;

**Lote: 1****Item: 3****Quantidade: 12 (Doze) unidades****Câmera dome de uso interno – Tipo 3****Características Técnicas mínimas:**

- 1. Esta câmera deve ser homologada nativamente pelo software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;**
  - 1.1. A comprovação deverá ser feita através de carta ou no site do fabricante do software;**
2. Possuir formato tipo dome fixa e sensor de imagem em estado sólido de 1/3" ou maior, com varredura progressiva e resolução mínima de 1920x1080 pixels;
3. Permitir os seguintes ajustes manuais de ângulo de instalação: panorâmico de  $\pm 175^\circ$ , vertical de  $\pm 60^\circ$ , e rotação de  $\pm 90^\circ$  (ângulos mínimos);
4. Possuir lente varifocal de no mínimo 3.0 mm a 9.0 mm, recurso de ajuste remoto de zoom e foco, correção de IR, filtro de corte de infravermelho removível automaticamente; e proporcionar ângulo de visualização horizontal de no mínimo  $90^\circ$  e vertical de no mínimo  $50^\circ$ ;
5. Permitir a transmissão em resolução 1920x1080 à taxa 60 quadros por segundo;
6. Ser equipada com iluminador infravermelho (IR) de 850nm adaptativo com alcance mínimo de 30 metros e intensidade de iluminação ajustáveis de acordo com o movimento da cena;
7. Possuir ajuste de foco, zoom remoto e controle tipo P-Íris;
8. Permitir no mínimo 10 conexões simultâneas em Unicast;
9. Possuir Wide Dynamic Range (WDR) de no mínimo 120 dBs, não será aceito WDR Digital (dWDR);
10. Possuir tempo do obturador cobrindo no mínimo a faixa entre 1/30.000s e 1s;
11. Possuir capacidade de armazenamento local em padrão SD/MicroSD Card padrão SDHC/SDXC;
  - 11.1. Deve acompanhar dispositivo de armazenamento compatível com a camera ofertada, com no mínimo 64Gb de memória disponível do tipo SDXC de Classe 10;
12. Possuir sensibilidade mínima igual ou inferior a no modo colorido a 0,3 lux, no modo monocromático 0,03lux (ambos em 50IRE) e 0 lux com iluminador IR acionado;
13. Possuir memória para gravações de Pré e Pós alarme.

14. Ser fornecida com capacidade instalada para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
15. Possuir largura de banda configurável em H.264 no perfil *High Profile* com GOP dinâmico;
16. Fornecer níveis de compressão configuráveis;
17. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para inserir sobreposição de texto e inserir data e horário sincronizado com um servidor NTP;
18. Deve possuir recurso para realizar rotação digital da imagem em 90° proporcionando imagem no aspecto 9x16 para melhor aproveitamento em corredores;
19. Suportar valores definidos manualmente para: nível de cor, brilho, nitidez e contraste;
20. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para a configuração de máscaras de privacidade na própria câmera;
21. Possuir arquitetura aberta para integração com outros sistemas e suportar ONVIF profile S e G;
22. Possuir porta para conexão em rede TCP/IP com conector RJ-45 100BASE-T;
23. Possuir suporte para fixação em parede do mesmo fabricante da caixa de proteção;
24. Possuir os protocolos: RTP, RTSP, UDP, TCP, IPv4, IPv6, DHCP, HTTP, IGMP, SNMP, SMTP, UPnP e DNS;
25. Suportar qualidade de serviço (QoS) para ser capaz de priorizar o tráfego;
26. Possuir os protocolos de segurança HTTPS e SSL/TLS e seguir o padrão IEEE802.1x de autenticação em rede;
27. Possibilitar operação no range de temperatura de 0°C a 50°C e umidade de 80% sem condensação;
28. Permitir alimentação PoE conforme padrão IEEE 802.3af, sem uso de equipamentos adicionais;
29. Permitir atualização de software e firmware através de software do fabricante da câmera, com disponibilização das versões de firmware no web site do mesmo;
30. Ser fornecida com os seguintes analíticos de vídeo embarcado na câmera:
  - 30.1. Capacidade para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
  - 30.2. Analítico de detecção de invasão de linhas virtuais pré-configuradas;
  - 30.3. Analítico com detecção automática para obstruções na câmera;
  - 30.4. Todos esses eventos devem possuir capacidade enviar notificações através de HTTP e SMTP;
31. Deve possuir caixa com grau de proteção maior ou igual a IP52 resistente à respingos d'água e poeira além de resistência a impacto com grau de proteção IK08;



32. A caixa de proteção e seus acessórios devem ser do mesmo fabricante da câmera ou homologados pela mesma garantindo a qualidade da solução;



**Lote: 1****Item: 4****Quantidade: 24 (Vinte e quatro) unidades****Câmera dome de uso externo****Características Técnicas mínimas:**

- 1. Esta câmera deve ser homologada nativamente pelo software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;**
  - 1.1. A comprovação deverá ser feita através de carta ou no site do fabricante do software;**
2. Possuir sensor de imagem em estado sólido de 1/3" ou maior, com varredura progressiva, resolução de 1920x1080 pixels;
3. Permitir os seguintes ajustes manuais de ângulo de instalação: panorâmico de  $\pm 175^\circ$ , vertical de  $75^\circ$ , e rotação de  $\pm 90^\circ$  (ângulos mínimos);
4. Possuir lente varifocal de no mínimo 3.0mm a 9.0mm, recurso de ajuste remoto de foco e zoom, com correção de IR, com filtro de corte de infravermelho removível automaticamente e com ângulo de visualização horizontal de  $90^\circ$  e vertical de  $50^\circ$  no mínimo;
5. Ser equipada com iluminador infravermelho (IR) de 850nm adaptativo com alcance de no mínimo 30 metros, com ajuste automático da intensidade de iluminação do IR de acordo com os movimentos da cena;
6. Possuir sensibilidade mínima igual ou inferior no modo colorido a 0,3 lux, no modo monocromático a 0,05 lux (ambos em 50IRE) e com o iluminador IR ativada a 0 lux;
7. Permitir a transmissão em resolução 1920x1080p à taxa de 60 quadros por segundo;
8. Possuir ajuste de foco, zoom remoto e controle tipo P-Íris;
9. Permitir a transmissão de vídeo por Multicast e Unicast;
10. Permitir no mínimo 10 conexões simultâneas em Unicast;
11. Possuir Wide Dynamic Range (WDR) de no mínimo 120 dBs, não será aceito WDR Digital (dWDR);
12. Possuir tempo do obturador cobrindo no mínimo a faixa entre 1/30.000s e 1s;
13. Possuir largura de banda configurável em H.264 no perfil *High Profile* com GOP dinâmico;
14. Possuir arquitetura aberta para integração com outros sistemas e suportar ONVIF profile S e G;
15. Possuir porta para conexão em rede TCP/IP com conector RJ-45 100BASE-T;

16. Possuir os protocolos: RTP, RTSP, UDP, TCP, IPv4, IPv6, SSH, DHCP, HTTP, IGMP, SNMP, SMTP, UPnP e DNS;
17. Suportar qualidade de serviço (QoS) para ser capaz de priorizar o tráfego;
18. Possuir os protocolos de segurança HTTPS e SSL/TLS e seguir o padrão IEEE802.1x de autenticação em rede;
19. Permitir alimentação PoE conforme padrão IEEE 802.3af, sem uso de equipamentos adicionais;
20. Permitir atualização de software e firmware através de software do fabricante da câmera, com disponibilização das versões de firmware no web site do mesmo;
21. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para a configuração de máscaras de privacidade na própria câmera;
22. Ser fornecida com os seguintes analíticos de vídeo embarcado na câmera:
  - 22.1. Capacidade para detectar movimentos através da criação de áreas de interesse;
  - 22.2. Analítico de detecção de invasão de linhas virtuais pré-configuradas;
  - 22.3. Analítico com detecção automática para obstruções na câmera;
  - 22.4. Todos esses eventos devem possuir capacidade enviar notificações através de HTTP e SMTP;
23. Possuir capacidade de armazenamento local em padrão SD/MicroSD Card padrão SDHC/SDXC;
  - 23.1. Deve acompanhar dispositivo de armazenamento compatível com a camera ofertada, com no mínimo 64Gb de memória disponível do tipo SDXC de Classe 10;
24. Deve ser fornecida com capacidade embarcada para inserir sobreposição de texto e inserir data e horário sincronizado com um servidor NTP;
25. Deve possuir recurso para realizar rotação digital da imagem em 90° proporcionando imagem no aspecto 9x16 para melhor aproveitamento em corredores;
26. Ser capaz de fornecer fluxos H.264 e Motion JPEG de forma independente e simultânea;
27. Possibilitar operação no range de temperatura de -10 °C a 50 °C e umidade de até 95% sem condensação;
28. Ser fornecida com caixa com grau de proteção IP66 , grau de resistência a impacto IK10;
29. A caixa de proteção e seus acessórios devem ser do mesmo fabricante da câmera ou homologados pela mesma garantindo a qualidade da solução;
30. Serviço de instalação da câmera compreende:



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

- 30.1. Instalação do hardware e sua ativação;
- 30.1.1. Todos acessórios necessários para a efetiva instalação (parafusos, buchas, arruelas, fitas, ferragens, ferramentas, escadas, etc.), seguindo as normas vigentes e recomendações do fabricante, devem ser fornecidos pelo contratado;
- 30.1.2. O local de instalação será definido pelo contratante;
- 30.2. Otimização dos parâmetros de configuração de imagens, gravação, ativação de recursos avançados e demais funcionalidades;
- 30.3. Não é objeto desta instalação o fornecimento da infraestrutura de rede e energia PoE para o funcionamento da câmera. Estes itens serão fornecidos pelo contratante;
- 30.4. Qualificação :
- 30.4.1. Ao menos um membro da equipe que executará o serviço deverá ser treinado na área do serviço contratado:
- 30.4.1.1. Este profissional deverá fazer parte do quadro de funcionários da ofertante, mediante apresentação de cópia da carteira de trabalho;
- 30.4.1.2. Esta qualificação deverá ser comprovada mediante a apresentação de certificados dos fabricantes;
- 30.4.1.3. A comprovação do vínculo e do treinamento deverá ser apresentado no ato da assinatura do contrato do serviço e poderá ser feita através de meio físico ou digital;
- 30.4.2. O serviço prestado deverá atender a todas as normas pertinentes, referentes a instalação e uso dos bens adquiridos;
- 30.4.3. A equipe de trabalho deverá obedecer a todas as normas de segurança do trabalho, principalmente com respeito a delimitação da área de trabalho, EPIs, etc.

**Lote: 1**  
**Item: 5**  
**Quantidade: 8 (oito) unidades**

**Pack de licenças para gerenciamento de 16 câmeras****Características Técnicas mínimas:**

1. Para ser aplicada no software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;
2. Licença para gerenciamento de 16 câmeras adicionais- DGFEN1116V7;

**Lote: 1****Item: 6****Quantidade: 2 (duas) unidades****Pack de licenças para gerenciamento de 16 alarmes****Características Técnicas mínimas:**

1. Para ser aplicada no software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;
2. Licença para gerenciamento de 16 alarmes- DGFEN2116V7;

**Lote: 1****Item: 7****Quantidade: 1 (uma) unidade****Pack de licenças para LPR****Características Técnicas mínimas:**

1. Para ser aplicada no software DIGIFORT ENTERPRISE v7.2;
2. Licença para a realização de LPR composta pelos part numbers - DGFLP1000V7 e DGFLN1101V1;

**3. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL.**

3.1.1. DEVERÃO SER OFERTADOS PRODUTOS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PORTANTO NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE APRESENTEM QUAISQUER DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.

3.1.2. NÃO SERÃO ACEITOS, SOB QUAISQUER PRETEXTOS, PRODUTOS QUE NÃO ATENDAM AOS REQUISITOS PRÉ-ESTABELECIDOS, ASSIM AS EMPRESAS QUE COTAREM DEVERÃO ESTAR CIENTES DAS ESPECIFICAÇÕES DE SEUS PRODUTOS.

3.1.3. CASO HAJA NECESSIDADE, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ, A QUALQUER TEMPO, SOLICITAR DOS CONCORRENTES A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA PROCEDÊNCIA DOS MATERIAIS OFERTADOS, QUE DEVERÁ SER APRESENTADA NO PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA CONVOCAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

3.1.4. A IFUSP SE RESERVA O DIREITO DE REVOGAR A LICITAÇÃO TOTAL OU PARCIALMENTE.

Email para contato [compras@if.usp.br](mailto:compras@if.usp.br)





# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## CONDIÇÕES DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

A licitante deverá incluir em seu envelope a **declaração assinada pelo seu representante legal**, de que está de acordo com as condições abaixo nos itens abaixo:

- 1 Os bens recebidos, referentes à presente licitação, ficam sujeitos à reparação ou substituição durante o período de garantia, pela contratada caso apresentem defeito.
- 2 A solução do defeito deverá ser realizada através de conserto da peça defeituosa ou através da sua substituição por peça com características e qualidade iguais ou superiores.
- 3 O prazo de garantia será de no mínimo 4 (quatro) anos para todos os itens do lote 1, tendo seu início na data de entrega dos equipamentos.
  - a. A garantia dos serviços prestados será a padrão da legislação brasileira.
- 4 A reparação ou substituição do bem **deverá ocorrer on site no Instituto de Física da USP** com a solução do problema (troca ou reparo do equipamento) durante o período de garantia ocorrendo em no máximo 5 (cinco) dias corridos após a abertura do chamado técnico.
- 5 A empresa proponente do equipamento deverá dispor de sistema eletrônico para suporte técnico e abertura de chamados via web, e-mail ou telefone.
- 6 O equipamento poderá ser aberto pela equipe técnica do IFUSP, sem a necessidade de aviso prévio ao fornecedor, para instalação ou remoção de componentes, sem que isto implique na perda da garantia, exceto na instalação de componentes que danifiquem o equipamento.
- 7 Se o vencedor do certame não for o fabricante, o mesmo deverá apresentar carta do fabricante informando que é revenda autorizada.
- 8 Disponibilidade de login para acesso ao site dos fabricantes para disponibilização de documentação de operação dos equipamentos e software e de novas versões dos firmwares (on-board ou não) dos equipamentos ou do software adquirido. Estas versões deverão ser fornecidas gratuitamente durante a vigência da garantia.
- 9 Durante o período de garantia dos bens, as partes/peças que apresentarem defeitos deverão ser reparadas e/ou trocadas e todas as despesas inerentes à reposição e transporte destas correrão por conta da contratada, não cabendo quaisquer ônus a contratante, em especial no que concerne ao envio de itens danificados ao exterior.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal da Empresa)