

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF****PROCESSO Nº 20.1.00205.43.7****OFERTA DE COMPRA Nº 102134100582020OC00021****ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br****TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço****DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:****02/07/2020****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:****14/07/2020 às 14:30 horas.****UNIDADE:****Instituto de Física****ENDEREÇO:****Seção de Compras - Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 3º andar - sala 3131 - Butantã -
Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090 - Fone: 3091-6996 ou 3091-6783****Telefones: (11) 3091-6996 - e-mail: compras@if.usp.br.**

A **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO** torna público que realizará licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - **Sistema BEC/SP**", utilizando recursos de tecnologia da informação - internet, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Estadual nº 49.722/2005, o Regulamento anexo à Resolução nº CC-27/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, dos Decretos Estaduais nº 47.297/2002, 47.945/2003, 51.809/2007, 54.939/2009 e 55.938/2010, das Resoluções CEGP-10/2002 e CC-76/2003 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico Para Sistema de Registro de Preços será realizada no endereço eletrônico **www.bec.sp.gov.br** ou **www.bec.fazenda.sp.gov.br**, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O presente **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a **prestação de SERVIÇO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da Licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para os registros - RC (Registro Cadastral) e RCS (Registro Cadastral Simplificado) - no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis nos endereços eletrônicos www.usp.br/gefim - Serviços a Fornecedores ou www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br.

2.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.3. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma Licitante, em cada pregão eletrônico.

2.5. O envio da proposta vinculará a Licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 4.6. do item 4., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 5.1. do item 5., a condição de microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da Licitante junto ao CAUFESP.

2.7. Não poderão participar empresas estrangeiras que não funcionem no País; os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas cujos dirigentes façam parte do quadro de servidores da Universidade de São Paulo; nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, nos termos do Decreto nº 48.999, de 29 de setembro de 2004; as cooperativas que se encontrem sob a vedação do Decreto Estadual nº 55.938/2010.

2.8. A proponente que não se interessar por todos os **lotes** poderá encaminhar a Proposta Eletrônica apenas para os que pretenda disputar. Não se admitirá oferta que não contemple a integralidade do **lote** disputado.

3. DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

3.1. O VALOR TOTAL DA PROPOSTA e a indicação da marca e modelo (se houver) do produto cotado deverão ser registrados por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br opção "PREGAO - ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a Licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. A proposta comercial a ser apresentada pela licitante autora da proposta de menor preço durante a fase de aceitabilidade de preço, quando solicitado pelo Sistema BEC, deverá conter os elementos a seguir, observado o modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**:

a) descrição do(s) produto(s) e/ou serviço(s) ofertado(s), com indicação de procedência, marca e modelo, quando pertinente, observadas as especificações constantes do **ANEXO - "DESCRIÇÃO DO OBJETO"**;

b) preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

c) no preço unitário deverá ser considerada a isenção do ICMS prevista no art. 55, do Anexo I, do Regulamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000, ou seja, sem a carga tributária do ICMS;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

c.1) o valor equivalente à isenção do ICMS a que se refere o art. 55, do Anexo I, do mencionado Regulamento, obrigatoriamente, deverá ser indicado no respectivo documento fiscal por ocasião do pagamento, e não se aplica ao caso de imposto já retido antecipadamente por sujeição passiva por substituição (previsto no § 4º do mesmo artigo), e nos casos de empresas cujo documento fiscal de venda é emitido fora do Estado de São Paulo.

d) prazo de **início da prestação do(s) serviço(s)** não superior à **10 (dez) dia(s) úteis** a contar da data da assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, podendo ser estabelecido cronograma a critério da Administração;

e) prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública do presente Pregão Eletrônico.

f) **prazo de garantia dia e prazo de validade dia**, contados do recebimento definitivo;

3.3. Não será admitida cotação de quantidade diversa da prevista neste Edital.

3.4. As Licitantes arcarão com todos os custos relativos à elaboração de suas propostas, não recaindo sobre a **Universidade de São Paulo** quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

4. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

4.1. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

4.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda aos prazos, especificações, quantidades e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios;
- c) que apresentarem qualquer documento em desacordo com as exigências contidas neste Edital;
- d) com preços manifestamente inexequíveis;
- e) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta das demais Licitantes;
- f) que, por ação da Licitante ofertante quando do registro da proposta na forma do subitem 3.1., contenham elementos que permitam a sua identificação.

4.2.1. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real.

4.3. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as Licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria Licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles, conforme **ANEXO - "REDUÇÃO DE LANCES"**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do **lote**.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

4.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.4.2. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.4.2.1., a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.4.3. No decorrer da etapa de lances, as Licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.4.2..

4.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

4.5.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada Licitante.

4.6. Com base na classificação a que alude o subitem 4.5. deste item, será assegurada às Licitantes microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

4.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4.6.1.1. A convocação recairá sobre a Licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 4.6.1..

4.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 4.6.1..

4.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 4.5., seja microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

4.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 4.6.1. e 4.6.2., ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 4.5., mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

4.8. Encerrada a etapa de negociação, alcançada a melhor oferta, a licitante autora da proposta de menor preço deverá, quando solicitado pelo Sistema, encaminhar o arquivo contendo o **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**, para análise da aceitabilidade do preço, observado o prazo de até trinta minutos.

4.8.1. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado por até 2 dias úteis, a critério do Pregoeiro, para que a licitante providencie o arquivo para apresentação no Sistema BEC, ficando, na hipótese de prorrogação, a sessão pública suspensa. Após a reativação da Sessão Pública e envio do arquivo no Sistema, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.8.2. Será aceito apenas 01 (um) arquivo, insubstituível, contendo o anexo indicado no subitem 4.8. deste item 4., elaborado conforme modelo disponibilizado no **ANEXO - "PROPOSTA COMERCIAL"**, o qual deverá contemplar os preços unitários e totais por item e o valor total da proposta, em moeda corrente nacional, conforme proposta de menor preço alcançada na fase de negociação.

4.9. Em caso de divergência entre os valores consignados no arquivo indicado no subitem 4.8. deste item 4., e os valores lançados na fase de Negociação, prevalecerão os de menor valor.

4.10. O saneamento de falhas e/ou inconsistências no preenchimento da Proposta Comercial, quando possível, será tratado diretamente no chat.

4.10.1. Será permitido o saneamento do ANEXO "PROPOSTA COMERCIAL", apresentado em cumprimento ao subitem 4.8. deste item 4., desde que atendidas as seguintes condições:

a) não haja modificação, para maior, do valor final da proposta;

b) não haja alteração das características do objeto licitado e, quando pertinente, da marca e modelo registrados por meio eletrônico conforme subitem 3.1. do item 3.

4.11. Após o eventual saneamento realizado, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação da nova versão do(s) anexo(s) - **"PROPOSTA COMERCIAL"** e/ou **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, que deverá(ão) ser enviado(s) através do e-mail indicado no preâmbulo do Edital, no prazo de até trinta minutos, comprovando o saneamento na forma prevista no subitem 4.10.1. deste item 4. Desde que devidamente justificado pela proponente, o prazo supra poderá ser prorrogado em, no máximo, 30 minutos adicionais.

4.12. Encerrada a etapa de aceitabilidade do preço e iniciada a etapa de habilitação, deverá ser anexado, após cumpridos os requisitos dos subitens 4.8. a 4.11. deste item 4, arquivo contendo as informações do(s) anexo(s) - **"PROPOSTA COMERCIAL"** e/ou **"DOCUMENTOS DA PROPOSTA"**, visando tornar públicos os documentos encaminhados.

4.13. Habilitada a Licitante da melhor oferta, o Pregoeiro consultará as demais classificadas, sobre o aceite do fornecimento/execução ao preço e quantidade ofertados pela primeira.

4.14. Em seguida proceder-se-á ao julgamento da habilitação das Licitantes que aceitaram fornecer ao preço da vencedora do certame, observadas as disposições dos subitens **5.3.5.** a **5.3.8.** e **5.1.** letras "a" até "h".

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados neste item 5.;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos neste item 5., o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A Licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, através da funcionalidade "anexo de documentos" disponível no Sistema da BEC.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.1., ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a Licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados no endereço constante no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.2.2., alíneas "a" a "e" do item 5. deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais Licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da Licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.2. A habilitação compreenderá a exigência dos documentos relacionados nos subitens 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4. e 5.2.5..

5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. Para a habilitação jurídica das Licitantes, exigir-se-á:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro de sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971, no caso de Cooperativas.

5.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.2.1. Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das Licitantes exigir-se-á:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da Licitante, de acordo com seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991; Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa) em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens, e Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) no caso de serviços, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data marcada para o processamento do Pregão;
- c.1) No caso de isenção ou de não incidência dos impostos devidos à Fazenda Estadual ou Municipal, deverá, a Licitante apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando tal fato, sob as

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

penas da lei.

d) Certidão de regularidade de débito perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

e.1) Fica a Licitante vencedora ciente que, mesmo detentora de **RC** ou **RCS** válidos ou com a citada certidão válida, quando da solicitação dos Documentos de Habilitação, poderá ser novamente consultada a situação de regularidade perante os Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

5.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.2.3.1. Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

a.1) Se a Licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a", deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2) Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

a.3) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

5.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.2.4.1. Para a qualificação técnica das Licitantes, exigir-se-á a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedido por entidade pública ou privada, usuária do bem ou serviço, comprovando o fornecimento ou a execução.

5.2.4.1.1. Somente serão considerados válidos atestados com timbre e razão social da entidade expedidora e com identificação do nome completo.

5.2.4.1.2. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome completo e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo pregoeiro.

5.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.2.5.1. Para a habilitação das Licitantes exigir-se-á também:

a) Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO "**.

b) Declaração de atendimento às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, em virtude das disposições do parágrafo único, artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, nos termos do modelo constante do **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO"**.

5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.3.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data de abertura da sessão pública.

5.3.2. O **RC** do **CAUFESP**, em plena validade na data marcada para o processamento do Pregão, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f"), **5.2.2**, **5.2.3** e **5.2.5**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista no subitem **5.2.4**.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

5.3.3. O **RCS** do **CAUFESP**, substitui os documentos enumerados nos subitens **5.2.1** (exceto letra "f") e **5.2.2**. Obrigatoriamente, deverá ser apresentado o restante da documentação prevista nos subitens **5.2.3**, **5.2.4** e **5.2.5**.

5.3.4. A Licitante detentora do **RC** ou do **RCS** do **CAUFESP** cuja validade não se encontrar vigente em sua totalidade, ou seja, que apresente algumas certidões vencidas, poderá utilizá-lo nesta Licitação, porém esse somente substituirá os documentos nele vigentes e correspondentes ao tipo de Registro Cadastral apresentado (**RC** ou **RCS** do **CAUFESP**). Neste caso, as certidões indicadas como vencidas deverão ser apresentadas devidamente atualizadas e vigentes.

5.3.5. A Licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem **5.1**. deste item **5**., deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3.6. A comprovação de que trata o subitem **5.3.5**. deste item **5**. deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.3.7. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem **5.1**. deste item **5**., a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem **5.3.6**., para que a Licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens **5.3.5**. e **5.3.6**. deste item **5**..

5.3.8. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens **5.3.5**. e **5.3.6**. deste item **5**., ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem **5.3.5**..

5.3.9. Se a oferta não for aceitável, se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens **5.3.5**. a **5.3.8**. deste item **5**., o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem **4.5**. do item **4**., examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. DO LICITANTE VENCEDOR

6.1. Quando solicitado pelo Pregoeiro, a Licitante vencedora deverá, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da data de habilitação, entregar diretamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital, a **PROPOSTA COMERCIAL** original e assinada, tal como encaminhada nos termos do item 4.8, incorporadas as correções eventualmente feitas nos moldes do item 4.10 a 4.12.

6.2. Quando exigidos no edital, a Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à Ata de Registro de Preços, deverão apresentar o **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA"** e/ou outro(s) documento(s) requeridos no **ANEXO - "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"** (se houver).

7. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor ou, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 5.3.5. e 5.3.8. do item 5., ou, ainda, se for o caso, encerrado o julgamento da habilitação das demais participantes que concordaram em fornecer ao preço da vencedora do certame, o Pregoeiro informará às Licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 7.1. deste item 7., o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais Licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

7.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no(a)

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Seção de Compras da(o) **Instituto de Física** no horário e endereço abaixo especificado, observados os prazos estabelecidos no subitem 7.2., deste item.

Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 3º andar - sala 3131 - Butantã - Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090 - Fone: 3091-6996 ou 3091-6783
Horário: das 09:00 às 17:00 horas.
Segunda a sexta-feira.

7.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 7.1. deste item 7., importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

7.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO CANCELAMENTO E DAS CONTRATAÇÕES

8.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com a observância das disposições do artigo 12 do Decreto Estadual nº 47.945/2003, e será subscrita pela autoridade competente que assinou o Edital.

8.2. A Licitante que convocada para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.3. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 8.2. acima, no Diário Oficial do Estado.

8.4. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

8.5. O Cancelamento da Ata de Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 18 e 19 do Decreto Estadual nº. 47.945/2003.

8.6. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

8.6.1. Prazo para assinatura do contrato ou do instrumento equivalente é de 05 (cinco) dias úteis.

8.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

8.8. Quando da necessidade de contratação, os Órgãos Participantes constantes do **ANEXO - "RELAÇÃO DE UNIDADES PARTICIPANTES"** deste Edital, por intermédio dos gestores dos contratos por eles indicados, consultarão o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

8.9. Com as informações do Órgão Gerenciador, o Gestor convocará o fornecedor para a celebração do contrato, se houver.

8.10. Para instruir a formalização da contratação, o Órgão Participante contratante verificará, por meio eletrônico hábil de informações, as certidões de regularidade de débito do fornecedor perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991), assim como perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), certificando nos autos da contratação a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.11. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 8.10., mediante apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

8.12. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.13. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sujeita-se à multa por inexecução, no importe de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, nos termos do artigo 9º, parágrafo único, da Resolução USP nº 7601/2018.

8.14. A USP consultará nos termos do artigo 6º, incisos I e II da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º incisos I e II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008, o Cadin Estadual, como condição para celebração do contrato e para repasse do valor correspondente ao pagamento.

9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

9.2. A desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá, quando reestabelecida a conexão, ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às Licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas Licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

9.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer Licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

10. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO

10.1. A execução ocorrerá em até **30 (trinta) dias úteis** a contar do 1º dia útil seguinte ao da data da assinatura do contrato ou do recebimento do instrumento equivalente, sempre que a Administração solicitar o objeto da Ata, levando-se em consideração as quantidades e especificações estabelecidas no edital.

10.2. Se o prazo de execução coincidir com o dia em que a USP não tenha atendimento ao público, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

10.3. A execução do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no **ANEXO - "RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES"** deste Edital, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários inerentes.

10.4. A execução do objeto ocorrerá de acordo com as necessidades da USP, bem como das Unidades/Órgãos Participantes, que serão responsáveis pela solicitação dos serviços à(s) empresa(s) com preços registrados na Ata, sempre obedecendo à ordem de classificação. A critério das partes poderá ser estabelecido um cronograma estimando-se as quantidades e datas de entregas futuras dos materiais que compõem a Ata de Registro de Preços.

10.4.1. A cada solicitação será emitido um contrato ou instrumento equivalente que deverá ser assinado pela Licitante vencedora, respeitando-se todas as condições da licitação e da Ata de Registro de Preços.

11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

11.2. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até **10 (dez) dias corridos** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.3. Caso não corresponda às especificações exigidas no Edital, o objeto será recusado e deverá ser **reparado** dentro do prazo de **execução** já estabelecido em Edital. Em caso de não **reparação**, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à Licitante vencedora as penalidades previstas no item **"DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS"** deste Edital.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

11.3.1. Para utilização da garantia a Universidade de São Paulo, observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do serviço nos locais constantes do **ANEXO - "RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES"**, nos termos da Portaria GR 4.710/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **Contratada**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **Contratada**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

12.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto Estadual nº 45.490/2000.

12.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 12.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

12.2. São condições para a liberação do pagamento:

12.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

12.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

12.2.3. A não existência de registro da **Contratada** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **Contratante**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.

12.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

12.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

12.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da **Contratante**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968, de acordo com a dotação orçamentária: Classificação Funcional Programática **XX.XXX.XXXX.XXXX** - Classificação de Despesa Orçamentária **X.X.XX.XX.XX**.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, aquele que praticar quaisquer dos atos ali previstos ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo e será descredenciada no CAUFESP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

14.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá, ainda, ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Resolução USP nº 7601/2018, que fica fazendo parte integrante deste Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>.

14.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

14.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

14.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O presente Edital, seus Anexos e a proposta da Licitante vencedora integrarão o contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no art. 14, inciso XIII, do regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, alterada pela Resolução CC-52/2009, a serem elaboradas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das Licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

15.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.usp.br/licitacoes, www.bec.sp.gov.br e www.bec.fazenda.sp.gov.br - opção "pregaoeletronico" e www.imesp.com.br, opção "enegociospublicos".

15.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

15.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

15.5.2. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública, e serão disponibilizados nos seguintes endereços eletrônicos: www.bec.sp.gov.br, www.bec.fazenda.sp.gov.br e www.usp.br/licitacoes.

15.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

15.6. É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer etapa da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciado no ato da sessão pública.

15.7. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

15.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a USP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.

15.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.11. Caso seja vencedora do Certame, a Cooperativa de Trabalho deverá indicar o gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante a Contratante.

15.12. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle e Contratações Eletrônicas - DCC.

15.13. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de São Paulo, em uma das suas Varas da Fazenda Pública, por mais privilegiado que outro seja.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

15.14. Integram o instrumento convocatório, conforme o caso:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - REDUÇÃO DE LANCES

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VII - RELAÇÃO DAS UNIDADES PARTICIPANTES

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO X - MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO XI - PLANILHA DE CUSTOS

São Paulo, de de 2020.

.....
Prof(a). Dr(a). **Manfredo Harri Tabacniks**
Diretor de Unidade de Ensino



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO I****DESCRIÇÃO DO OBJETO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**

Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, produtos/serviços que não atendam aos requisitos preestabelecidos. Assim as empresas que cotarem deverão estar cientes das especificações de seus produtos/serviços;

. Quando exigidos no edital, a Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à ata, deverão apresentar o **ANEXO - "DECLARAÇÃO DE RETIRADA DE MATERIAL EM GARANTIA"** e/ou outro(s) documento(s) requerido(s) no **ANEXO - "DOCUMENTOS DA PROPOSTA"** (se houver).

. Caso haja necessidade, a Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar da Licitante vencedora e demais Licitantes que aderirem à Ata de Registro de Preços, a documentação comprobatória da procedência dos bens ofertados, que deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação, sob pena de caracterização do descumprimento da obrigação assumida, cabendo as penalidades previstas neste instrumento.

1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer as condições para contratação de empresa especializada em serviço de demolição, conforme memorial.

2. ESPECIFICAÇÃO**LOTE 01****Item 01****Quantidade: 100m³****Serviço de demolição e retirada de concreto simples, conforme memorial.****Item 02****Quantidade: 100m³****Serviço de demolição e retirada de concreto armado, conforme memorial descritivo.****Item 03****Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de laje pre moldada de concreto, conforme memorial descritivo.****Item 04****Quantidade: 150m³****Serviço de demolição e retirada de alvenaria tijolos, conforme memorial descritivo.****Item 05****Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de azulejo em parede, conforme memorial descritivo.****Item 06****Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de piso, conforme memorial descritivo.**

Item 07**Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de divisória em geral, conforme memorial descritivo.****Item 08****Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de telhado, conforme memorial descritivo.****Item 09****Quantidade: 200 mts.****Serviço de demolição e retirada de cumeeira, espigão ou rufo, calha M, conforme memorial descritivo.****Item 10****Quantidade: 200m²****Serviço de demolição e retirada de forro, conforme memorial descritivo.****Item 11****Quantidade: 300m³****Serviço de retirada de entulho, conforme memorial descritivo.****Item 12****Quantidade: 6.000 kg****Serviço de demolição e retirada de telha de amianto, conforme memorial descritivo.****Item 13****Quantidade: 300m²****Serviço de limpeza final, resíduos e manchas, conforme memorial descritivo.****3. OBSERVAÇÕES DE ORDEM GERAL.**

- 3.1.1. DEVERÃO SER OFERTADOS PRODUTOS DE PRIMEIRA QUALIDADE, PORTANTO NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE APRESENTEM QUAISQUER DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.
- 3.1.2. NÃO SERÃO ACEITOS, SOB QUAISQUER PRETEXTOS, PRODUTOS QUE NÃO ATENDAM AOS REQUISITOS PRÉ-ESTABELECIDOS, ASSIM AS EMPRESAS QUE COTAREM DEVERÃO ESTAR CIENTES DAS ESPECIFICAÇÕES DE SEUS PRODUTOS.
- 3.1.3. CASO HAJA NECESSIDADE, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ, A QUALQUER TEMPO, SOLICITAR DOS CONCORRENTES A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA PROCEDÊNCIA DOS MATERIAIS OFERTADOS, QUE DEVERÁ SER APRESENTADA NO PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS A CONTAR DA CONVOCAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.
- 3.1.4. A IFUSP SE RESERVA O DIREITO DE REVOGAR A LICITAÇÃO TOTAL OU PARCIALMENTE.

e'mail para contato compras@if.usp.br

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE FÍSICA

Obra /Serviço: Demolição e remoção Geral
Local: Instituto de Física
Requisição de Compra: Atendimento MP
PLANILHA DE DETALHAMENTO DE QUANTIDADES
Data-base - Vigencia: 02/03/2020

Descrição	Referência-CPOS	Un	Quant.	MOD	MAT	Total MOD/MAT
Demolição de concreto, lastro, misturas e afins	03.01.020					R\$ 0,00
Demolição manual de concreto simples		m3	100,00			
Demolição manual de concreto armado, lastro, misturas e afins	03.01.040					R\$ 0,00
Demolição de concreto armado		m3	100,00			
Demolição manual de lajes pré moldadas, incluindo revestimento	03.01.060					R\$ 0,00
Demolição manual de lajes pré moldadas, incluindo revestimento		m2	200,00			
Demolição manual de alvenaria de elevação ou elementos vazado, incluindo revestimento.	03.02.040					R\$ 0,00
Demolição manual de alvenaria e revestimento		m3	150,00			
Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto	03.03.040					R\$ 0,00
Demolição manual de revestimento com argamasa de cal, cimento ou mista		m2	200,00			
Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo base.	03.04.020					R\$ 0,00
Demolição manual de revestimento cerâmico, cimentício, porcelanato, vinílico, contra piso.		m2	200,00			
Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos	03.08.200					R\$ 0,00
Demolição e remoção de painéis de divisória de eucatex, Duraplast, Naval, PVC, Drywall e afins		m2	200,00			
Retirada de telhamento perfil e material qualquer	04.03.040					R\$ 0,00
Retirada de telhamento, amianto, trapezoidal, madeiramento e perfil.		m2	200,00			
Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer	04.03.080					R\$ 0,00
Remoção/retirada de rufo, calha metálicas e afins		ml	200,00			
Retirada de forro qualquer em placas ou tiras fixadas	04.07.020					R\$ 0,00
Remoção/retirada de forro de gesso acartonado, PVC, Isopor, Mineral, madeira.		m2	200,00			
Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - Caçamba	05.04.060					R\$ 0,00
Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - caçamba metálica		m3	300,00			
Transporte e taxa de destinação de resíduo sólido em aterro, tipo telhas cimento amianto	05.09.008					R\$ 0,00
Remoção de telhas de cimento amianto		t	6,00			
Limpeza final da obra	55.01.020					R\$ 0,00
		m2	300,00			
						R\$ 0,00

Nota:

BDI conforme apresentado na PINI 25% (Impostos/custo operacional/lucro/administração central/mobilização/desmobilização)
+ Taxa de impostos diversos 9%

Boletim referencial de custo - CPOS

Versão: 178 - Sem Desoneração - Leis Sociais: 129,24% - Código 3 - 4 - 5 - 55

Demolição sem Reaproveitamento - Sub-Grupos: 03.01; 03.02; 03.03; 03.04; 04.03; 04.07; 05.04; 05.07; 05.09; 55.01

03.01.020 - Demolição manual de concreto simples;

03.01.040 - Demolição manual de concreto armado;

03.01.060 - Demolição manual de lajes pré-moldadas, incluindo revestimento;

03.02.040 - Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento;

03.03.040 - Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto;

03.04.020 - Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base;

03.08.200 - Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos;

04.03.040 - Retirada de telhamento perfil e material qualquer, exceto barro;

04.03.080 - Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer;

04.07.020 - Retirada de forro qualquer em placas ou tiras fixadas;

05.04.060 - Transporte manual horizontal e / ou vertical de entulho até o local de despejo - ensacada;

05.09.008 - Transporte e taxa de destinação de resíduo sólido em aterro, tipo telhas cimento amianto;

55.01.020 - Limpeza final de obra.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****ANEXO III
REDUÇÃO DE LANCES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**

Lote 01	LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES
Itens 01 à 13	50,00





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF

(em papel timbrado da Licitante)

Eu,(nome completo)....., representante legal da empresa(razão social)....., interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**, da **Instituto de Física**, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, a(razão social)....., encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO V****DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**

(em papel timbrado da Licitante)

A.....(razão social), por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**, da **Instituto de Física**, declara, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

....., ... de de
(Local) (Data)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Licitante)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA(O) E A EMPRESA OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE

Aos dias do mês de do ano de **2020**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio da(o) Instituto de Física, inscrita no C.N.P.J. sob nº 63 025 530/0006-19, localizada(o) no(a) Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 3º andar - sala 3131 - Butantã - Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090, neste ato representada por seu Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). Manfredo Harri Tabacniks, por delegação de competência, nos termos da Portaria GR n.º 6.561/2014, na Universidade de São Paulo, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, CNPJ nº sediada à, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com fundamento nas Leis Federais nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, nos Decretos Estaduais nºs 47.297/2002, 47.945/2003, 49.722/2005, 51.809/2007, 54.939/2009 e 55.938/2010, no regulamento anexo à Resolução nº CC-27/2006, nas Resoluções CEGP-10/2002 e CC-76/2003, bem como nas demais Portarias referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, estando as partes vinculadas ao **EDITAL DE PREGÃO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF** e à respectiva **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, assinam o presente contrato de prestação de serviço, obedecendo às seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de **SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA**, conforme descrito no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"**, que integra este contrato.

1.2. O objeto do presente Contrato, poderá sofrer alterações em suas quantidades, conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

2. O prazo de **execução dos serviços** não superior a **30 (trinta) dias úteis**, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser estabelecido cronograma a critério da Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA e VALIDADE

3. O(s) serviço(s) descrito(s) no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"**, terá(ão) prazo de garantia não inferior ao estabelecido no **ANEXO DO OBJETO DO CONTRATO** e terá(ão) prazo de validade não inferior ao estabelecido no **ANEXO DO OBJETO DO CONTRATO**, contados do recebimento definitivo.

CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA PARA SERVIÇO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

4.1. A **CONTRATADA** deverá executar o objeto do presente contrato, conforme especificação contida no **ANEXO - "OBJETO DO CONTRATO"**. Caso isto não ocorra, o produto será recusado e deverá ser substituído, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à **CONTRATADA** as penalidades previstas na "**Cláusula - das Penalidades**" deste contrato.

4.2. A **CONTRATADA** assume o compromisso de designar pessoal qualificado para a realização dos serviços mediante emprego de técnicas adequadas.

4.3. A **CONTRATADA** deverá utilizar pessoal capacitado e idôneo, assumindo inteira responsabilidade, inclusive por danos que os mesmos venham a causar à Administração ou a terceiros, na execução dos serviços.

4.4. A **CONTRATADA** deverá cumprir com suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos empregados que estejam a seu serviço, por força deste contrato.

4.5. A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

4.6. A **CONTRATADA** deverá fornecer e fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's), quando necessários para execução dos serviços.

4.6.1. O recebimento e o acompanhamento dos prazos para a execução do objeto serão realizados por prepostos especialmente designados pela **CONTRATANTE**.

4.6.2. A responsabilidade da **CONTRATADA** sobre a qualidade, e garantia dos serviços realizados não se extingue no momento do recebimento.

4.7. A **CONTRATADA** deverá atender a todas as convocações e participar de reuniões para definir itens e detalhes relacionados ao serviço.

4.8. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato, sob risco de rescisão contratual.

4.9. O objeto deste contrato será realizado nos locais indicados no Anexo do contrato, situados no município de **São Paulo**.

4.10. É de responsabilidade da **CONTRATADA**, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. A **CONTRATANTE** designará servidor para atuar como preposto, responsável por realizar a fiscalização, acompanhamento e contatos que se fizerem necessários para a realização do objeto pela **CONTRATADA**.

5.2. O preposto da **CONTRATANTE** poderá rejeitar o objeto do contrato, no todo ou em parte, quando não forem atendidas suas especificações e condições, devendo tomar as medidas cabíveis nas hipóteses previstas na Cláusula das Penalidades.

5.3. Em nenhuma hipótese as características do objeto contratado poderão ser alteradas, sob pena de rescisão contratual.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6. O presente contrato terá sua vigência adstrita ao recebimento definitivo de seu objeto e seu respectivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DOS RECURSOS

7. O valor total do presente contrato é de R\$...... . A despesa onerará a Classificação Funcional Programática **XX.XXX.XXXX.XXXX** - Classificação de Despesa Orçamentária **X.X.XX.XX.XX**, do orçamento da **CONTRATANTE**, de conformidade com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 12 da Lei Estadual nº 10.320/1968.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo não inferior a **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados a partir do dia seguinte ao recebimento provisório do objeto no(a) da(o), nos termos da Portaria GR 4.710/2010 e alterações posteriores. A ordem de pagamento será emitida pela Tesouraria Central da Reitoria, a favor da **CONTRATADA**, exclusivamente em conta corrente do **BANCO DO BRASIL S.A.**, a ser indicada pela **CONTRATADA**, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

8.1.1. Nos casos de incidência de ICMS os documentos fiscais competentes acima referidos, quando emitidos dentro do Estado de São Paulo, deverão ser apresentados com destaque indicando o valor do desconto equivalente ao ICMS dispensado, a que se refere o art. 55, do Anexo I, do Regulamento do ICMS, do Estado de São Paulo, aprovado pelo Decreto nº 45.490/2000.

8.1.1.1. Nos casos referidos no subitem 8.1.1., tratando-se de ICMS com alíquota diferente da estabelecida para as operações ou prestações internas (art. 52, Inc. I, do referido Regulamento), ou com base de cálculo que não corresponda ao valor total dos produtos que são objeto do documento fiscal, e embasamento legal que o justifica, deverá ser, também, destacado nesse mesmo documento.

8.2. São condições para a liberação do pagamento:

8.2.1. O recebimento definitivo do objeto;

8.2.2. A entrega da documentação fiscal completa;

8.2.3. A não existência de registro da **CONTRATADA** no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pela **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do Decreto Estadual nº 53.455/2008.

8.3. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

8.4. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no parágrafo anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

8.5. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

8.6. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo de eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na Cláusula das Penalidades.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE

9. Os valores constantes do presente contrato, expressos em reais (R\$), não sofrerão reajustes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8666/1993 e suas alterações posteriores e na Resolução USP nº 7601/2018, que fica fazendo parte integrante deste Contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

10.1. A advertência é aplicável em caso de descumprimento de obrigação acessória que não resulte em prejuízo à execução do objeto principal do contrato.

10.2. Poderão ser aplicadas multas, com fundamento no artigo 87, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, observados os seguintes tipos e respectivos percentuais:

a) **Cominatória:** A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º dia - 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.1) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração.

b) **Moratória:** A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

I - Até o 30º dia - 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;

II - A partir do 31º dia - 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.1) A multa moratória não excederá a 20% (vinte por cento) da obrigação cumprida em atraso.

c) **Por inexecução total ou parcial do contrato:** A multa será de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, e será aplicada quando for imputável à **CONTRATADA** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas, e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora, em especial nas situações que ensejam a rescisão unilateral do contrato, previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

10.2.1. As multas poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente.

10.2.2. As multas não tem caráter compensatório, de modo que, independentemente das sanções aplicáveis, a **CONTRATADA** ficará sujeita à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

10.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

10.4. O procedimento administrativo garantirá o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da Resolução USP nº 7601/2018.

10.5. As sanções aplicadas pela Administração serão registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas - e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br; no Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11. A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento ou a incidência do comportamento descrito no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis, ainda, as disposições contidas nos artigos 79 e 80 da mesma legislação, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

São Paulo, de de 2020.

.....
P/ CONTRATANTE
Prof(a). Dr(a). Manfredo Harri Tabacniks
Diretor de Unidade de Ensino

.....
P/ CONTRATADA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO I

OBJETO DO CONTRATO:

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Anexo I, que integra este contrato firmado nesta data.

São Paulo, de de 2020.

.....
P/ CONTRATANTE

Prof(a). Dr(a). Manfredo Harri Tabacniks
Diretor de Unidade de Ensino

.....
P/ CONTRATADA



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO VII****RELAÇÃO DE UNIDADES PARTICIPANTES****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF**

Unidade / Órgão Participante: Instituto de Física
Endereço de Entrega: Manutenção Predial - Rua do Matão, 1371 - Edifício Edifício Bloco de Serviços - -
 Butantã - Cidade Universitária / SP

Item	Qtd. Total	% Partic.
1 - demolicao : concreto simples - código BEC 67229	100	100,00%
2 - demolicao : concreto armado - código BEC 67237	100	100,00%
3 - LAJE PRE MOLDADA DE CONCRETO - código BEC 233110	200	100,00%
4 - demolicao : alvenaria de tijolos - código BEC 67210	150	100,00%
5 - RETIRADA : DE AZULEJO EM PAREDE - código BEC 69787	200	100,00%
6 - DEMOLICAO : PISO - código BEC 67245	200	100,00%
7 - SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE DIVISORIA EM GERAL - código BEC 228885	200	100,00%
8 - TELHADO - código BEC 178799	200	100,00%
9 - SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE CUMEEIRA, ESPIGAO OU RUFO, CALHA M - código BEC 228869	200	100,00%
10 - DEMOLICAO : FORRO - código BEC 67253	200	100,00%
11 - retirada de entulho - código BEC 78247	300	100,00%
12 - SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE TELHA DE AMIANTO - código BEC 228877	6.000	100,00%
13 - LIMPEZA FINAL - RESIDUOS E MANCHAS - código BEC 74969	300	100,00%

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO VIII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00010/2020 - IF

PROCESSO Nº 20.1.00205.43.7

Aos dias do mês de do ano de **2020**, a **Instituto de Física**, C.N.P.J. nº 63 025 530/0006-19, sediada(o) no(a) Rua do Matão, 1371 - Edifício Principal Ala 1 - 3º andar - sala 3131 - Butantã - Cidade Universitária - SP - CEP: 05508090, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representada(o) neste ato pelo(a) seu(sua) Diretor de Unidade de Ensino, Prof(a). Dr(a). Manfredo Harri Tabacniks, por delegação de competência outorgada pela Portaria GR n.º 6.561/2014 e, de outro lado, a(s) empresa(s) detentora(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), acordam proceder, nos termos das Leis nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, dos Decretos Estaduais nºs 47.297/2002, 47.945/2003, 49.722/2005, 51.809/2007, 54.939/2009 e 57.159/2011, das Resoluções CEGP-10/2002, CC-76/2003 e CC-27/2006, bem como do Edital de Pregão constante dos autos do processo em epígrafe, ao **REGISTRO DE PREÇOS** referente ao(s) item(ns) abaixo descrito(s), com seu respectivo preço unitário, observada a ordem de classificação.

Item 1: demolicao : concreto simples	
Quantidade:	100,00 METRO CUBICO (cem METRO CUBICO)
Preço Unitário:	
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO CUBICO DESCRIÇÃO: DEMOLICAO : CONCRETO SIMPLES
Prazo de Entrega:	
Validade do Produto:	
Condições de Pagamento:	
Código do Bem Mercúrio:	9217444
Código do Item BEC:	67229
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item	
Marca:	Modelo:
Razão Social:	
CNPJ:	
Representante Legal:	
CPF:	
Email:	Telefone:
Classificação	
1, 2, ... nº	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Item 2: demolicao : concreto armado		
Quantidade:	100,00 METRO CUBICO (cem METRO CUBICO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO CUBICO DESCRIÇÃO: DEMOLICAO : CONCRETO ARMADO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	9217452	
Código do Item BEC:	67237	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 3: LAJE PRE MOLDADA DE CONCRETO		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: LAJE PRE MOLDADA DE CONCRETO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8912084	
Código do Item BEC:	233110	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 4: demolicao : alvenaria de tijolos		
Quantidade:	150,00 METRO CUBICO (cento e cinquenta METRO CUBICO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO CUBICO DESCRIÇÃO: DEMOLICAO : ALVENARIA DE TIJOLOS	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	9217460	
Código do Item BEC:	67210	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Item 5: RETIRADA : DE AZULEJO EM PAREDE		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: RETIRADA : DE AZULEJO EM PAREDE	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8142238	
Código do Item BEC:	69787	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 6: DEMOLICAO : PISO		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: DEMOLICAO : PISO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8141860	
Código do Item BEC:	67245	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 7: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE DIVISORIA EM GERAL		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE DIVISORIA EM GERAL	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8885575	
Código do Item BEC:	228885	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Item 8: TELHADO		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: TELHADO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8153221	
Código do Item BEC:	178799	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 9: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE CUMEEIRA, ESPIGAO OU RUFO, CALHA M		
Quantidade:	200,00 METRO (duzentos METRO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO DESCRIÇÃO: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE CUMEEIRA, ESPIGAO OU RUFO, CALHA M	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8885559	
Código do Item BEC:	228869	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 10: DEMOLICAO : FORRO		
Quantidade:	200,00 METRO QUADRADO (duzentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: DEMOLICAO : FORRO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	9101357	
Código do Item BEC:	67253	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Item 11: retirada de entulho		
Quantidade:	300,00 METRO CUBICO (trezentos METRO CUBICO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO CUBICO DESCRIÇÃO: RETIRADA DE ENTULHO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	9217436	
Código do Item BEC:	78247	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 12: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE TELHA DE AMIANTO		
Quantidade:	6.000,00 QUILOGRAMA (seis mil QUILOGRAMA)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: QUILOGRAMA DESCRIÇÃO: SERVICO DE MANUTENCAO OU CONSERVACAO - DE DEMOLICAO E RETIRADA DE TELHA DE AMIANTO	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	8885567	
Código do Item BEC:	228877	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

Item 13: LIMPEZA FINAL - RESIDUOS E MANCHAS		
Quantidade:	300,00 METRO QUADRADO (trezentos METRO QUADRADO)	
Preço Unitário:		
Descrição do item:	UNIDADE DE COMPRA: METRO QUADRADO DESCRIÇÃO: LIMPEZA FINAL - RESIDUOS E MANCHAS	
Prazo de Entrega:		
Validade do Produto:		
Condições de Pagamento:		
Código do Bem Mercúrio:	9101365	
Código do Item BEC:	74969	
Dados dos Fornecedores Registrados para o Item		Classificação
Marca:	Modelo:	1, 2, ... nº
Razão Social:		
CNPJ:		
Representante Legal:		
CPF:		
Email:	Telefone:	

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Fica declarado que o(s) preço(s) registrado(s) na presente Ata terá(ão) **validade por 12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação e permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is).

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

São Paulo, de de 2020.

.....
P/ UNIDADE GERENCIADORA USP

.....
P/ DETENTORA - 1ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)

.....
P/ DETENTORA - 2ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)

.....
P/ DETENTORA - "n"ª Classificada (RAZÃO SOCIAL)



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**ANEXO IX****TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00010/2020 - IF**

CONTRATANTE:
CONTRATADA:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:
Cargo:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:
Cargo:
CPF:
RG:
Data de Nascimento:
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):

Assinatura: _____



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO X

MEMORIAL DESCRITIVO

EDITAL DE PREGÃO Nº 00010/2020 - IF

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



0174

Memorial Descritivo para Serviços de Demolição Geral e Remoção de Entulho
Requisição de Compra (RC) nº 104701/2020
1 – Introdução:

O Presente Memorial Descritivo de procedimento estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução das obras e serviços citados, fixando, portanto os parâmetros mínimos a serem atendidos para material, serviços e equipamentos para execução dos mesmos.

2 – Objeto: Demolições de paredes (alvenaria) internas e externas, piso, contra piso, piso de alta resistência, piso cerâmico em geral, estrutura de concreto armado, simples; Remoção de pisos cerâmicos, assoalho de madeira e piso de ladrilho hidráulico, remoção de rufos, calhas, forro de gesso acartonado, PVC, Isopor, Mineral, madeira, etc.

3 – Aspectos Gerais:

3.1 - Objeto: Demolições de paredes (alvenaria) internas e externas, piso, contra piso, piso de alta resistência, piso cerâmico em geral, estrutura de concreto armado, simples; Remoção de pisos cerâmicos, assoalho de madeira e piso de ladrilho hidráulico, remoção de rufos, calhas, forro de gesso acartonado, PVC, Isopor, Mineral, madeira, etc.

3.2 - Localização: Instituto de Física da USP - Rua do Matão nº 1371 – Cidade Universitária – Butantã – São Paulo – S.P

3.3 - Contato: Assistência Técnica Administrativa do Instituto de Física da USP – Telefone (011) 3091-6904 / 3091-7192 – email: ata@if.usp.br – projetos@if.usp.br

4 – Generalidades:**4.1 – Terminologia:**

Para os estritos efeitos desse memorial descritivo, são adotadas as seguintes definições:

CONTRATANTE: órgão que contrata a execução de serviços de demolições em geral.

CONTRATADA: Empresa ou profissional contratado para a execução dos serviços de demolições em geral com mão de obra e profissionais qualificados para tarefa a executar a pedido desse memorial.

FISCALIZAÇÃO: atividade exercida de forma sistemática pela **CONTRATANTE** e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas em todos os seus aspectos.

5 – Serviços Preliminares:

Ficarão a cargo exclusivo do Contratado, todas as providências e despesas, compreendendo o aparelhamento, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços provisórios tais como: barracão, andaimes, cerca, caso houver necessidade para andamento dos serviços;

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



5.1 - Demolições de paredes internas e externas (Abertura de Vãos). Remoção de pisos cerâmicos, vinílico, laminado, porcelanato, assoalho de madeira e piso de ladrilho hidráulico. Demolição de lajes de concreto, remoção de forros de isopor, mineral, PVC, gesso acartonado, remoção de telhados com telhas de barro, amianto, deverão ser retirados do local e destinada a descarte para bota fora em local autorizado pela Prefeitura da Capital e de acordo com as regulamentações vigentes. Todos os locais de demolição, remoção serão previamente informado a **CONTRATADA** por escrito para execução dos serviços.

6 – Serviços Iniciais:

6.1 – Demolições Retiradas:

Antes do início dos serviços, a **CONTRATADA** procederá a um detalhado exame e levantamento das edificações. Deverão ser considerados aspectos importantes tais como a natureza da estrutura, os métodos utilizados na construção das edificações, as condições das construções, as condições das construções vizinhas, e a existência de **INTERFERÊNCIAS** entre elas. As linhas de abastecimento de energia elétrica, água, gás, bem como as canalizações de esgoto e águas pluviais deverão ser **DESLIGADAS**, respeitando as normas e determinações das empresas concessionárias de serviços públicos. Precauções especiais serão tomadas, se existirem instalações elétricas e pára-raios nas proximidades. Os serviços de demolição deverão ser iniciados pelas partes superiores da edificação. Deve-se em situação apropriada o emprego de calhas, ou equipamentos elevatórios para a retirada da estrutura, evitando o lançamento do produto em queda livre. Os materiais provenientes da demolição reaproveitáveis ou não, serão convenientemente removidos para os locais indicados pela **FISCALIZAÇÃO**. A demolição manual será executada progressivamente, utilizando ferramentas portáteis motorizadas ou manuais A demolição mecânica será executada com os equipamentos indicados para cada caso, segundo sempre as recomendações dos fabricantes dos equipamentos. As demolições realizadas em alvenarias solidárias a elementos estruturais deverão ser realizadas com extremo apuro técnico para se evitar danos que comprometam a sua estabilidade. Os serviços serão aceitos após a efetiva demolição definida e a posterior remoção da totalidade dos entulhos resultantes. A execução de serviços de Demolição deverá atender às especificações da **NR 18** e demais normas e práticas complementares. Serão de responsabilidade da **CONTRATADA** todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para a perfeita execução dos serviços acima discriminados. No local que serão retiradas as calçadas e arruamento conforme projeto deverá ser feita a reposição de terra com o espalhamento, nivelamento e compactação do terreno em toda a sua área.

6.2 – Seguros e Acidentes:

Correrá por conta exclusiva da **CONTRATADA** a responsabilidade de quaisquer acidentes no trabalho de execução dos serviços contratados, ficando a **CONTRATANTE** solidária ou subsidiária com relação aos acidentes que ocorrerem com funcionários terceirizados em suas dependências.

6.3 – Demolições e retirada de entulhos:

6.3.1 – Demolições:

6.3.2 - Demolição manual ou com utilização de martelo ou rompedor pneumático de concreto simples – Item nº 01/RC.

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



Descrição: Demolição de concreto simples.

Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários e observadas às prescrições das Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção (MTb) - Contrato, execução e supervisão de demolições. Caso necessário, prever plataforma de retenção de entulho, com dimensões de 2,5m e inclinação de 45°, no máximo a 2 pavimentos abaixo do que será demolido. Demolir, primeiramente, paredes e em seguida estrutura. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimento de execução: O concreto simples será demolido cuidadosamente com a utilização de marretas. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra (descarte de entulho em local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade do bota-fora em local autorizado é permitido pela Prefeitura da Capital) e de acordo com as regulamentações vigentes.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro cúbico (m3)**.

6.3.3 - Descrição: Demolição manual ou com utilização de marteleto ou rompedor pneumático de estrutura de concreto armado – Item nº 02/RC.

Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários e observações as prescrições das Norma regulamentadora **NR18** – Condições de Trabalhos na Indústria da Construção (MTb) – Contrato, execução e supervisão de demolições. Uso de mão de obra habilitada; Uso obrigatório de Equipamento de Proteção (EPI) e Equipamentos de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos para execução:

A estrutura a ser demolida será removida cuidadosamente com utilização de martelletes ou rompedor pneumático, após marcação do local. Transportar o material para local conveniente e posteriormente retirado da obra (descarte de entulho em local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade do bota fora em local autorizado é permitido pela Prefeitura da Capital) e de acordo com as regulamentações vigentes.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro cúbico (m3)**.

6.3.4 – Demolição manual ou com utilização de marteleto ou rompedor pneumático, laje pré moldada, laje maciça de concreto armado (piso/forro) – Item nº 03/RC.

Descrição: Execução da demolição de piso / laje pré moldada / laje maciça em concreto de alta resistência.

Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção (MTb) – Contrato, execução e supervisão de demolição. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



Procedimentos para execução: Demolir os pisos / laje pré moldada / laje maciça de concreto armado de alta resistência apontados no projeto, no horário adequado conforme combinado com a administração do Instituto de Física da USP e a fiscalização, carregarem, transportar e descarregar o entulho em local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade permitida pela Prefeitura da Capital. Objetos pesados ou volumosos devem ser removidos mediante o emprego de dispositivos mecânicos, ficando proibido o lançamento em queda livre de qualquer material.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro quadrado (m2)**.

6.3.5 - Demolição de alvenaria de elevação ou elemento vazado (tijolos furados / blocos de concreto sem reaproveitamento) incluindo revestimento – Item n° 04/RC.

Descrição: Execução da demolição de alvenarias de tijolos furados conforme projeto arquitetônico.

Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção (MTb). Contrato, execução e supervisão de demolições. Uso de mão de obra habilitada; Uso obrigatório de Equipamento de Proteção (EPI) e Equipamentos de proteção coletiva (EPC).

Procedimento para execução: Demolir as alvenarias apontadas no projeto, no horário adequado conforme combinado com a administração do Instituto de Física da USP e a fiscalização, carregar, transportar e descarregar o entulho em local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade permitida pela Prefeitura da Capital. Objetos pesados ou volumosos devem ser removidos mediante o emprego de dispositivos mecânicos, ficando proibido o lançamento em queda livre de qualquer material. Obs.: As paredes de alvenaria caso sejam revestidas, deve-se considerar apenas o serviço referente à demolição, excluindo-se o serviço de remoção dos revestimentos, para que **NÃO** se contabilize duas vezes.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro cúbico (m3)**;

6.3.6 - Demolição manual ou com utilização de martelo ou rompedor pneumático de revestimento com argamassa de cal, cimento ou mista (parede ou teto) – Item n° 05/RC.

Descrição: Demolição de revestimento com argamassa em massa.

Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários e observadas às prescrições das Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção (MTb) - Contrato, execução e supervisão de demolições. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos de execução: O revestimento deverá ser retirado cuidadosamente com ferramentas adequadas de modo a não danificar a parede. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra como entulho para local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade permitida pela Prefeitura da Capital.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro quadrado (m2)**.

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



6.3.7 - Demolição manual ou com utilização de martetele ou rompedor pneumático de revestimento cerâmico (cimentício; laminado; porcelanato;) e contra piso (regularização sobre lastro de concreto) – Item n° 06/RC.

Descrição: Execução da demolição de camada de assentamento/contra piso. Recomendações: Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção (MTb) – Contrato, execução e supervisão de demolição. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimento para execução: Demolir e retirar o revestimento cerâmico do piso inclusive à argamassa colante utilizando ferramentas adequadas, contra piso apontado no projeto, no horário adequado conforme combinado com a administração do Instituto de Física da USP e a fiscalização, carregarem, transportar e descarregar o entulho em local apropriado e licenciado ambientalmente para esta atividade permitida pela Prefeitura da Capital. Objetos pesados ou volumosos devem ser removidos mediante o emprego de dispositivos mecânicos, ficando proibido o lançamento em queda livre de qualquer material.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro quadrado (m2).**

6.3.8 – Demolição manual de divisórias (Painel Divisória de Eucatex, Duraplac, Naval, PVC e Drywall) , inclusive montantes metálicos – Item n° 07/RC.

Descrição: Demolição e retiradas de divisórias, madeiramento, estrutura metálica com ou sem reaproveitamento.

Recomendações: As divisórias, madeiramento, perfil metálicos em condições de serem reaproveitadas, deverão ser armazenadas em local apropriado. A retirada deverá ser feita cuidadosamente de modo a evitar danos nas estruturas ou parede onde estão fixados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos para execução: As divisórias e estruturas deverão ser soltas das partes fixa. Em seguida será retirado painel, portas, esquadrias, madeiramento, perfil metálicos utilizando-se ponteiros e ferramentas adequadas. Carregar, transportar e descarregar em local indicado pela fiscalização de obra para ser reutilizada a critério do Instituto de Física da USP.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é a **metro quadrado (m2).**

6.3.9 – Remoções e retirada de telhamento com perfil metálico e madeira qualquer, (amianto, chapa trapezoidal) – Item n° 08/RC.

Descrição: Retiradas de telhas de barro, telhas de PVC, telhas de vidro, madeiramento, estrutura metálica com ou sem reaproveitamento.

Recomendações: As telhas, madeiramento, perfil metálicos caso houver em condições de serem reaproveitadas, deverão ser armazenadas em local apropriado. A retirada deverá ser feita

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



cuidadosamente de modo a evitar danos nas estruturas ou parede onde estão fixados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos para execução: As telhas e estruturas caso houver deverão ser soltas das partes fixa. Em seguida serão retiradas telhas, madeiramento, perfil metálicos utilizando-se ponteiros e ferramentas adequadas. Carregar, transportar e descarregar em local indicado pela fiscalização de obra para ser reutilizada a critério do Instituto de Física da USP.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é a **metro quadrado (m²)**.

6.3.10 – Remoção e retirada , cumeeira, espigão ou rufo, calha metálicas com ou sem reaproveitamento – Item n° 09/RC.

Descrição: Retiradas de cumeeira, espigão ou rufo e calha metálicas com ou sem reaproveitamento.

Recomendações: Os rufos e calhas que estiverem em condições de serem reaproveitadas, deverão ser armazenados em local apropriado. A retirada deverá ser feita cuidadosamente de modo a evitar danos nas estruturas ou parede onde estão fixados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Procedimentos para execução: Proceder cuidadosamente à retirada dos equipamentos, evitando-se quebras e acidentes. Carregar, transportar e descarregar em local indicado pela fiscalização de obra para ser reutilizada a critério do Instituto de Física da USP.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é o **metro (m)**.

6.3.11 – Remoções e retirada de forro de gesso acartonado, PVC, Isopor, Mineral, madeira, etc – Item n° 10/RC.

Descrição: Retiradas de forros.

Recomendações: Os forros que estiverem em condições de serem reaproveitadas, deverão ser armazenados em local apropriado. A retirada deverá ser feita cuidadosamente de modo a evitar danos nas estruturas ou parede onde estão fixados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Procedimentos para execução: O forro deveser solto das partes fixas ao redor das paredes. Em seguida serão retirados as estruturas e perfil de sustentação, utilizando-se ponteiros e ferramentas adequadas. Carregar, transportar e descarregar em local indicado pela fiscalização de obra para ser reutilizada ou não a critério do Instituto de Física da USP.

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição é a metro **quadrado (m2)**.

6.3.12 – Remoção de Entulho – **Item n° 11/RC.**

Descrição: Remoção de entulho / ou Remoção entulho ensacado.]

Recomendações: Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Procedimento para execução: Remover todo o entulho, transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo, ensacado, remoção até a caçamba metálica, detritos e equipamentos, ferramentas e demais objetos. Lavar com água e detergente as superfícies laváveis. O serviço de limpeza será aceito a partir dos itens de controle: ausência de sujeira, entulho e detritos em grau satisfatório para um bom ambiente de trabalho na obra.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição para limpeza é a **metro cúbico (m2)**; - **Item n° 11/RC**

6.3.13 – **Remoção e retirada de telhas de amianto – Item n° 12/RC.**

Descrição: Telha de amianto.

Recomendações: As telhas de amianto, madeiramento, perfil metálicos caso houver em condições de serem reaproveitados, deverão ser armazenadas em local apropriado. A retirada deverá ser feita cuidadosamente de modo a evitar danos nas estruturas ou parede onde estão fixados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18 - Condições de Trabalho na Indústria da Construção**. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos para execução: As telhas de amianto e estruturas caso houver deverão ser soltas das partes fixa. Em seguida serão retiradas telhas, madeiramento, perfil metálicos utilizando-se ponteiros e ferramentas adequadas. Carregar, transportar e descarregar em local indicado pela fiscalização de obra para ser reutilizada a critério do Instituto de Física da USP.

Obs.: A resolução n° 348, de 16 de agosto de 2004 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama), de 2004, determina que produtos que têm o amianto como matéria-prima não podem ser descartados em qualquer local. A recomendação é de que o amianto seja descartado juntamente com resíduos perigosos em aterros especializados. Ficando a cargo da **CONTRATADA** a responsabilidade do descarte e apresentar documento **comprobatório** do descarte a **CONTRATANTE**.

Unidade de medição: Para fins de recebimento do descarte das telhas, a unidade de medição é a **peso (Kg)** em relação às telhas de amianto – **Item n° 12/RC.**

Unidade de medição: Para fins de recebimento de remoção de estruturas dos telhados existentes caso houver, a unidade de medição é a **metro quadrado (m2) – Item n° 08/RC.**

7 – **Limpeza Final de Obra – Item n° 11 e 13/RC.**

Descrição: Limpeza permanente da obra, incluindo remoção de entulho, lavagem e remoção de detritos. []

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



Recomendações: Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Procedimento para execução: Remover todo o entulho, transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo, ensacado, remoção até a caçamba metálica, detritos e equipamentos, ferramentas e demais objetos. Lavar com água e detergente as superfícies laváveis. O serviço de limpeza será aceito a partir dos itens de controle: ausência de sujeira, entulho e detritos em grau satisfatório para um bom ambiente de trabalho na obra.

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição para limpeza é a **metro quadrado (m²)**; - **Item n° 13/RC**

Unidade de medição: Para fins de recebimento, a unidade de medição de remoção de descarte de material (retirada de entulho, carrinho de mão ou maquinário para caçamba) e descarte de material (retirada de entulho ensacado para caçamba) diversos resultantes da limpeza é a **metro cúbico (m³)** – **Item n° 11/RC.**

8 – Condições Gerais:

8.1 – Proteção de moveis (móbilias), eletrodomésticos, equipamentos eletrônicos, e afastamento de moveis (móbilias) existente.

Descrição: Proteção de moveis, mesa, cadeiras, armários, estantes, tapetes, equipamentos eletrônicos em geral, afastamento de moveis, cadeiras, armários, estantes, tapetes, equipamentos eletrônicos.

Recomendações: A proteção dos moveis, mesa, cadeiras, estante, tapetes, equipamentos eletrônicos em geral existentes no local a ser feita os serviços de demolição. Deverão ser bem protegidos ou retirados (afastamento) do local para execução dos trabalhos. Ficando a **CONTRATADA** responsável pelos serviços de proteção e afastamento dos objetos em questão do local para **NÃO** causar custos materiais para a **CONTRATANTE**. A falta de cumprimento da proteção e afastamento do mobiliário em questão podendo causar danos materiais a **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** devesse ressarcir os custos da reposição dos objetos em questão danificados. Deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários, aos transeuntes e observadas às prescrições da Norma Regulamentadora **NR 18** - Condições de Trabalho na Indústria da Construção. Uso de mão-de-obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC).

Procedimentos para execução: Todo serviços a ser feito para proteção ou retirada (afastamento) do mobiliário do local a ser feito os trabalhos de demolição devesse ser acompanhado pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**. Estes trabalhos devesse ser agendados pela **CONTRATADA** junto com a **FISCALIZAÇÃO** com antecipação de no mínimo de cinco dias (5) úteis para agendamento com o usuário do local para liberação dos trabalhos.

8.2 - Cobertura: Telhado de telhas de barro tipo francesa e romana ou similar, fixadas e apoiadas sobre estrutura de madeira, com calhas e condutores de águas pluviais embutidas, rufos, contra-rufos e pingadeiras, serão desmontados e retirados manualmente.

8.3 – Esquadrias: Todos os vão de portas e passagens guarnecidos por batentes de madeira e janelas serão retirados manualmente.

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



8.4 – Forro e ou lajes: Todos os forros ou lajes maciças ou pré-fabricadas existentes serão removidos manualmente com ajuda de equipamentos elétrico do tipo martetele pneumático e ou rompedor, e também talhadeiras e ponteiros manuais, com total preocupação e responsabilidade em relação às edificações vizinhas na divisa e serão desmanchadas em forma de entulhos carregáveis para sua retirada.

8.5 – Instalações Hidráulicas e Prediais: Serão totalmente removidas e levadas juntamente com os entulhos da demolição, devendo se ter todo cuidado na necessidade de readaptação da linha (como colocação de niple, registro, etc.). Devendo ser solicitado á Manutenção Predial do Instituto de Física para execução do serviço.

8.6 – Fundação: Toda a fundação existente será também removida manualmente e ou com ajuda de equipamento elétrico, desmanchadas para retirada do entulho.

8.7 – Limpeza / Bota Fora: Todo material desmanchado e acumulado resultante da demolição será carregado ensacados quando houver a necessidade do transporte, com maquinas de pequeno porte carrinho de mão ou motorizado de acordo da necessidade junto a **FISCALIZAÇÃO**, para procedimento de pagamento e retirado em caçambas e levado ao bota fora de responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.8 – Fiscalização: Os Serviços serão fiscalizados por pessoal credenciado e designado pelo Instituto de Física da USP.

8.9 – Mão de Obra: Os serviços serão realizados exclusivamente por pessoal pertencente à **CONTRATADA**, competente e capaz de proporcionar serviços tecnicamente adequados, em número compatível com o prazo para conclusão dos serviços.

8.9.1 – Todos os funcionários deverão estar rigorosamente contratados de acordo com as obrigações trabalhistas, devidamente uniformizados e equipados com todos os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva, característicos de cada atividade pertinente à prestação dos serviços. Sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** apresentar documentos comprobatórios dos funcionários a **CONTRATANTE**. Apresentar também em cada Nota Fiscal para recebimento dos serviços executados a **CONTRATANTE** as copia da **Guias de Previdência Social (GPS)** e **Guia de recolhimento do Fundo de Garantia do funcionário (GRF)**.

8.9.2 – A CONTRATADA deverá efetuar a limpeza geral da obra e serviços prestados na Manutenção, com remoção de todo entulho derivado da execução dos seus serviços, às suas expensas para local externo do campus da USP.

9. - Segurança do Trabalho: Para a realização dos serviços, deverão ser observadas as condições de saúde e segurança do trabalho dos funcionários da contratada. A seguir, os requisitos mínimos para atendimento: Documentações exigidas:

9.1 - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS – PPRA.

- ✓A contratada deverá apresentar 20 dias antes do início dos trabalhos o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
- ✓Caso o contrato ultrapasse o período de 1 ano, a empresa deverá apresentar a atualização do PPRA;

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



9.2 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO.

- ✓ A contratada deverá apresentar 20 dias antes do início dos trabalhos o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- ✓ O PCMSO deverá ter por base as informações contidas no PPRA;

9.3 - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO.

- ✓ A contratada deverá apresentar o ASO de cada trabalhador destinado às atividades deste contrato. O ASO deve conter dizeres específicos a respeito da aptidão ou inaptidão do trabalhador para a realização de trabalhos em altura e em espaços confinados, conforme a NR-7 – PCMSO;

9.4 - PLANO DE EMERGÊNCIA.

- ✓ A contratada deverá apresentar um fluxograma indicando as tomadas de decisões que deverão ser executadas por sua liderança em caso de uma emergência (incêndios, alagamentos, explosões, choque elétrico, queimaduras, quedas, desmaios, variação abrupta de pressão arterial, mal súbito, acidente de trabalho, entre outras);

- ✓ O Fluxograma deverá conter os telefones, endereços e vias de acesso de postos de urgência/emergência mais próximos ao local.

9.5 - CERTIFICADOS DE TREINAMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO.

- ✓ A contratada deverá apresentar, 10 dias antes do início das atividades, os certificados dos seguintes treinamentos, aplicados aos seus empregados:
 - 1) Treinamento básico de segurança em trabalhos em altura conforme NR-35. Carga Horária Mínima: 8 horas;
 - 2) Treinamento básico de segurança para trabalhos em espaços confinados, conforme NR-33. Carga horária - 16 horas (para os trabalhadores operacionais);
 - 3) Treinamento específico para vigia de trabalhos em espaços confinados, conforme NR-33. Carga horária - 16 horas (para os trabalhadores na atividade de vigia de espaço confinado);
 - 4) Treinamento para supervisores de espaços confinados conforme NR-33. Carga horária - 40 horas (para os supervisores técnicos dos serviços/encarregados);

9.6 - ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCO

- ✓ A contratada, *antes do início das atividades*, deverá apresentar Análise Preliminar de Risco – APR, elaborada por profissional conhecedor da área de saúde e segurança do trabalho (ver anexo IX).
- ✓ A APR deverá conter a metodologia que será utilizada para a realização das atividades, a avaliação qualitativa e/ou quantitativa dos riscos envolvidos e as medidas de controle pertinentes.

9.7 - PERMISSÃO PARA TRABALHOS – PT

- ✓ As atividades que contemplem trabalhos com solda, altura, espaço confinado e instalações elétricas, devem ser precedidas de uma Permissão de Trabalho – PT (ver Anexos VI, VII e VIII).
- ✓ O responsável pela área deverá preencher a PT e acompanhar o trabalho a ser executado;
- ✓ A Permissão de Trabalho deve conter os requisitos mínimos a serem atendidos para a execução dos

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil

Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



trabalhos; as disposições e medidas estabelecidas na Análise Preliminar de Risco – APR; e a relação de todos os envolvidos e suas autorizações,

9.8 - EXIGÊNCIAS.

- ✓ A contratada deverá encaminhar ao Gestor/Fiscal do Contrato da Unidade, cópia da documentação relacionada acima, antes do início de suas atividades;
- ✓ A contratada deverá fornecer ferramentas em perfeitas condições de segurança e uso, adequadas e destinadas à atividade que será desenvolvida;
- ✓ O prestador de serviço deverá utilizar somente as suas ferramentas e fica proibido, à Unidade da USP emprestar qualquer tipo de material à contratada;
- ✓ A prestadora de serviço deverá elaborar uma APR (Análise Preliminar do Risco), antes do início do trabalho, verificando todos os riscos envolvidos nas atividades para a execução dos trabalhos;
- ✓ Em caso da utilização de andaimes tipo suspensos, fachadeiro ou de balanço, inclusive andaimes de

madeira, a contratada deverá apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), conforme NR 18 item 18.15.1.1;

- ✓ Cumprir todas as normas legais e técnicas de segurança no trabalho e meio ambiente, vigentes no país;
- ✓ Armazenar as ferramentas, as máquinas e os equipamentos em recipientes e em locais apropriados, bem como mantê-los em perfeitas condições de uso;
- ✓ Isolar o local adequadamente;
- ✓ Manter a ordem, higiene e organização do local de trabalho;
- ✓ Os documentos entregues devem ser dos respectivos funcionários que estão realizando os serviços na Unidade, os mesmos deverão permanecer no local do trabalho e serem atualizados sempre que houver alteração no quadro de funcionários.

9.9 - PROVIDÊNCIAS EM CASO DE ACIDENTE DO TRABALHO.

- ✓ Comunicar o Gestor/Fiscal do Serviço, imediatamente, caso ocorra algum acidente em que haja lesões ou danos aos funcionários;
- ✓ Seguir o Fluxograma do Plano de Emergência estabelecido para o posto de trabalho;
- ✓ A CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da contratada deverá investigar os acidentes ocorridos, para que o SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho da contratada emita os relatórios de acidentes;
- ✓ Emitir CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho, imediatamente após o ocorrido, encaminhando cópia devidamente registrada no órgão competente, no prazo máximo de dois dias úteis.

9.9.1 - COMUNICAÇÃO, ISOLAMENTO E SINALIZAÇÃO DE ÁREA.

- ✓ O comunicado de execução de Obras / Serviços deverá ser preenchido pelo responsável do Setor onde o serviço será realizado, juntamente com o Gestor/Fiscal do contrato e o responsável pela prestadora de serviço;
- ✓ Todos os funcionários do Setor deverão ser comunicados quanto ao início e término da obra;
- ✓ Os locais onde houver riscos de queda de materiais, pessoas e objetos deverão possuir isolamento e sinalização de advertência, restrição e/ou proibição.
- ✓ As atividades realizadas em áreas de circulação de veículos deverão possuir isolamento e sinalização de advertência de material refletivo, inclusive uniformes dos trabalhadores, deverão atender

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil



Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



este

requisito.

9.9.2 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO EM ALTURA.

- ✓As prestadoras de serviço deverão elaborar a APR e a Permissão de Trabalho;
✓As prestadoras de serviço deverão comprovar que seus funcionários são capacitados e estão aptos a realizar atividades nestas condições, ou seja: Atestado de Saúde Ocupacional e Certificado de treinamento para trabalho em altura, conforme preconizado na NR-35 (Trabalho em altura).
✓As prestadoras de serviços deverão apresentar a metodologia que será adotada para realização dos serviços, por exemplo: se farão uso de andaimes,escadas ou plataforma elevatória, e ainda, e quais alternativas de ancoragem que serão utilizadas.

9.9.3 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EM ESPAÇO CONFINADO.

- ✓As prestadoras de serviço deverão elaborar a APR e a Permissão de Entrada e Trabalho- PET conforme preconizado na NR-33;
✓As prestadoras de serviço deverão comprovar a capacitação de seus trabalhadores; conforme preconizado no item 33.3.5 da NR-33 (Segurança e saúde nos trabalhos em espaço confinado);
✓Nunca permitir a permanência de apenas um trabalhador no espaço confinado,as atividades devem ser acompanhada e supervisionada por pessoa capacitada;
✓Avaliar as condições ambientais antes de entrar e durante as atividades no espaço confinado, utilizando medidor multi-gás (Oxigênio, Gases Explosivos,Monóxido de Carbono e Gás Sulfídrico);
✓A contratada deverá elaborar e implementar procedimentos de emergência e resgate adequados aos espaços confinados.
✓Interromper todo e qualquer tipo de trabalho em caso de suspeita de condição de risco grave e iminente, procedendo ao imediato abandono do local.

PT – PERMISSÃO DE TRABALHO – TRABALHO ALTURA

Local: _____
Área: _____
Atividade: _____
Supervisão: _____
Data da autorização: ____/____/____ Início _____ Término _____

TIPO DE TRABALHO

SIM NÃO ANDAIME SIM NÃO ESCADA SIM NÃO TELHADO SIM NÃO OUTRO. QUAIS?

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE EQUIPE DE TRABALHO
Nome dos funcionário

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil



Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



Descrição do local:

- Sim Não A área se encontra sinalizada e isolada?
Sim Não As condições climáticas estão favoráveis para realização do trabalho?
Sim Não O local de trabalho está suficientemente afastado de instalações elétricas?
Sim Não Existem pessoas para apoiar o grupo?
Sim Não Existem meios seguros para subida e descida de materiais e/ ou ferramentas?
Sim Não Existem pontos resistentes para ancoragem?

Equipe de Trabalho

- Sim Não Estão habilitados a realizar o trabalho, ou seja, estão devidamente treinados?
Sim Não Apresentam boas condições de saúde e sentem-se bem dispostos?
Sim Não Sabem o que fazer em caso de emergência?

Caso o trabalho use andaime, responda a seguir:

- Sim Não O andaime está amarrado em estrutura que confere firmeza?
Sim Não Existe escada lateral para a passagem de patamar?

- Sim Não O andaime está construído em superfície plana?
Sim Não A superfície de apoio do patamar está totalmente fechada?

EPI / EPC

- Sim Não Todos os EPIS foram inspecionados antes de iniciar os trabalhos?
Sim Não É feito uso de cinto de segurança?
Sim Não É feito uso de talabarte e/ou travaquedas?
Sim Não Existe cabo de aço / corda no local de trabalho?
Sim Não Cinto de segurança está devidamente preso ao talabarte?
Sim Não O talabarte e o trava-quedas está devidamente preso no ponto de ancoragem do cinto de segurança? Existe linha de vida (cabo de aço / corda), no local de trabalho?
Sim Não O risco de arremesso acidental de materiais para áreas de circulação está controlado?

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE EQUIPE DE TRABALHO

Nome dos funcionários

Análise de Risco

- Sim Não Foi elaborada a APR – Análise Preliminar de Risco?
Sim Não Foram atendidos os pré-requisitos estabelecidos pela APR?

Observações:

Rua do Matão, 1371 - Butantã - CEP 05508-090 - São Paulo (SP) - Brasil



Assistência Técnica Administrativa

+55 11 3091-6911 / ata@if.usp.br



AUTORIZAÇÃO DA SUPERVISÃO

Certifico que tenho pleno conhecimento do Procedimento de Segurança para Trabalho em Altura, preenchido de maneira verídica as informações desta ficha e todas as precauções foram tomadas para propiciar segurança à Equipe de Trabalho.

_____/_____/_____
Assinatura Responsável / Carimbo da Empresa Data

As pessoas envolvidas nesta autorização, ao assinar, assumem a veracidade das informações declaradas. Para liberação do trabalho em altura, todos os quesitos aplicados devem ser satisfatórios. Esta autorização deve permanecer fixada no local de trabalho durante a realização do mesmo. Na ocorrência de um quesito não satisfatório, o trabalho em altura não poderá ser liberado. Esta permissão aplica-se

somente ao local e ao trabalho acima especificados, tendo validade por 8 horas e devendo ser renovado quando ultrapassar este período. Ao final da atividade, este documento deve ficar arquivado junto ao restante da documentação entregue ao Gestor/Fiscal do serviço pelo **CONTRATANTE**, definido no item 9.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANEXO XI

PLANILHA DE CUSTOS

EDITAL DE PREGÃO Nº 00010/2020 - IF

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE FÍSICA

Obra /Serviço: Demolição e remoção Geral
Local: Instituto de Física
Requisição de Compra: Atendimento MP
PLANILHA DE DETALHAMENTO DE QUANTIDADES
Data-base - Vigencia: 02/03/2020

Descrição	Referência-CPOS	Un	Quant.	MOD	MAT	Total MOD/MAT
Demolição de concreto, lastro, misturas e afins	03.01.020					R\$ 23.635,29
Demolição manual de concreto simples		m3	100,00	R\$ 173,47	R\$ 0,00	R\$ 23.635,29
Demolição manual de concreto armado, lastro, misturas e afins	03.01.040					R\$ 42.973,25
Demolição de concreto armado		m3	100,00	R\$ 315,40	R\$ 0,00	R\$ 42.973,25
Demolição manual de lajes pré moldados, incluindo revestimento	03.01.060					R\$ 6.447,35
Demolição manual de lajes pré moldados, incluindo revestimento		m2	200,00	R\$ 23,66	R\$ 0,00	R\$ 6.447,35
Demolição manual de alvenaria de elevação ou elementos vazado, incluindo revestimento.	03.02.040					R\$ 12.891,98
Demolição manual de alvenaria e revestimento		m3	150,00	R\$ 63,08	R\$ 0,00	R\$ 12.891,98
Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto	03.03.040					R\$ 1.288,93
Demolição manual de revestimento com argamasa de cal, cimento ou mista		m2	200,00	R\$ 4,73	R\$ 0,00	R\$ 1.288,93
Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo base.	03.04.020					R\$ 2.577,85
Demolição manual de revestimento cerâmico, cimentício, porcelanato, vinílico, contra piso.		m2	200,00	R\$ 9,46	R\$ 0,00	R\$ 2.577,85
Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos	03.08.200					R\$ 1.417,00
Demolição e remoção de painéis de divisória de eucatex, Duraplast, Naval, PVC, Drywall e afins		m2	200,00	R\$ 5,20	R\$ 0,00	R\$ 1.417,00
Retirada de telhamento perfil e material qualquer	04.03.040					R\$ 1.719,48
Retirada de telhamento, amianto, trapezoidal, madeiramento e perfil.		m2	200,00	R\$ 6,31	R\$ 0,00	R\$ 1.719,48
Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer	04.03.080					R\$ 2.150,03
Remoção/retirada de rufo, calha metálicas e afins		ml	200,00	R\$ 7,89	R\$ 0,00	R\$ 2.150,03
Retirada de forro qualquer em placas ou tiras fixadas	04.07.020					R\$ 1.333,89
Remoção/retirada de forro de gesso acartonado, PVC, Isopor, Mineral, madeira.		m2	100,00	R\$ 9,79	R\$ 0,00	R\$ 1.333,89
Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - Caçamba	05.04.060					R\$ 40.511,21
Transporte manual horizontal e/ou vertical de entulho até o local de despejo - caçamba metálica		m3	300,00	R\$ 85,16	R\$ 13,95	R\$ 40.511,21
Transporte e taxa de destinação de resíduo sólido em aterro, tipo telhas cimento amianto	05.09.008					R\$ 6.267,53
Remoção de telhas de cimento amianto		t	6,00	R\$ 0,00	R\$ 766,67	R\$ 6.267,53
Limpeza final da obra	55.01.020					R\$ 4.512,60
		m2	300,00	R\$ 11,04	R\$ 0,00	R\$ 4.512,60
						R\$ 147.726,36

Nota:

BDI conforme apresentado na PINI 25%(Impostos/custo operacional/lucro/administração central/mobilização/desmobilização)
+ Taxa de impostos diversos 9%

Boletim referencial de custo - CPOS

Versão: 178 - Sem Desoneração - Leis Sociais: 129,24% - Código 3 - 4 - 5 - 55

Demolição sem Reaproveitamento - Sub-Grupos: 03.01; 03.02; 03.03; 03.04; 04.03; 04.07; 05.04; 05.07; 05.09; 55.01

03.01.020 - Demolição manual de concreto simples: Valor CPOS - R\$ 173,47 (MOD);

03.01.040 - Demolição manual de concreto armado: Valor CPOS - R\$ 315,40 (MOD);

03.01.060 - Demolição manual de lajes pré-moldadas, incluindo revestimento: Valor CPOS - R\$ 23,66 (MOD);

03.02.040 - Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento: Valor CPOS - R\$ 63,08 (MOD);

03.03.040 - Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto: Valor CPOS - R\$ 4,73 (MOD);

03.04.020 - Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base: Valor CPOS - R\$ 9,46 (MOD);

03.08.200 - Demolição manual de painéis divisórias, inclusive montantes metálicos: Valor R\$ 5,20 (MOD);

04.03.040 - Retirada de telhamento perfil e material qualquer, exceto barro: Valor CPOS - R\$ 6,31 (MOD);

04.03.080 - Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer: Valor CPOS - R\$ 7,89 (MOD);

04.07.020 - Retirada de forro qualquer em placas ou tiras fixadas: Valor CPOS - R\$ 9,79 (MOD);

05.04.060 - Transporte manual horizontal e / ou vertical de entulho até o local de despejo - ensacada:

Valor CPOS - R\$ 85,16 (MDO) + R\$ 13,95 (MAT) - Total: R\$ 99,11;

05.09.008 - Transporte e taxa de destinação de resíduo sólido em aterro, tipo telhas cimento amianto:

Valor CPOS - R\$ 766,67 (MAT)

55.01.020 - Limpeza final de obra: Valor CPOS - R\$ 11,04 (MDO).