

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE FÍSICA

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2018

SÃO PAULO
2019

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO – SBI/IFUSP

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Prof. Dr. Vahan Agopyan
Vice-reitor: Prof. Dr. Antonio Carlos Hernandes

INSTITUTO DE FÍSICA

Diretor: Prof. Dr. Marcos Nogueira Martins
Vice Diretor: Prof. Dr. Manfredo Harri Martins

COMISSÃO DE BIBLIOTECA DO SBI/IFUSP

Coordenador: Prof. Leandro Ramos Souza Barbosa - FGE
Titulares: Prof. Dr. Marco Aurélio Brizzotti Andrade - FAP
Prof. Dr. Alberto Martinez Torres - FEP
Profa. Dra. Carla Goldman - FGE
Profa. Dra. Kelly Cristina Cesaretto Pires - FNC
Prof. Dr. Diego Trancanelli - FMA
Profa. Dra. Carmen Silvia de Moya Partitl - FMT

Representantes Discentes

Pós-Graduação: Bruno Bueno Ipaves Nascimento
Suplente: Rivaldo Vieira Xavier Junior
Graduação: Martim Zurita
Suplente: Gabriel Oliveira Lefundes

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

Rua do Matão Nº 1371, Cid. Universitária

São Paulo – SP – CEP 05508-090

Tel.: (11) 3091-6998 / 6923 / 6746 – fax: (11) 3091-6703

E-mail: bib@if.usp.br - Homepage: <http://www-sbi.if.usp.br>

Horário de funcionamento:

Período letivo: 2ª à 6ª feira das 8h00 às 21h45

Período não letivo: 2ª a 6ª feira das 9h às 19h

Sábados, domingos e feriados: fechada

CHEFIA TÉCNICA DO SBI/IFUSP

Chefe Técnica: Maria de Fátima Alves de Sousa

Apoio Administrativo: Silvana Pereira de Almeida Sampaio

Apoio à Informática: Tiago Brito Alonso

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

Supervisor Técnico de Serviço: Virgínia de Paiva

Setor Serviço de Referência: vago

Superior:	vago
Técnico:	Ana Lúcia Portes Vieira Katuni Cibele Tralci Tiago Brito Alonso
Básico:	José Soares de Lima Filho

SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

Supervisor Técnico de Serviço: Ednéia Aparecida de Almeida

Seção de Tratamento da Informação:

Superiore:	Ednéia Aparecida de Almeida Rachel Luiz Lage Cunha
Técnico:	Francisco Ferdinando Chagas Rui Polan Gorniak
Básico:	Nazaré Vitória dos Santos

FICHA CATALOGRÁFICA

**Preparada pelo Serviço de Biblioteca e Informação
do Instituto de Física da Universidade de São Paulo**

Universidade de São Paulo. Instituto de Física.

Serviço de Biblioteca e Informação.

Relatório anual de atividades 2018/Serviço de Biblioteca e Informação. – São Paulo: SBI/IFUSP, 2019.
Anual

Disponível: <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/202>

1. Biblioteca Universitária – Relatórios; 2. Universidade de São Paulo – Instituto de Física – Serviço de Biblioteca e Informação.

CDD: 025.1

OBS: Textos elaborados pela equipe técnica da biblioteca. Editoração e Revisão pelo Setor de Apoio Administrativo e Setor de Apoio à Informática.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. MISSÃO DA BIBLIOTECA	6
3. OBJETIVOS DA BIBLIOTECA	6
4. INTRODUÇÃO	7
5. DADOS ADMINISTRATIVOS	8
6. RECURSOS	10
6.1. Recursos Humanos	
6.2. Recursos Físicos	
6.3. Recursos Financeiros	
6.4. Recursos Administrativos	
7. PUBLICAÇÕES	14
8. COMISSÃO DE BIBLIOTECA	15
9. A BIBLIOTECA EM DADOS E NÚMEROS	16
10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018-2020	18
11. TRABALHOS REALIZADOS EM 2018	21
11.1. Geral	
11.2. Serviço de Atendimento ao Usuário	
11.3. Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	
11.4. Setor de Manutenção e Preservação do Acervo	
11.5. Setor de Apoio Administrativo	
11.6. Setor de Apoio à Informática	
11.7. Comunicação e Eventos	
12. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	48
13. O SIBIUSP	55
14. PROJETOS E SERVIÇOS EM ANDAMENTO	64
15. CONSIDERAÇÕES FINAIS	

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (SBI/IFUSP).

Os dados estatísticos apresentados são do período entre janeiro a dezembro de 2018 e foram coletados pelos setores, funcionários e Relatório Individual por Biblioteca (RIBI-2018), que traz a compilação dos dados estatísticos das seções que compõem a estrutura administrativa do SBI/IFUSP e que são encaminhados ao Sistema Integrado de Bibliotecas SIBi/USP para a elaboração do Anuário Estatístico da USP.

A versão eletrônica do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca 2018 está disponível no site da biblioteca, na página <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/202>

Agradecemos a participação e o apoio obtido da Comissão de Biblioteca, sob a coordenação do Prof. Dr. Leandro Ramos Souza Barbosa, docente do Depto. de Física Geral; do Diretor do IFUSP: Prof. Dr. Marcos Nogueira Martins e sua equipe Acadêmica, Administrativa, Operacional e Financeira. Ao atual grupo gestor da biblioteca, composto pela Chefia Técnica da Biblioteca, Supervisor Técnico do Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação, Supervisor Técnico do Serviço de Atendimento ao Usuário, Setor de Apoio Administrativo.

Agradecemos também a dedicação e empenho nas atividades propostas à equipe da biblioteca, da qual fazem parte as bibliotecárias, os técnicos administrativos, os auxiliares administrativos e estagiários da graduação da USP.

São Paulo, agosto de 2019.

Maria de Fátima Alves de Sousa
Chefe Técnica
SBI/IFUSP

2. MISSÃO DA BIBLIOTECA

Promover o acesso e a recuperação da informação, disponibilizar e difundir recursos de informações impressas e eletrônicas e a transferência da informação para toda a comunidade do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (IFUSP). Alinhando a gestão do SBI-IFUSP em consonância com as políticas do Instituto de forma atualizada, ágil e qualificada, contribuindo para a melhoria de ensino, da pesquisa e da extensão, de modo a atender às necessidades de informações científicas dos usuários, através da prestação de serviços.

3. OBJETIVOS DA BIBLIOTECA

Cumprir a sua missão e os projetos definidos em reuniões com o Coordenador, com equipe bibliotecária e as deliberações da Comissão de Biblioteca, norteados por planejamento estratégico de 2018 e atendendo às sugestões e críticas dos usuários de todas as categorias.

Participar de programas, projetos e grupos de estudo coordenados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP (SIBi/USP).

Colaborar com os programas de apoio ao ensino de graduação, apoio à pesquisa científica (apoio ao pesquisador, docente, pós-graduando e desenvolvimento de pesquisa) e de apoio à cultura e extensão (especialização e outros cursos, eventos, etc.)

Objetivos específicos

Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico; Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP; Gerenciar coleções e acervos especiais; Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade; Acompanhar projetos pré-estabelecidos pelo SIBi-USP; Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência; Promover interação com as comissões do IFUSP; Desenvolver atividades em consonância com as deliberações das Pró-Reitorias da Universidade; Atender às portarias e Regimentos da Universidade.

Como atividades específicas do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP destacamos:

No Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação

Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP; Preparar e disponibilizar o material para ser integrado ao acervo; Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriadados, Teses e Produção científica); Promover a atualização da BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações);

Promover a Conservação Preventiva do Acervo.

No Serviço de Atendimento ao Usuário

Capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados; Fornecer acesso às informações armazenadas em catálogos coletivos de monografias e periódicos; Atender às necessidades, interesses e expectativas dos usuários, fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas, instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional, CD-ROM e on-line; Orientar formal e informalmente os usuários da Biblioteca; Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico; Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área; Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação.

4. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar um panorama da situação e atividades da biblioteca no ano de 2018.

O SBI/IFUSP é uma das bibliotecas na área de Ciências Exatas que compõe o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI/USP), órgão responsável pelo gerenciamento de todas as bibliotecas da USP.

O SBI é subordinado à Diretoria do Instituto de Física - IFUSP, sob a coordenação de um Docente indicado pelo Diretor e homologado pela congregação por um período de 02 anos (permitidas reconduções, a critério da direção), com a assessoria da Comissão de Biblioteca, constituída por representantes de todos os departamentos: Física dos Materiais e Mecânica (FMT); Física Nuclear (FNC); Física Aplicada (FAP); Física Experimental (FEP); Física Matemática (FMA); Física Geral (FGE) e também de representantes discentes da Graduação e da Pós-Graduação do IFUSP.

A Biblioteca é gerenciada por um grupo gestor, composto por: Coordenação, Chefia Técnica de Serviço, Encarregada do Apoio Administrativo, Supervisoras Técnicas dos Serviços de Aquisição e Tratamento da Informação (SATI) e Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU). Os gestores desses setores se reúnem periodicamente para discutir e deliberar políticas que estabeleçam a melhoria na qualidade e na prestação de serviços à comunidade IFUSP e usuários em geral.

5. DADOS ADMINISTRATIVOS

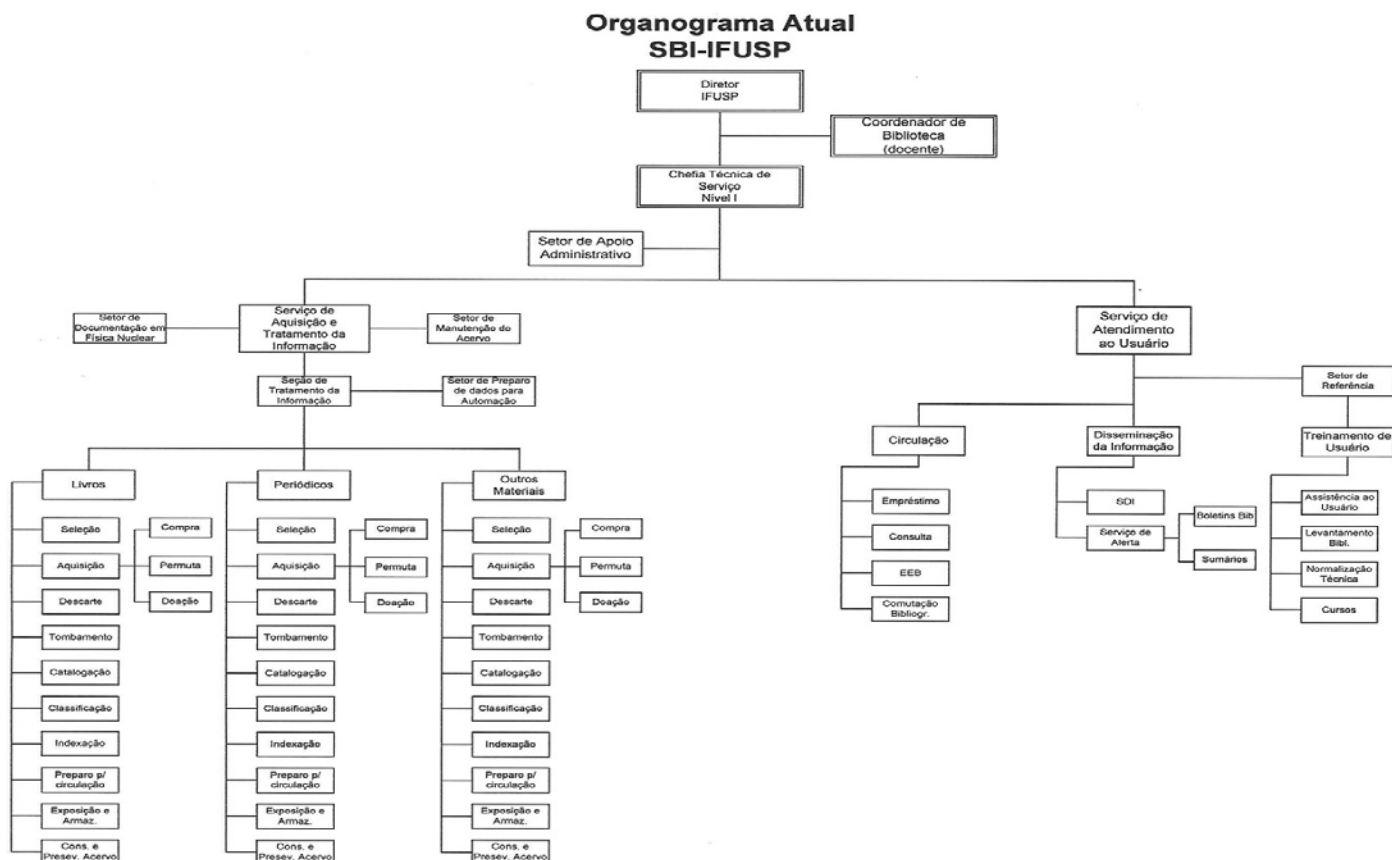
Estrutura Organizacional Atual

Tipo: Serviço

Aprovada: 09/07/1985 - Processo 85/1/10330/1/8

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

Organograma da Biblioteca do IFUSP (em dez/2018)



Quadro de Estrutura Hierárquica da Biblioteca do IFUSP (em dez/2018)

Unidade	Hierarquia				
	Primeiro Nível	Segundo Nível	Terceiro Nível	Quarto Nível	Quinto Nível
IF	Diretoria Instituto de Física	Serviço Biblioteca	Setor Apoio Administrativo	Seção de Tratamento da Informação	Setor de Preparo de Dados para Automação
			Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	Setor Documentação em Física Nuclear	
				Setor Manutenção do Acervo	
		Serviço Atendimento ao Usuário			

Fonte: Sistema Urânia/USP

As atribuições dos diversos setores constantes da estrutura hierárquica da Biblioteca estão arquivadas no Setor de Apoio Administrativo.

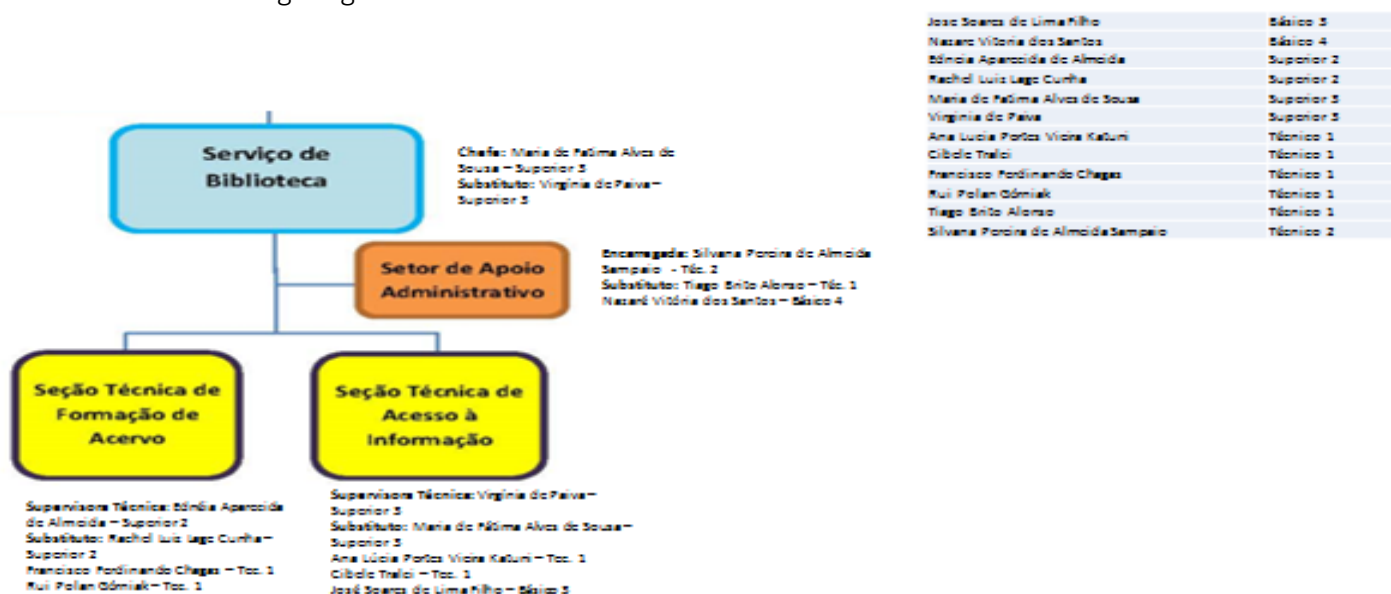
Informações Institucionais

No Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas Estaduais está cadastrada com a inscrição nº 03206. No Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, registrada sob o nº 0784. Consta, também no Catálogo Coletivo Nacional do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) com o código CCM 000344-1. Mantém ainda intercâmbio com instituições de ensino e pesquisas nacionais e internacionais.

Estudo das Estruturas das Bibliotecas USP

A Biblioteca do Instituto de Física encaminhou os dados sobre o quadro funcional e atividades da biblioteca ao SIBi/USP, estamos aguardando os resultados dos estudos. Paralelo a essa discussão, o Instituto de Física deu continuidade ao estudo que já havia começado com a direção, assistente administrativa, chefia técnica e coordenação da biblioteca. Após algumas reuniões, ficou estabelecida a eliminação dos seguintes setores da estrutura da Biblioteca:

Abaixo estudo do novo organograma da Biblioteca.



Até o presente momento (dez/2018) não recebemos instruções sobre a implantação de novo organograma.

Informações Complementares

Subordinação Administrativa: Diretor de Unidade			
Comissão de Biblioteca	Possui	Regimento da Comissão de Biblioteca	Possui
Regimento de Biblioteca	Possui	Regulamento de Serviços	Não possui

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

Horário de Funcionamento

Período Letivo	Abertura	Encerramento	Aprovado na 527ª Reunião da Congregação do IF-USP, em 27/04/2017
	2ª a 6ª	8:00	
Férias Escolares	Abertura	Encerramento	
	2ª a 6ª	9:00	19:00

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

6. RECURSOS

6.1. Recursos Humanos

Quadro por Categoria Funcional:

Superior	4	Grupo Superior	4	Vagas Não Preenchidas	
Superior com Especialização	1	Grupo Técnico	6	Grupo Superior	1
Superior com Mestrado	0	Grupo Básico	2	Grupo Técnico	1
Superior com Doutorado	0	Total:	12	Grupo Básico	0

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

Relação de Funcionários em 2018

Superior	
Nome Completo	Classe/Função
Ednéia Aparecida de Almeida	Supervisora de Seção Técnica – Bibliotecária
Maria de Fátima Alves de Sousa	Chefe Técnica de Serviço – Bibliotecária
Rachel Luiz Lage Cunha	Bibliotecária
Virgínia de Paiva	Supervisora Técnica de Serviço – Bibliotecária
Técnico	
Ana Lúcia Portes Vieira Katuni	Técnico Administrativo
Cibele Tralci	Técnico Administrativo
Francisco Ferdinando Chagas	Técnico Administrativo
Silvana Pereira de Almeida Sampaio	Encarregado de Setor
Rui Polan Gorniak	Técnico Administrativo
Tiago Brito Alonso	Técnico Administrativo
Básico	
José Soares de Lima Filho	Auxiliar Administrativo
Nazaré Vitória dos Santos	Auxiliar Administrativo

Serviço de voluntariado

O trabalho dos voluntários é regulamentado e realizado de acordo com a Lei 9.608/98 – Circ.SG/CLR/71/2015.

Tivemos a contribuição do Sr. Carlos Roberto Alves, funcionário aposentado USP, com vasta experiência em restauração e encadernação que colaborou no serviço de pequenos reparos em livros e periódicos. Na segunda fase dos serviços voluntários, auxiliou nos estudos do remanejamento do acervo, medição das estantes duplas, deslizantes e remanejamento da coleção de periódicos para o Projeto de Estudo de racionalização dos periódicos impressos comuns entre as bibliotecas do IFUSP e IFSC.

Estágio

ESTAGIÁRIOS		
Nome Completo	Unidade/USP	Período de estágio
Marcus Vinicius Lemes de Oliveira	IF	01/08/2017 - 28/02/2018
Alexandre Cintra de Moraes	IB	01/08/2017 - 31/07/2018
Thays da Silva Gorska	FFLCH/GEOGRAFIA	07/08/2017 - 27/12/2018
Irma Fernanda Moreira Brito	ECA	02/04/2018 - 01/04/2020
Julianny Scarlett Dourado Cavalcante	FFLCH/HISTORIA	17/09/2018 – 06/09/2019

Capacitação de Recursos Humanos

Além dos cursos e eventos organizados pelo SIBi ou financiados pela Unidade, os funcionários são incentivados a participar de outros eventos relacionados à área de atuação.

O SIBi oferece regularmente treinamentos de equipes técnicas de Biblioteca nos módulos das bases de dados Dedalus: livros, produção científica, seriados e teses com execução do SIBitest e fornecimento de senha definitiva para operação das bases de dados.

Quadro Geral de cursos, treinamentos e eventos - 2018

GRUPO	CURSO/TREINAMENTO/EVENTO	DATA	EMPRESA/ORGÃO RESPONSÁVEL	Nº FUNC.
SUPERIOR	Seminário Proteção e Circulação de Bens Culturais: Combate ao tráfico ilícito	04/06/2018	Itaú Cultural	1
	Treinamento para apoio aos docentes USP no uso da Plataforma Turnitin	27/06/2018	SIBi - USP	1
	Workshop Web of Science, Jornal Citation Reports EndNote na USP SP IRI	29/06/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	I Seminário Gestão de Dados de Pesquisa UNIFESP e UFABC	27 e 29/08/2018	UNIFESP	1
	Workshop - Usando a Bibliometria para publicar, analisar e avaliar a prod. científica	28/08/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	Workshop Web of Science, JCR, EndNote Web e InCites na USP	17/10/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	Workshop Social Media for Researchers	18/10/2018	Elsevier	1
	Workshop ORCID Área de Exatas: Conectando financiamentos, dados de pesquisa e publicações	24/10/2018	SIBi - USP	1
	Seminário "Bibliotecas e o suporte ao Pesquisador: novas frentes e desafios"	25/10/2018	SIBi - USP	1
	Palestra Stress e Qualidade de Vida	31/10/2018	HU – Envelhec. ativo	2
	I Seminário Nacional Cigré de Energia Solar Fotovoltáica	22/03/2018	Cigré-Brasil - IEE/USP	1
TÉCNICO	Treinamento Web of Science e EndNote Web para equipes de Biblioteca - turma 2	08/05/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	Treinamento Indicadores e Métricas Web of Science e JCR para equipes de Biblioteca - Turma 4	09/05/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	Oficina Conservação de Acervos: Gestão de Mudanças	24 a 27/07/2018	CPC/USP	1
	Curso sobre Qualidade e Excelência no Atendimento ao Cliente	01/10/2018	SIBi-USP	3
	Workshop Web of Science, JCR, EndNote Web e InCites na USP	17/10/2018	Clarivate Analytics/SIBi	1
	Workshop ORCID Área de Exatas: Conectando financiamentos, dados de pesquisa e publicações	24/10/2018	SIBi-USP	1
	Curso sobre Circulação e Empréstimo para Equipes de Biblioteca - USP	27/11/2018	SIBi-USP	2
	Palestra Stress e Qualidade de Vida	31/10/2018	HU - Envelhecimento ativo	1

6.2. Recursos Físicos

Área Física (em m²)

Ampliação no período	0,00
Redução no período	0,00
Área total em 2013	1.590,00

Sala de Leitura I

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	3 áreas
Sala para estudo em grupo	9 salas

Assentos para Usuários

Tipo	Quantidade
Número total de assentos	221

Sala de Leitura II – Ala Central

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	1 área
Sala para estudo em grupo	6 salas

6.3. Recursos Financeiros

Verbas RUSP (via SIBi) 2018

Quadro dos recursos financeiros destinados à Biblioteca do IFUSP em 2018 relativos aos programas coordenados pelo SIBi/USP

Programa	Valor
Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos	R\$ 0,00
Preservação e Conservação do Acervo	R\$ 13.323,36
Aquisição de Assinaturas de Periódicos Nacionais (repassados ao IFUSP)*	R\$ 0,00
Aquisição de Assinaturas de Periódicos Internacionais 2018	R\$ 305.839,12
TOTAL	R\$ 319.162,48

Programa de Aquisição de Periódicos – 2015/2018

Títulos	2015		2016		2017		2018	
	Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor
Nac.	1	R\$ 105,00	3	R\$ 2.145,00	2	R\$ 2.040,00	0	0,00
Int.	0		24	R\$ 1.270.909,35	9	R\$ 112.639,45	6	305.839,12
TOTAL	1	R\$ 105,00	27	R\$ 1.273.054,35	11	R\$ 114.679,45	6	305.839,12

Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos 2018

O SIBi não repassou verba de Aquisição de Livros em 2018.

Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos - 2018

Foram repassados pelo SIBi, o valor de R\$ 13.043,36, já descontados R\$ 280,00 gastos com materiais para oficina e a compra feita diretamente pelo SIBi.

6.4. Recursos Administrativos

Recursos administrativos são os recursos oriundos da verba do Instituto, destinado às despesas diversas da Biblioteca do IFUSP, bem como os recursos destinados à Biblioteca pelo SIBi/USP, em seus Programas de Aquisição e Preservação.

Despesas efetuadas

A aquisição de material de consumo, equipamentos, entre outros, é feita de duas formas: via Sistema Mercúrio por requisição de compra/almoхарifado(I) e por Guia de Operação(II).

I - Requisições de compra

a) Pagos com verba do Instituto

Material de consumo geral; utensílios diversos; suprimentos de informática; aquisição e manutenção de assessorios para informática.

b) Pagos com verba do Programa de Preservação do Acervo (SIBi/USP)

O recurso financeiro foi utilizado para aquisição de bibliocantos, encadernação de 85 exemplares de materiais bibliográficos, sinalização da biblioteca e materiais para oficina de encadernação.

II - Guias de Operação:

Correspondências normais e telegramas; assinatura de revistas nacionais e encadernações.

7. PUBLICAÇÕES

Publicações da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição		
		Impresso	Online	Compra	Permuta	Doação
Guia do SBI/IFUSP para Alunos Ingressantes	Anual	X				X
Relatório de Atividades do SBI-IFUSP	Anual	X	X			X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato		Distribuição*			Nível de Participação**							
		Impresso	Online	C	P	D	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	
Boletim do Instituto de Física – BIFUSP	Semanal	X	X			X	X						X	X
Pre-Prints*	Irregular	X	X			X		X	X	X			X	X
Relatório de Atividades do Instituto de Física	Anual	X				X								X

Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2018

c= compras

p= permutas

d= doações

* A Biblioteca é responsável por fornecer e controlar a numeração das publicações do Instituto, tanto impressa quanto eletrônica, disponibilizando-as na web (<http://www-sbi.if.usp.br/?q=solicita-numero-preprint>).

8. COMISSÃO DE BIBLIOTECA

Regulamentada pela Portaria do Instituto de Física, Portaria IF-040/95, de 04.12.1995 – Dispõe sob a criação de uma Comissão de Biblioteca do IF.

<https://drive.google.com/open?id=1gU4Z4B60jWuH8XODGcToaMpzuzzUyMwJ>

Composição da Comissão de Biblioteca – 2018/2021

COORDENADOR:

Mário José de Oliveira

Mandato: 29/05/2016 a 28/05/2018

Leandro Ramos Souza Barbosa

Mandato: 29/05/2018 a 28/05/2020

FAP

Titular: Marco Aurélio Brizzotti Andrade

Suplente: Valéria Silva Dias

Mandato: 05/10/2018 a 04/10/2020

FEP

Títular: Alberto Martinez Torres

Suplente: vago

Mandato: 30/03/2017 a 29/03/2019

FGE

Titular: Carla Goldman

Suplente: Domingos Humberto Urbano Marchetti

Mandato: 24/04/2018 a 23/04/2020

FMA

Titular: Paulo Teotônio Sobrinho

Suplente: Diego Trancanelli

Mandato: 24/05/2018 a 23/05/2020

FMT

Titular: Carmen Silvia de Moya Partiti

Suplente: Guennady Gusev

Mandato: 03/10/2016 a 02/10/2018

Titular: Luiz Carlos Camargo Miranda Nagamine

Suplente: Julio Antonio Larrea Giménez

Mandato: 25/10/2018 a 24/10/2020

FNC

Titular: Kelly Cristina Cesaretto Pires

Suplente: vago

Mandato: 05/04/2017 a 31/10/2018

REPRESENTAÇÃO DISCENTE:

Graduação:

Titular: Martim Zurita

Suplente: Gabriel Oliveira Lefundes

Mandato: 06/01/2018 a 05/01/2019

Pós-Graduação:

Titular: vago

Suplente: vago

9. A BIBLIOTECA EM DADOS E NÚMEROS - 2018

Acervo

Estão cadastrados no Banco de Dados – DEDALUS, o total de 43.214 títulos de livros; 6.527 títulos de teses, 812 títulos de periódicos, 181.043 fascículos periódicos e 383 multimeios, 2.377 outros. Totalizando 233.544 até dezembro de 2018. No Programa Interunidades em Ensino de Ciências estão cadastrados teses e dissertações totalizando 527 teses. Esses dados foram extraídos do Anuário Estatístico da USP de 2018.

Acervo de Periódicos

Aquisição Nacional= 00

*Aquisição Internacional via SIBi/USP = 06

** Aquisição Internacional do American Journal of Physics é assinaldo pelo IFUSP

Permuta nacional= 0

Doação nacional= 04

Doação internacional= 01

Empréstimos e Circulação

Foram efetivados 17.758 empréstimos, 20.056 renovações via web e 6.084 presenciais. Também foram fornecidos 332 empréstimos entre bibliotecas e efetuadas 21.795 consultas, totalizando 66.025 movimentações.

Internet:

site: <http://www-sbi.if.usp.br/>

twitter: <https://twitter.com/bibliotecaifusp>

SBI-Mobile: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile/>

Skype: biblioteca.ifusp

Chat: em tempo real através do site da Biblioteca do IFUSP

Whatsapp: 11967323748

A Biblioteca disponibiliza aos usuários rede wireless via USPNet e Eduroam.

Visitantes

Além dos usuários da comunidade USP, em 2018 a biblioteca recebeu a visita de pessoas vindas da Unicamp, UNESP, IFSP São José dos Campos, Colégio Rio Branco, Universidade Federal de Pernambuco e Universidade Estadual de Goiás.

Serviços Prestados – atendimentos via COMUT

Além do atendimento às bibliotecas CRUESP (USP, UNICAMP e UNESP), o SBI-IFUSP registrou o atendimento às solicitações ONLINE de cópias de material bibliográfico para as seguintes instituições:

- UFG/BC – Universidade Federal de Goiás Biblioteca Central – Campus Samambaia Goiânia – GO
- UFRGS/FACED/BT – Universidade Federal do Rio Grande do Sul - Biblioteca Setorial da Faculdade de Educação - Porto Alegre – RS
- INPI/ACD/BT – Instituto Nacional da Propriedade Industrial – Rio de Janeiro/RJ
- UFSE/BC – Universidade Federal de Sergipe - Biblioteca Central – Campus Universitário São Cristóvão – SE
- UNESP/BSJ – Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” São José dos Campos – SP

- IPT/DAIT/BT – Instituto de Pesquisas Tecnológicas - Departamento de Acervo e Informações Tecnológicas / Biblioteca
- UFSE/BC – Universidade Federal de Sergipe - Biblioteca Central – Campus Universitário São Cristóvão – SE
- UFABC/BC – Universidade Federal do ABC - Biblioteca Central – Campus Universitário
- INPE/SID – Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - Serviço de Informação e Documentação - São José dos Campos – SP
- UFMG/DF/BT – Universidade Federal de Minas Gerais -Departamento de Física – Setor de Biblioteca - Belo Horizonte – MG
- UFRJ/CCS/BC – Universidade Federal do Rio de Janeiro - Centro de Ciências da Saúde Biblioteca Central - Cidade Universitária – Ilha do Fundão
- INPE/SID – Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - Serviço de Informação e Documentação / Biblioteca - São José dos Campos – SP
- CNPEM/BT – Centro Nacional de Pesquisas em Energia e Materiais - Campinas – SP
- FGV/EAESP/BT - Faculdade Getúlio Vargas / Escola de Administração de Empresas / Biblioteca Karl A. Boedecker
- IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia Setor de Autarquias Sul (SAUS) – Brasília/DF.

Atendimentos via Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

Atendimentos às bibliotecas do CRUESP (USP, UNICAMP E UNESP) em especial às unidades das UNESP/Instituto de Física Teórica, Ilha Solteira, Marília e SJC.

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo - FAPESP, Institutos de Pesquisas Tecnológicas, Universidade Federal do ABC e IPEN.

Em novembro de 2018 fomos comunicados que as atividades do Escritório da UNICAMP em São Paulo foram encerradas, por isso os Serviços de Empréstimo Entre Bibliotecas – EEB com a UNICAMP passaram a ser realizados por correio.

PROGRAMAS DE QUALIDADE

Reuniões de equipe

São realizadas reuniões periódicas de equipe para tratar de assuntos gerais e reuniões-relâmpagos setorizadas para tratar de assuntos específicos, bem como reuniões com a Coordenação da Biblioteca e também da Chefia Técnica com as Supervisoras de Serviço.

Críticas e Sugestões

Recebemos críticas e sugestões através de vários canais de comunicação (pessoalmente no balcão e na sala do Serviço de Atendimento ao Usuário, formulários web, caixinha de sugestões, por telefone e e-mail), registramos constantemente as críticas e sugestões, fazemos uma análise e buscamos resolver as questões apresentadas da maneira mais eficaz possível.

10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018/2020 - RESUMO DAS PROPOSTAS ATÉ 2018

Setor	Estratégias e Objetivos	Situação
Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação	Instituir política para descartes e desbastes	Concluído
	Grupo de trabalho para análise de aquisição de e-books	Foi indicada uma bibliotecária para integrar o grupo
	Inventário e avaliação do acervo Mário Schenberg	Em discussão
	Inventário do acervo de livros 2018 – planejamento, realização e relatório	Cancelado em 2018 previsto para 2º semestre de 2019
	Acompanhamento da Reserva Técnica FAPESP informando os títulos adquiridos ao Coordenador;	Atividade constante
	Encaminhar ao SIBi/USP (Grupo de Vocabulário Controlado da USP, as sugestões de termos encaminhadas pelos pós-graduandos do IFUSP.	Atividade constante
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.	Em discussão
	Definição de uma política de aceite de doações de materiais bibliográficos provenientes dos usuários. Definir uma política junto à comissão de biblioteca	Em andamento
	Reestruturação na coleta de dados da produção científica no Banco Dedalus	Em discussão
	Estudo das coleções de periódicos do IFSC e IF para futura decisão de remanejamentos das coleções	Em andamento
	Identificação e organização das tarefas do SAU e do SATI relativas a BDPI e Produção Científica	Em discussão
	Rever política e estratégia de cadastramento da Produção Científica do IFUSP;	Em discussão
	Levantamento e cadastramento da produção científica 2018/2019 - BDPI x Dedalus.	Em andamento
	Cadastramento da produção científica retrospectiva na BDPI; preservação digital	Em andamento
	Projeto de Aquisição de Periódicos: back issues – acompanhamento do recebimento e cobrança de atrasos; revisão e remanejamento da coleção; elaboração do guia de periódicos da coleção da Biblioteca do IFUSP	Para análise, em função dos problemas financeiros da Universidade.
	Títulos standing orders – levantamento dos títulos correntes e volumes publicados para retomada da aquisição	Para análise, em função dos problemas financeiros da Universidade. Alguns títulos estão com acessos eletrônicos
	Elaboração de lista de livros e periódicos para doação – duplicatas e doações que após avaliação não interessam ao acervo.	Atividade constante
	Organização da oficina de conservação do acervo	Finalizado
	Revisão do Regimento – competências do SATI	Em andamento
	Início do processo de higienização do acervo com a máquina adquirida com verba de Preservação do Acervo - 2018	Em andamento, foram higienizados acervos de periódicos estantes normais e compactadas por empresas terceirizadas
	Abertura da oficina para curso para alunos durante o ano letivo	Em andamento
	Conscientização dos usuários internos e externos	Em discussão
	Encadernação dos livros e periódicos	Em andamento de acordo com a Verba RUSP
Remanejamento de mobiliário / layout da oficina	Em andamento	

	Reencadernação das coleções dos periódicos antigos.	Temporariamente suspenso – falta verbas
	Estudos dos seguintes códigos do Mercúrio: 156744, 118320, 118613, 542024,492892 e solicitar o cadastro dos novos matérias conforme estudos que o Carlos está elaborando	Em discussão
Serviço de Atendimento ao Usuário	Inclusão de todas as teses, dissertações e livre docência retrospectivas e atuais no acervo digital do Portal do Saber. Controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal do Saber.	Em andamento
	Repositório Institucional: Pré-prints, Publicações e e-books IFUSP, eventos retrospectivos.	Em andamento
	Homepage em inglês	Concluído
	Versão mobile da Homepage	Concluído
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta	Em discussão
	Divulgação das publicações e e-books IFUSP. Divulgação e orientação sobre acesso a e-books e trials diversos aos usuários para uso das plataformas de acesso.	Em andamento
	Atualização da Homepage SBI/IFUSP	Atividade constante
	Capacitação de usuários no uso das ferramentas de pesquisa em bases de dados	Atividade constante
	Efetuar Marketing de serviços e recursos informacionais	Em andamento
	Projeto repositório de eventos retrospectivos no repositório IFUSP com Dspace e migração para BDPI.	Suspenso
	Coleta, levantamento e cadastro de eventos científicos na BDPI de 2017/18	Em andamento
	Sistema TurnItIn, cadastro, configurações e orientação a docentes.	Em andamento
	Atualização de atribuição de funcionários	Em andamento
	Suporte aos docentes e pesquisadores nos identificadores Orcid, Researcherid, Scopus etc;	Atividade constante
Setor de Apoio à Informática	Divulgação de BASES DE DADOS, Gerenciadores e aplicativos bibliográficos;	Atividade constante
	Transferência de contas de e-mail para o CCIFUSP;	Concluído
	Transferência do servidor web Para o CCIFUSP;	Concluído
	Estudo sobre a ampliação do acesso wi-fi da Biblioteca	Concluído
	Solicitação ao CCE/USP de senha de acesso para usuários externos	Concluído
	Renovação do Parque Computacional da Biblioteca	Em andamento
	Desenvolvimento de banco de dados / divulgação da Produção Científica;	Em andamento
	Baixa patrimonial de equipamentos de informática.	Atividade constante
	Revisão dos formulários de coleta de dados estatísticos	Em discussão
	Redução de impressão de documentos – uso do pdf	Atividade constante
	Retirada de softwares obsoletos	Concluído
	Atualização das ferramentas	Concluído
	Verificação permanente de links, atualização constante de informações e inclusão de conteúdo quando há demanda.	Atividade constante
Gerenciamento da página do facebook da biblioteca.	Atividade constante	

	Verificação permanente de mensagens, comentários, citações à página e interações, divulgação quando há eventos ou comunicados.	
	Organização do acervo de fotos e vídeos da biblioteca Objetivo: compilar em um único local todas as fotos e vídeos da biblioteca, sejam institucionais ou acervos pessoais, para agilizar a obtenção de tais imagens quando houver necessidade.	Em discussão
Chefia Técnica	Capacitação de equipes bibliotecárias com recursos de educação à distância	Atividade constante
	Retomada do SDG	Em discussão
	Revisão da coleta de dados estatísticos (planilhas do Excel etc.)	Em discussão
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.	Em discussão
	Segurança do acervo – estudar a possibilidade do controle de acesso à Biblioteca (bolsas) ser feito por pessoal terceirizado	Temporariamente suspenso
	Preparação para a Semana do Livro e da Biblioteca – atividade anual	Atividade constante
	Atualização do Regulamento de Empréstimo e Circulação	Cancelado devido a portaria do empréstimo unificado da USP
	Atualizar a estrutura da biblioteca (Organograma atual, organograma projeto qualidade, atribuições carreira antiga, atribuições de nova carreira, atualização das atribuições da equipe e currículo atualizado	Em discussão
	Solicitação de senhas (SIBitest) para todos os funcionários autorizando atualização e cadastramento de todos os módulos do banco Dedalus – base monografia (livros) =, seriados (periódicos), teses e produção científica do IFUSP, empréstimo e circulação e base de dados de aquisição de periódicos (SFMA)	Em andamento com alterações somente efetuadas na base 4 para alguns técnicos.
	Revisão do Regimento – competências da Chefia Técnica	Em discussão
	Estudo do uso da verba de manutenção do acervo do SIBi/USP para digitalização por empresas terceirizadas das dissertações de mestrado do IF;	Em discussão
	Avaliação do acervo de livros para <i>despatrimoniamento</i> e abertura de processo para descartes;	Em andamento
Setor de Apoio Administrativo	Revisão do Regimento – competências do SAA	Em andamento
	Criação e alimentação de área restrita de Organização Administrativa a ser gerenciado pelo SAA-SBI/IFUSP	Em andamento
	Confecção de quadro de avisos para a Biblioteca (com vidro) a ser afixado no lado externo.	Temporariamente suspenso
	Organização dos arquivos administrativos de acordo com o Serviço Arquivo da USP	Em discussão

11. TRABALHOS REALIZADOS PELOS SETORES DA BIBLIOTECA EM 2018 – INCLUI ATIVIDADES DA TABELA ACIMA

11.1. Geral

- Recebimento de doação de uma TV 55', pertencente à Comissão da Pós Graduação do IFUSP à biblioteca para substituir os painéis de madeira na divulgação dos eventos do Instituto de Física.
- Remanejamento das câmeras de monitoramento tendo em vista que já foi feito o remanejamento do acervo.
- Adequação do site da biblioteca ao do IFUSP conforme decisão da reunião do dia 10/05/2018 com as seguintes presenças: Maria de Fátima Alves de Sousa (Chefia Técnica da Biblioteca); Virginia de Paiva (Supervisora Técnica do Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca); Renata Cristian Mattar Bonato (Centro de Computação do IFUSP), Renata Matsumoto (Assessoria de Desenvolvimento Institucional do IFUSP e representante da Comissão de Cultura e Extensão do IFUSP).
- Recebimento e incorporação ao acervo de livros traduzidos pelos professores do IFUSP. Títulos: Física Básica, Matéria e Interações: Mecânica Moderna volume I; Física Básica Matéria e Interações: Interações Elétricas e Magnéticas volume II.
- Levantamento dos dados referentes aos projetos do RTI 2016, 2017 e 2018; Implantação de escritório de apoio aos pesquisadores;
- Coordenação dos serviços de descarte das duplicatas/doações dos livros e periódicos, encaminhamento (para o coordenador da biblioteca) dos títulos que necessitam ser avaliados referentes à área de exatas;
- Avaliação do acervo de livros para *despatrimoniamento* e abertura de processo para descartes;
- Estudo do uso da verba de manutenção do acervo do SIBi/USP para digitalização por empresas terceirizadas das dissertações de mestrado do IF;
- Planejamento para reforma do telhado da biblioteca para 2019.
- Reenviar orçamento para manutenção do Portão da 3M, modelo 8310; Antena de segurança – Implantar um sistema de gestão com Tecnologia RFID;
- Orçamento de confecção de armários para a copa dos funcionários; Orçamentos para aquisição de cadeiras ergométricas para usuários e funcionários. Estamos com 10 cadeiras quebradas para descarte, sendo 6 de usuários e 4 de funcionários; aquisição de um novo aparelho de ar condicionado;
- Levantamento para aquisição de material e equipamentos de informática a ser encaminhado para aquisição em 2019;
- Aquisição de scanner planetário para os usuários.
- Estudo da possibilidade de ter um espaço 24h de estudos para os usuários da biblioteca;
- Estudo da possibilidade de utilização do saguão da biblioteca para aulas de Yoga ou Tai Chi Chuan – 6h30 às 7h30;
- Divulgação dos trabalhos da oficina de pequenos reparos aos usuários;
- Implantação de caixa de devolução de livros 24 horas – patrocinado pelo CEFISMA, Copiadora Fenix ou Livraria da Física;
- Espera do resultado de estudo sobre a estrutura das bibliotecas da USP pelo SIBi/USP;

- Verificação do processo do CTA sobre reposição da vaga de 01 bibliotecário;
- Encaminhar à coordenação o Regimento da Biblioteca e outros documentos solicitados;

- Elaboração do Relatório de Atividades de 2018 - Pasta: Secretaria/Relatorios/Relatório 2018/Chefia Técnica - Verificar o calendário da Congregação para envio do Relatório de 2018;
- Acompanhamento da análise da coleção dos periódicos do IFUSP X IFSC.
- Leitura das prateleiras, visando conferir a ordem das localizações de livros e, à partir desta leitura, fazer a estatística do número de livros que estão fora de localização correta, avaliar se correspondem a títulos considerados extraviados para, posteriormente, reinseri-los no acervo;
- Aferir a quantidade destes trabalhos que ainda necessitam ser cadastrados no Portal de Teses (principalmente as retrospectivas); avaliar a quantidade que necessita ser digitalizada; verificar para quais destas teses necessitamos, ainda, cadastrar o link (do Portal de Teses) no Dedalus;
- Verificar no DT-SIBi – Cursos de Capacitação no cadastramento da produção científica da equipe;

11.2. Serviço de Atendimento ao Usuário - SAU

Elaboração do Relatório de Atividades de 2018 - Pasta: Secretaria/Relatorios/Relatorio 2018/SAU .
 Suporte aos docentes e pesquisadores nos identificares Orcid, Researcherid, Scopus etc;
 Cadastro e Envio de senhas aos discentes que defenderam Dissertações e Teses no IFUSP, para submissão de trabalhos já defendidos na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações do IFUSP;
 Digitalização, conferência e submissão de Dissertações retrospectivas do IFUSP;
 Conferência e revisão dos PDFs e dados submetidos no Portal BDTD / USP;
 Suporte ao uso e divulgação de BASES DE DADOS, Gerenciadores e aplicativos bibliográficos;
 Acompanhamento do acesso aos periódicos eletrônicos e encaminhamento dos problemas ao SIBi;
 Comutação Bibliográfica e Solicitação de Artigos; IF solicita e IF atende;
 Serviços de cobranças e reposição de perdas por usuários;
 Serviços de EEB;
 Pedido aos docentes dos livros fora de circulação no 1º semestre/2019;
 Leitura das estantes dos livros;
 Suporte aos docentes no uso do Turnitin e editoração de preprints;
 Atualização do website da biblioteca;
 Acompanhamento do acesso aos periódicos eletrônicos e encaminhamento dos problemas ao SIBi.

DADOS DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - SAU

Os serviços prestados pela área são: orientação ao usuário sobre o uso da Biblioteca e o acesso às fontes de informação, gerenciadores de referências bibliográficas, atendimento online; integridade autoral, publicação e registro de identidade autoral, circulação, consultas e empréstimo em geral; comutação bibliográfica; treinamento de usuários; disseminação da informação e de publicações; Website da Biblioteca e também é responsável por cadastrar e enviar senhas da Biblioteca Digital de Teses USP e submete-las. Além disto, elabora relatórios estatísticos e fornece instruções bibliográficas.

Usuários

O Serviço de Atendimento do SBI/IFUSP presta serviços e oferece apoio a toda comunidade USP, pesquisadores externos e Instituições.

Frequência de Usuários

Através da antena de segurança instalada na entrada da biblioteca é possível obter uma contagem aproximada de usuários.

Tabela comparativa de frequência de Usuários - 2013/2018

Ano	Usuários USP	Usuários Externos à USP	Total:
2013	58.181	179	68.360
2014	69.307	195	69.502
2015	58.920	280	59.200
2016	45.212	496	45.708
2017	43.360	250	43.610
2018	41.137	356	41.593

A tabulação de frequência de usuários externos à USP e medida por formulários entregues aos visitantes.

Empréstimo e Circulação

As atividades de circulação, empréstimos, renovações, devoluções e reservas são contabilizadas automaticamente, pelo próprio subsistema de circulação do ALEPH. No ano de 2018 fizemos a inscrição no Sisweb, sistema de empréstimo via web, gerenciado pela EESC/USP.

Tabela comparativa de Empréstimos e Consultas 2013/2018

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Empréstimos	57.702	48.483	22.398	21.047	19.919	17.835
Consulta local	22.130	23.089	25.540	14.580	23.512	21.795

Os empréstimos entre bibliotecas referem-se ao material não existente em nosso acervo, é solicitado a outras bibliotecas a fim de atender as necessidades dos usuários.

Tabela comparativa: Empréstimo Entre Bibliotecas EEB - 2013/2018

Empréstimo entre Bibliotecas	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fornecedora	100	156	59	58	44	62
Solicitante	64	12	34	25	33	27

Comutações Bibliográficas – COMUT

Este serviço permite a obtenção de cópia de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacional, através do pedido à biblioteca que possua a publicação.

Comutação Bibliográfica – Tabela comparativa 2013/2018

2013					
	Como Fornecedora			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	45	03	250	120	25
COMUT	61	05	919	17	04
BIREME	0	0	0	04	0
OUTROS	13	02	122	08	02
Internacional	0	0	0	32	0
2014					
	Como Fornecedora			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					

SIBi/USP	14	03	208	49	09
COMUT	61	18	1687	15	08
BIREME	0	0	0	03	0
OUTROS	09	04	248	15	10
Internacional	06	0	52	27	09
2015					
	Como Fornecedora			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	19	04	241	48	16
COMUT	51	12	676	13	7
BIREME	-	0	0	0	0
OUTROS	13	03	918	09	03
Internacional	05	01	46	35	02
2016					
	Como Fornecedora			Como Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	8	1	48	35	10
COMUT	28	9	405	6	5
BIREME	0	0	0	0	0
OUTROS	5	4	24	13	5
Internacional	20	0		24	3
2017					
	Fornecedora			Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	3	1	44	23	310
COMUT	13	0	159	12	120
BIREME	0	0	0	0	0
OUTROS	2	1	27	5	688
Internacional	5	0	270	12	56
2018					
	Fornecedora			Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
SIBi/USP	20	5	435	40	
COMUT	3	0		12	
BIREME	0	0		0	0
OUTROS	104	0	1090	1	
Internacional	3	1	233	64	2

Capacitação de Usuários

Oferecemos regularmente apresentação dos recursos eletrônicos USP, dentre eles buscas nos sistemas Busca Integrada/Sistema Dedalus, em bases de dados, acessos a publicações eletrônicas, como por exemplo, Portal de Periódicos da CAPES, JSTOR, WEBofScience, etc.

Divulgamos estes treinamentos utilizando os diversos meios, e-mail, homepage, folhetos. Realizamos 124 divulgações e 172 treinamentos formais em 2018.

Quadro de Atividades de Capacitação de Usuários – 2018

Tipo de Capacitação	Nome	Carga Horária	Nº de Alunos matriculados / inscritos	Data	Período	Ministrante
Visita orientada	Visita Monitorada a Biblioteca do IFUSP	20min	35	Fev.	Tarde/noite	Fátima A.S.
Curso /Treinamento	Apresentação Recursos eletrônicos USP buscas bibliog.	30min	233	Mar	Manhã/tarde	Virginia P.
Visita orientada	Visita Monitorada a Biblioteca do IFUSP	20min	118	Fev.	Manha	Virginia P.
Treinamento Informal	Recursos diversos	Diversos	254	Jan/dez	M/T/N	SAU

As apresentações englobaram informações sobre PBI, Dedalus e SIBinet.

Quadro comparativo 2013/2018

Ano	Número de treinamentos efetuados
2013	553
2014	1.033
2015	723
2016	710
2017	457
2018	487

Assistência ao Usuário

Os serviços de assistência ao usuário são principalmente os de referência, que englobam: buscas bibliográficas, orientação de identificadores científicos, gerenciadores bibliográficos, integridade acadêmica, acervo, divulgação de novos recursos eletrônicos ,entre outros, utilizando os diversos meios: atendimento pessoal, e-mail, telefone, redes sociais etc. Realizamos 4.972 assistências aos usuários.

Tabela Comparativa 2013/2018

Ano	Número de Assistências Efetuadas
2013	8.792
2014	6.138
2015	9.852
2016	5.249
2017	3.037
2018	4.972

Acesso on-line à Periódicos e à Informação

A USP possui uma vasta coleção de acessos eletrônicos e o setor é responsável por orientar, divulgar e verificar a disponibilidade e funcionamento destes recursos.

O Setor no ano de 2018 encaminhou ao DT/SIBi 10 casos de problemas de acesso. Alguns dos títulos/plataformas com problemas foram; Pivot, Physics teachers, RSC Publishing, AIP, entre outros.

Os editores fornecem as estatísticas de acesso aos títulos conforme segue nos anexos. AIP, IOP.

ACESSO ON-LINE À PERIÓDICOS E À INFORMAÇÃO – INSTITUT OF PHYSICS - IOP ACESSOS
DOWNLOADS PERIODICOS, TURNAWAYS, EBOOKS
https://drive.google.com/open?id=1SRUun5focT7sBYkAQp9rF_LUS5pDzKeF

AMERICAN INSTITUT OF PHYSICS - AIP - ACESSOS DOWNLOADS
<https://drive.google.com/open?id=1SifuY7hPXQV5GEhy3C-NKHddbowlq6u5>

BIBLIOTECAS DIGITAIS

Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP

O SAU/SBI oferece orientação para a publicação de trabalhos no Portal do Saber. Realizamos o cadastramento das senhas e submetemos os trabalhos não inseridos pelos discentes.

No ano de 2018 tivemos 168 teses e dissertações submetidas no Portal do Saber. Abaixo nova portaria sobre Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.

Resolução da PRó-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO Resolução CoPGr - 7.569, de 3.-10-2018 Regulamenta a manutenção de Dissertações e Teses em acervo reservado na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP prevista no § 3º do artigo 83 do Regimento de Pós-Graduação (Resolução 7.493, de 27-03-2018) que está disponível no seguinte link -
<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7493-de-27-de-marco-de-2018>

Segue quadro das submissões realizadas:

Número total de documentos inseridos por ano na Biblioteca Digital:

Ano	Dissertações de Mestrado	Teses de Doutorado	Teses de Livre-Docência
2013	56	34	0
2014	82	66	0
2015	121	74	5
2016	97	92	0
2017	95	94	0
2018	99	69	0

Teses e Dissertações Retrospectivas

Iniciado no ano de 2011, o Projeto de Submissão de Teses e Dissertações Retrospectivas IFUSP - período 1970 a 2005 foram submetidas todas as teses de livre-docência e doutorado.

Quadro de Teses / Dissertações Retrospectivas inseridas na Biblioteca Digital -2012/2018

Ano	Quantidade
2012	210

2013	224
2014	59
2015	36
2016	15
2017	12
2018	04

Publicações: Periódicos e Livros Eletrônicos

Divulgamos regularmente todos os acessos disponíveis, os novos acessos e os trials. Em 2018 realizamos divulgação dos trials:

- Sage Research Methods
- Springer Nature Experiments
- Revistas da Microbiology Society
- Nature Catalysis, Nature Electronics & Nature Sustainability
- E-Books da editora Wiley

As divulgações foram efetuadas via e-mails e Boletim IFUSP.

Recursos Computacionais para Usuários

Oferecemos acesso wireless a USPNet, Conexão remota – VPN/USP e temos 06 computadores de uso exclusivos para usuários.

Redes Sociais e Outros Recursos web

Utilizamos o Facebook e Twitter para relacionamento com o público, tornando-se ferramentas importantes na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, bem como na comunicação com os usuários.

Os posts e tweets cobrem principalmente assuntos da área de Física e adicionalmente assuntos como: horários da biblioteca, eventos, datas comemorativas do Instituto de Física e informações sobre livros.

QUADRO 2013 / 2018

		2013	2014	2015	2016	2017*	2018
Twitter	Tweets	336	492	856	320	1	358
	Seguidores	1.668	2.037	2501	2677	2484	2650
Facebook	Amigos	774	1.020	1200	1232	699	544
	posts	54	108	150	97	622	868

*O Facebook excluiu nosso perfil de usuário arbitrariamente e em substituição criamos uma Fanpage.

Website do SBI/IFUSP

O website do SBI/IFUSP foi desenvolvido pelo setor de atendimento e dispõe de vários recursos e serviços que propiciam o acesso às informações, através do link <http://web.if.usp.br/bib>.

A Estatística anual de acessos, uso, visitantes, páginas mais acessadas, etc., é controlado pelo Google analytics e destacamos os seguintes dados:

Quadro Comparativo de 2013 a 2018

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Visitas ao site	51.211	53.790	31.1509	50.122	31.655	55.162
Páginas visualizadas	100.931	57.491	51.338	41.728	42.660	48.132
Novos visitantes	54,25%	46,28%	52,92%	87.7%	87.7%	92,6%

Gráfico completo gerado pelo Google analytics - Análise do Público alvo:

Visão geral



Página	Visualizações de página	Porcentagem do Visualizações de página
1. /bib/?q=en	23.685	42,94%
2. /bib/?q=pt-br	7.733	14,02%
3. /bib/?q=pt-br/node/40	7.094	12,86%
4. /bib/	5.425	9,83%
5. /bib/?q=pt-br/node/57	1.477	2,68%
6. /bib/node/31	633	1,15%
7. /bib/?q=pt-br/node/21	435	0,79%
8. /bib/node/27	422	0,77%
9. /bib/?q=pt-br/node/19	365	0,66%
10. /bib/?q=pt-br/node/11	364	0,66%

Serviços solicitados por formulário web

Serviço solicitado via formulário WEB através do site <http://web.if.usp.br/bib>

Quadro comparativo

Formulários	2014	2015	2016	2017*	2018
Pergunte ao Bibliotecário	52	23	21	54	25
Solicitação de artigo	293	191	187	76	79
Sugestão de compra	77	44	23	6	18
Abono de suspensão	111	80	67	197	92
Empréstimos entre Bibliotecas	26	46	44	48	36
Cadastro de usuários	173	213	85	-	-
Retirar Livros de Circulação	14	11	7	6	9

*Desde 2017, o cadastro dos usuários é feito automaticamente através da integração entre os sistemas USP no momento da matrícula.

Serviços de alerta

Através da nossa página no Facebook fazemos a divulgação de diversos serviços das bibliotecas USP. Os posts alertaram os alunos sobre diversos assuntos, entre eles Congressos, Colóquios, Seminários, Palestras, Workshops, Encontros, etc.

Procuramos mostrar todos os eventos no Instituto de Física e também atividades da USP, do Sibi e de diversas universidades nacionais e internacionais na área de interesse dos nossos usuários.

Outro serviço de alerta que fazemos uso é um mural onde afixamos cartazes e banners de eventos de universidades de todo o mundo. O painel fica localizado de forma estratégica no corredor que dá acesso ao acervo. Sendo assim, todos os usuários que entram na biblioteca têm contato visual imediato com ele.

Mais dois serviços de alerta dos quais fazemos uso são os e-mails informativos enviados a toda a comunidade IFUSP, a perfis específicos e os comunicados no Bifusp, Boletim Informativo do Instituto de Física da USP. Veiculamos 28 e-mails via cci e 09 notícias no Bifusp.

Serviços de Alerta via IADM CCI/IFUSP – 2018

Através de sistema que permite o envio de mensagens a toda comunidade IFUSP, enviamos os seguintes alertas:

JANEIRO

CAPES: WebTreinamento 15/01/2018

Uso Estratégico de Patentes em Projetos de P&D e Negócios, Foco em Informações Tecnológicas

Registro ORCID na USP

BIBLIOTECA - formulários de serviços

Biblioteca: Interdição do Acervo de Periódicos

Softwares de Gerenciamento bibliográfico: **F1000Workspace** <https://f1000workspace.com/>; **EndnoteWeb** <https://www.myendnoteweb.com/>; **Mendeley** <https://www.mendeley.com/>

Zotero <https://www.zotero.org/>

Passo a Passo para obter seu ORCID: <http://www.sibi.usp.br/apoio-pesquisador/identificacao-pesquisadores/orcid-2/passo-passo-obter-orcid/>

Livros e teses incorporados ao acervo IFUSP; EBSCO - Treinamentos Online; E-books da editora Wiley

FEVEREIRO

Portal de Busca Integrada - SIBi USP - <http://www.buscaintegrada.usp.br/>

Vídeo de divulgação - <https://www.youtube.com/watch?v=0UN5vhqC6nE>

MARÇO

Novas revistas da Nature - Acesso via Trial na USP vai até 10 de maio de 2018

Formação online Turnitin;

MAIO

TUTORIAIS - recursos de aprendizagem e materiais de apoio ao pesquisador - <http://www.sibi.usp.br/produtos/quias-e-tutoriais/>

O Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR) e o seu Registro ORCID

JUNHO

Rechamada para os Workshops Scopus, Science Direct e Mendeley na USP – Novas datas em Junho de 2018

Web of Science

Tutoriais SciVal - Primeiros Passos e Importação de Grupos de Pesquisa

Da submissão à decisão – como está a aceitação dos artigos de autores brasileiros? - <https://www.sibi.usp.br/?p=23518>

JULHO

Taylor & Francis and Routledge journals - termos e condições de acesso das plataformas

AGOSTO

Recebimento do livro *Física Básica: Matéria e Interações*

Equipe da biblioteca, Comissão e Conselho Supervisor

Contrato da base UpToDate

Tutoriais e Guias de Uso do VantagePoint - Ferramenta de Análise Bibliométrica -

<https://areatecnica.sibi.usp.br/wiki/index.php/VantagePoint>

SN Webinar - Advancing experimental excellence in the life sciences

Livros com ACESSO ABERTO da Springer

Busca de e-book por editor no Portal de busca Integrada -

http://www.buscaintegrada.usp.br:1701/primo_library/libweb/action/search.do?vid=USP&pagina=azbooks

Biblioteca - apresentação de Bases de Dados e publicações eletrônicas

Trial do Sage Research Methods na USP vai até 24 de dezembro de 2018

SETEMBRO

Recebimento de doações - Springer e Reserva Técnica FAPESP

Obra sobre energias renováveis da EESC-USP alcança 3 mil downloads no Portal de Livros Abertos da Universidade

Workshop Open Science/Open Data: Challenges and Best Practices in Scientific Data Management, 20 de set

IF - Lista de ORCID associados à Unidade até 05 setembro de 2018

Treinamento digital e gratuito do Portal de Periódicos Capes 10/09/2018 - 19h às 21h

EBSCO Day "Aspectos Inovadores para a Pesquisa Científica" acontece na USP dia 25 de setembro

OUTUBRO

Bibliotecas e o suporte ao pesquisador" acontece na USP no dia 25 de outubro

Semana do Livro e das Bibliotecas no Baixo Matão

Oficina de Encadernação, última atividade da Semana do Livro e das Bibliotecas no Baixo Matão

Apresentação do Coral Physicantus no saguão da biblioteca (24/10 às 13h30)

Registro ORCID na USP - <http://www.usp.br/orcid/>

Instituto de Física da USP promove Workshop sobre Web of Science no dia 17 de outubro

Workshop ORCID Área de Exatas: conectando financiamentos, dados de pesquisa e publicações

Lattes não tem mais campo para ORCID - Tutorial ORCID USP Completo e atual em PowerPoint

NOVEMBRO

Softwares anti-plágio gratuitos - <http://www.escricientifica.sc.usp.br/escrita/ferramentas-escrita/#plagio> poderão encontrar uma relação completa inclusive com softwares pagos.

DEZEMBRO

Links úteis para o usuário do Portal de Periódicos da CAPES

Serviços de Bibliometria

O setor é responsável pelo perfil no ResearcherID da Instituição, iniciado com 10.438 registros. Nosso código ResearcherID é: H-5191-2017.

Realizamos toda a verificação dos Orcid dos pesquisadores da unidade utilizando o Scopus e também a verificação das entradas pelos nomes nesta base da Scopus, a pedido do SIBi/USP. No ano de 2018 realizamos a verificações de todos os registros de autores Scopus, bem como a correção da produção conforme necessário.

11.3. Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação

Acompanhamento da Reserva Técnica FAPESP informando ao Coordenador os títulos adquiridos;

Devido ao remanejamento do acervo há necessidade de efetuar a leitura das estantes dos livros;

Levantamento de dados para o Relatório 2018;

Elaboração do Relatório de Atividades de 2018 - Pasta: Secretaria/Relatórios/Relatório 2018/SATI;

Acompanhamento das aquisições de livros e periódicos nacionais, com preenchimento de planilha pré-estabelecida pelo SIBiUSP;

Cadastramento da Produção Científica 2018 (em andamento);

Rever política e estratégia de cadastramento da Produção Científica do IFUSP;

Levantamento dos livros sugeridos pelos usuários;
Atualização da lista de sugestões 2017/2018/2019;
Encaminhamento das doações do material avaliado;
Definir e elaborar as etiquetas de tombo, lombada e código de barras;
Processamento de teses e dissertações;
Catalogação das dissertações e teses digitais;
Processamento de livros e periódicos recebidos;
Levantamento dos livros impressos editados pela Sociedade Brasileira de Física – SBF, que estão em pdf no site com link;
Levantamento dos dados do RIBI-2018;
Acompanhamento da análise das coleções de periódicos do IF/IFSC.

DADOS DO SERVIÇO DE AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO – SATI

O setor é responsável pela atualização do acervo em parceria com a comissão de biblioteca do IFUSP; promover a atualização do Banco DEDALUS em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriadados, Teses e Produção científica); promover a Conservação Preventiva do Acervo.

• Critérios para Aquisição de Material Bibliográfico

Alguns critérios adotados pela Biblioteca para utilização da Verba de Aquisição de Livros.

Títulos a serem utilizados nos cursos de Graduação;

Bibliografia Básica (Graduação e Pós-Graduação);

E-books;

Seleção de títulos até o valor limite disponibilizados pela Verba SIBi/RUSP;

Quantidade limitada de exemplares;

Elaboração de lista de solicitações, fazendo readequação da demanda;

Compra de títulos que não constem do acervo, a menos que seja nova edição;

Elaboração de estatísticas, pelo Serviço de Atendimento ao Usuário, dos títulos mais emprestados.

• Acervo de Livros

Acervo de Ensino

O acervo da área de ensino de física está sob a responsabilidade do Grupo de Reelaboração do Ensino de Física – GREEF e, quando algum usuário necessita de algum título do referido acervo, a Biblioteca faz a intermediação.

• Doações Recebidas

Reserva Técnica FAPESP

A Biblioteca recebe constantemente doações dos livros adquiridos por docentes e pesquisadores do IFUSP provenientes das agências de fomentos.

Em 2018, recebemos 10 exemplares oriundos da Reserva Técnica da FAPESP.

Outras doações

A Biblioteca recebe, também, doações de autores, editoras, docentes e alunos. Em 2018 foram recebidos 114 livros nacionais e 79 livros internacionais.

Doações Efetuadas – Duplicatas/Desbaste/Descarte dos livros e periódicos do acervo.

A Biblioteca divulgou para doação várias listas dos materiais bibliográficos em duplicatas/descartados e Desbastes para Instituições Públicas e Privadas.

Em 2018 a Biblioteca doou material descartado do acervo, para as bibliotecas da USP e de fora são elas: FO, ICB, MZ, POLI, CQ, IO, BCRP, FM, IAG, FE, ICMC, IGC, UNICAMP, UNESP, Instituto Federal de São Paulo, INPE, MTST, UFBA, UFLA, UFPR, CNEM/CIN, INPE/SID, MAST/DID, IPT/DAIT.

Das coleções de periódicos, dos 131 títulos disponíveis, totalizando 2339 fascículos duplicados, foram encaminhados 102 fascículos para as instituições interessadas.

Alguns títulos de Periódicos foram disponibilizados aos usuários na estante na entrada da biblioteca *Pegue e Leve*. Alguns títulos de livros foram doados a pesquisadores interessados.

Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos do SIBi/RUSP

Diariamente, a biblioteca recebe de toda a comunidade do IFUSP sugestões para novas aquisições para o acervo. Estas são compiladas em um banco de dados próprio, onde são armazenadas e complementadas com informações pertinentes a sua aquisição, até que sejam utilizadas nos processos de aquisição efetuados regularmente, conforme a liberação de verbas e projetos. Com as verbas destinadas a este fim, são realizados os pregões de aquisição.

As sugestões são recebidas via e-mail bib@if.usp.br e pelo site <http://web.if.usp.br/bib/?q=pt-br/node/37>

E-books

O SIBi está estudando formas de aquisição de e-books pela USP e contratos com os editores.

Programa de Aquisição de Livros 2018

			2014	2015	2016	2017	2018
Livros	compra	nacional	20	198	198	0	0
		internacional	80	54	115	0	0
	permuta	nacional	0	0	0	0	0
		internacional	0	0	0	0	0
	doação	nacional	173	110	62	63	114
		internacional	274	59	151	59	79
TOTAL			547	421	526	122	193

*Fonte: SIBi/USP – Relatório Individual por bibliotecas - Dados do RIBi 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018

• Acervo de Periódicos

Programa de Aquisição de Periódicos SIBi/RUSP – 2018 – Nacionais

Não foram realizadas aquisições de Títulos Nacionais em 2018

Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2018 – Compras Nacionais, Internacionais e doações

Relação dos Títulos recebidos em 2018

TÍTULOS DE PERIÓDICOS	
Advances in Physics	Compra/Internacional
Aerosol Science and Technology	Compra/Internacional
*American Journal of Physics	Compra/Internacional
Brazilian Journal of Physics	Doação/Nacional
Ciência e Cultura	Compra/Nacional
Contemporary Physics	Compra/Internacional
Estudos Avançados	Doação/Nacional
The Industrial Physicist	Doação/Internacional
Journal of Materials Research	Compra/Internacional
Lecture Notes in Mathematics	Compra/Internacional
Liquid Crystals	Compra/Internacional
Progress in Mathematical Physics	Doação/Internacional
Revista USP	Doação/Nacional
Scientiae studia: estudos de filosofia e história da Ciência	Doação/Nacional

*American Journal of Physics - foi renovada a assinatura, com recursos do IFUSP, até fevereiro de 2019.

Registro dos fascículos de Periódicos no Kardex

Foram registrados 14 Sysnos (Títulos) com 50 fascículos

Quadro comparativo de Aquisição de Periódicos – 2015 - 2018

Programa de Aquisição de Periódicos – 2015/2018

Títulos	2015		2016		2017		2018	
	Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor	Quant	Valor
Nac.	1	R\$ 105,00	3	R\$ 2.145,00	2	R\$ 2.040,00	0	0,00
Int.	0		24	R\$ 1.270.909,35	9	R\$ 112.639,45	6	305.839,12
TOTAL	1	R\$ 105,00	27	R\$ 1.273.054,35	11	R\$ 114.679,45	6	305.839,12

Periódicos – Acessos Eletrônicos

A Biblioteca do IFUSP repassa rapidamente ao SIBi todas as reclamações de usuários internos e externos sobre os problemas de acesso.

Outras Atividades com Acervo de Periódicos

Recepção e controle de periódicos impressos – Controle e catalogação dos periódicos, assinados e/ou doados, recebidos pela biblioteca e devida realização de seu registro no controle de publicações.

Desenvolvimento de programa – Desenvolvido programa de software, em Excel, para fichas de controle de arquivo de periódicos, passando-as de fichas manuais e escritas para fichas de arquivo de controle eletrônico de dados.

Digitação - Digitação de parte do acervo de fichas escritas, para catalogação do arquivo de controle eletrônico.

Estatística de uso Periódicos Impressos - 2015 a 2018

A biblioteca realiza estatísticas de uso dos títulos impressos consultados.

ESTATÍSTICA DE USO PERIÓDICOS IMPRESSOS - CONSULTAS

TÍTULO	2015	2016	2017	2018
ACTA CRYSTALLOGRAPHICA	1	2	0	1
ACTA PHYSICA AUSTRIACA		1	0	0
ACTA PHYSICA POLONICA		1	0	3
ACTA PHYSICA HUNGARICA	1	1	0	0
ADVANCES IN PHYSICS	2	1	0	2
ADVANCES IN NUCLEAR SCIENCE AND TECHNOLOGY			2	0
AIP CONFERENCE PROCEEDING	1	0	0	0
AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS	28	18	1	0
ANAIS DA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIENCIAS	1	9	0	0
APPLIED PHYSICS A	1	0	0	0
ARKIV FOR FYSIK	0	1	0	0
ASTRONOMY REPORTS	0	2	0	0
BRASILIAN JOURNAL PHYSICS	0	3	0	5
CADERNO BRASILEIRO DE ENSINO DE FISICA	0	1	0	0
CANADIAN JOURNAL OF PHYSICS	4	2	1	0
CERN COURIER		1	1	0
CHINESE JOURNAL OF PHYSICS			1	0
CIENCIA E CULTURA	2	1	3	0
CIENCIA HOJE	7	1	3	5
CIENCIA E NATURA			1	0
CLASSICAL AND QUANTUM GRAVITY	0	2	0	1
COMMUNICATION IN MATHEMATICAL PHYSICS	0	2	2	0
COMPLES RENDUS	0	0	1	0
CONTEMPORARY PHYSICS	0	0	2	0
ESTUDOS AVANÇADOS	1	0	0	3
EUROPEAN JOURNAL OF PHYSICS	1	3	1	0
FORTSCHRITTE DER PHYSIK	0	2	0	
HEALTH PHYSICS	1	2	0	3
HELVETICA PHYSICA ACTA	0	3	0	0
HIGH PERFORMANCE COMPUTING APPLICATIONS	2	1	0	0
HYPERFINE INTERACTIONS	1	0	0	0
INDUSTRIAL PHYSICIST			3	0
INTERNATIONAL JOURNAL OF BIFURCATION AND CHAOS	0	0	1	0
INTERNATIONAL JOURNAL OF MODERN PHYSICS B	5	0	0	3
INTERNATIONAL JOURNAL OF MODERN PHYSICS E	1	0	0	0
INTERNATIONAL JOURNAL OF MODERN PHYSICS A	4	0	1	1
INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE EDUCATION	5	0	0	0
INTERNATIONAL JOURNAL OF THEORETICAL GROUP THEORY AND OPTICS				0
INTERNATIONAL JOURNAL OF THEORETICAL PHYSICS	2	0	0	0
JAPANESE JOURNAL OF APPLIED PHYSICS	1	1	1	0

JETP LETTERS	2	0	0	1
JOURNAL MATERIALS RESEARCH		2		0
JOURNAL OF APPLIED CRYSTALOGRAPHY	2	1	0	0
JOURNAL OF COLLEGE SCIENCE TEACHING	0	2	0	0
JOURNAL OF COMPUTATIONAL PHYSICS	1	1	1	1
JOURNAL OF CRYSTAL GROWTH				0
JOURNAL OF EXPERIMENTAL AND THEORETICA PHYSICS	0	1	1	0
JOURNAL OF FLUID MECHANICS	1	1	0	0
JOURNAL OF GEOMETRY AND PHYISC	2	0	0	2
JOURNAL OF MATHEMATICAL PHYSICS	0	3	0	0
JOURNAL OF MICROSCOPY	0	1	0	1
JOURNAL OF NANOSCENCE AND NANOSTECNLOGY	6	1	0	0
JOURNAL OF NUCLEAR MATERIALS	1	0	0	0
JOURNAL OF PHYSICAL SOCIETY OF JAPAN	5	10	0	0
JOURNAL OF PHYSICS A	2	2	0	0
JOURNAL OF PHYSICS A MATHEMATICAL AND GENERAL		3	0	0
JOURNAL OF PHYSICS E	0	1	0	0
JOURNAL OF PHYSICS G	0	1	0	1
JOURNAL OF PHYSIQUE	0	1	0	0
JOURNAL OF PLASMA PHYSICS	1	0	0	0
JOURNAL OF ROMAN SPECTROSCOPY	2	0	0	0
JOURNAL THE ACOUSTICAL SOCIETY OF AMERICA	6	0	0	0
LIQUID CRYSTALS REVIEWS	1	1	0	2
MATERIAL LETTERS				1
MATERIALS SCINECE FORUM				1
		1		0
MODERN PHYSICS LETTERS	1	1	3	0
MOLECULAR CRYSTALS AND LIQUID	1	0	1	1
MOLECULAR PHYSICS	2	4	2	1
NATURE			1	0
NOISE CNOTROL ENGINEERING INTERNATIONAL	8	0	0	0
NUCLEAR ENGINEERING INTERNATIONAL	8	0	0	0
NUCLEAR PHYSICS B	4	2	2	0
NUOVO CIMENTO SERIE X	11	3	1	0
PHILOSOPHICAL MAGAZINE	17	1	0	0
PHYSICA SCRIPTA	0	0	1	0
PHYSICA STATUS SOLIDI	1	0	0	1
PHYSICAL REVIEW		1	2	3
PHYSICAL REVIEW B	5	1	0	2
PHYSICAL REVIEW LETTERS	1	1	0	0
PHYSICS EDUCATION	0	0	5	0
PHYSICS LETTER	0	0	2	0
PHYSICS OF FLUIDS	1	0	1	0
PHYSICS PLASMAS			1	0
PHYSICS REPORTS	0	0	2	0
PHYSICS TEACHER	1	3	7	2
PHYSICS TODAY	5	4	6	0

Physics world				8
PROCEEDING OF THE ROYAL SOCIETY OF LONDON	1	0	0	0
PROGRESS OF THEORETICAL PHYSICS	0	1	1	0
QUANTUM ELECTRONICS			1	2
REPORTS ON MATEMATICAL PHYSICS			1	0
REVIEW MODERN PHYSICS	0	0	8	0
REVIEW OF SCIENTIFIC INSTRUMENTS	1	0	0	0
REVISTA BRASILEIRA DE ENSINO DE FISICA	2	0	3	0
REVISTA BRASILEIRA DE FISICA	2	0	0	4
SCANNING MICROSCOPY	1	0	0	0
	0	0	1	0
SCIENTIFIC AMERICAN	3	18	0	0
SOLID STATE COMMUNICATIONS	1	1	0	0
SOVIET JOURNAL OF NUCLEAR PHYSICS	5	0	0	0
SOVIET JOURNAL OF PARTICLES AND NUCLEI	1	0	0	0
SOVIET MATHEMATICS	1	1	1	0
SOVIET MATHEMATICS DOKLADY	1	0	0	0
SOVIET MATHEMATICS DOKLADY		2		1
SOVIET PHYSICS JETP	3	0	0	0
SOVIET PHYSIS CRYSTALLOGRAPHY	1	0	0	0
THE PHYSISC REVIEW D	1	0	0	0
THEORETICAL AND MATHEMATICAL PHYSICS	0	0	0	0
ZEITSCHRIFT FUR PHYSIK	9	4	1	2

Processamento Técnico da Informação

Catálogo

Catálogo é o processo técnico para registro e descrição de itens tendo em vista a organização de catálogos. Fonte: Cunha, Murilo Bastos – Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia – Brasília, 2008.

Livros e Outros Materiais Bibliográficos

Realizou-se o processamento, inclusão no acervo, cadastramento nas bases de dados e preparo para empréstimo e consulta de todo o material bibliográfico recebido conforme acima exposto.

Encontra-se em vigor a seguinte Resolução:

D.O.E.: 10/04/2018

[RESOLUÇÃO CoCEX-CoG Nº 7497, DE 09 DE ABRIL DE 2018](#)

Regulamenta a disponibilização de trabalhos de conclusão de curso ou outros trabalhos acadêmicos equivalentes na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da Universidade de São Paulo.

Relatórios de Inconsistências do Banco de Dados Dedalus

Visando a qualidade das informações cadastradas, foram realizadas correções nas seguintes bases:

Base 01 – livros – 146 registros

Base 03 – teses – 214 registros

Base 04 – Produção Científica – 275 registros

Política de Avaliação de Acervo

Dando continuidade ao processo iniciado em 2013, foi feita em 2015 uma reavaliação minuciosa da coleção de livros que já havia sido separada, levando-se em conta: racionalização do uso de coleções, em conformidade com a falta de espaço para acomodação do acervo; coleções obsoletas; mau estado físico de alguns títulos, tendo como base as seguintes normas: art. 18 da Lei nº 10.753/2003 (link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.753.htm); Portaria GR 3090, publicada no D.O. de 07/11/1997 (link: <http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-3090-de-06-de-novembro-de-1997>); e artigo 1, inciso II, item 3 da Portaria IF 52 de 21/11/96.

Todas as ações relativas a esse processo são discutidas com o Coordenador da Biblioteca.

Maiores detalhes sobre a Política de Desbaste e Descarte podem ser consultados no item 12.4.3. Política de Descarte, Desbaste e Remanejamento de Acervo do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca do IFUSP – 2013.

Em 2018 foi dada continuidade à avaliação do acervo de periódico.

SIBIX – Vocabulário Controlado da USP

Sugestões de termos/assuntos quando da confecção de fichas catalográficas.

- 395 unitermos
- 213 unitermos do vocabulário USP
- 127 unitermos sugeridos

Dissertações e teses defendidas no IFUSP e Cadastradas no Banco de Dados Dedalus até 2018

Estão catalogadas, no banco dados Dedalus, um total de 2.783 títulos do IFUSP e 527 do Programa de Interunidades em Ensino de Ciências distribuídas nas seguintes categorias.

IFUSP - Dissertações: 1588; Teses: 1084; Livre Docência: 111

Interunidades em Ensino de Ciências - Dissertações: 434; Teses: 93

Das obras acima, até o presente momento estão cadastrados 6.876 exemplares de teses e dissertações no Banco Dedalus.

Teses e Dissertações - Versão Impressa

Desde de 2016, devido à falta de espaço na Biblioteca, passamos a receber apenas 01 exemplar impresso para patrimônio, uma vez que os pós-graduandos já depositam uma versão eletrônica na BDTD.

Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP (BDPI)

A Biblioteca Digital da Produção Intelectual da Universidade de São Paulo (BDPI) é o instrumento oficial da Universidade de São Paulo para a reunião da produção intelectual e artística gerada pelas pesquisas desenvolvidas na USP, conforme Resolução 6444, de 22 de outubro de 2012.

Produção Científica 2018

O número de cadastros da Produção Científica no Banco Dedalus é publicado no Anuário Estatístico USP. Este é um dado relevante e pertence ao conjunto de fatores considerados como parâmetro para a distribuição de verbas entre as unidades.

Coleta de dados de Produção Científica

Foram implementadas algumas melhorias no processo e cadastramento dos registros de produção científica, tais como:

- Normalização das entradas de nome certo, tanto institucional quanto pessoal (em andamento);
- Identificação dos assuntos pertinentes aos autores;

Quadro de Produção Científica - por ano de Publicação - 2018

Rótulos de Linha	Contagem de SYSNO
ARTIGO DE PERIÓDICO	263
ARTIGO DE PERIÓDICO-CARTA/EDITORIAL	1
CURADORIA	4
EDITOR DE PERIODICO	5
PARTE DE MONOGRAFIA/LIVRO-APRES/PREF/POSF	1
PATENTE	1
RELATÓRIO TECNICO	452
TRABALHO DE EVENTO-ANAIS PERIODICO	1
TRABALHO DE EVENTO-RESUMO	9
TRABALHO DE EVENTO-RESUMO PERIODICO	1
Total Geral	738

Atividades ligadas às Publicações de Periódicos

Continuação das atividades iniciadas em 2017

Revisão da mensuração dos periódicos dispostos nas prateleiras, título a título, em termos de extensão ocupada em metros lineares.

Continuação de atividades ligadas ao trabalho desenvolvido em parceria com a Biblioteca de Física da USP São Carlos, visando padronizar e checar a existência de diversos títulos e seu espaço ocupado nas prateleiras.

Trabalhos continuados e de rotina

Recepção e alocação de novas publicações de títulos de periódicos nacionais e internacionais.

Digitação dos dados das fichas de registro manual dos títulos dos periódicos para registro em sistema informatizado desenvolvido em programa específico para esta finalidade.

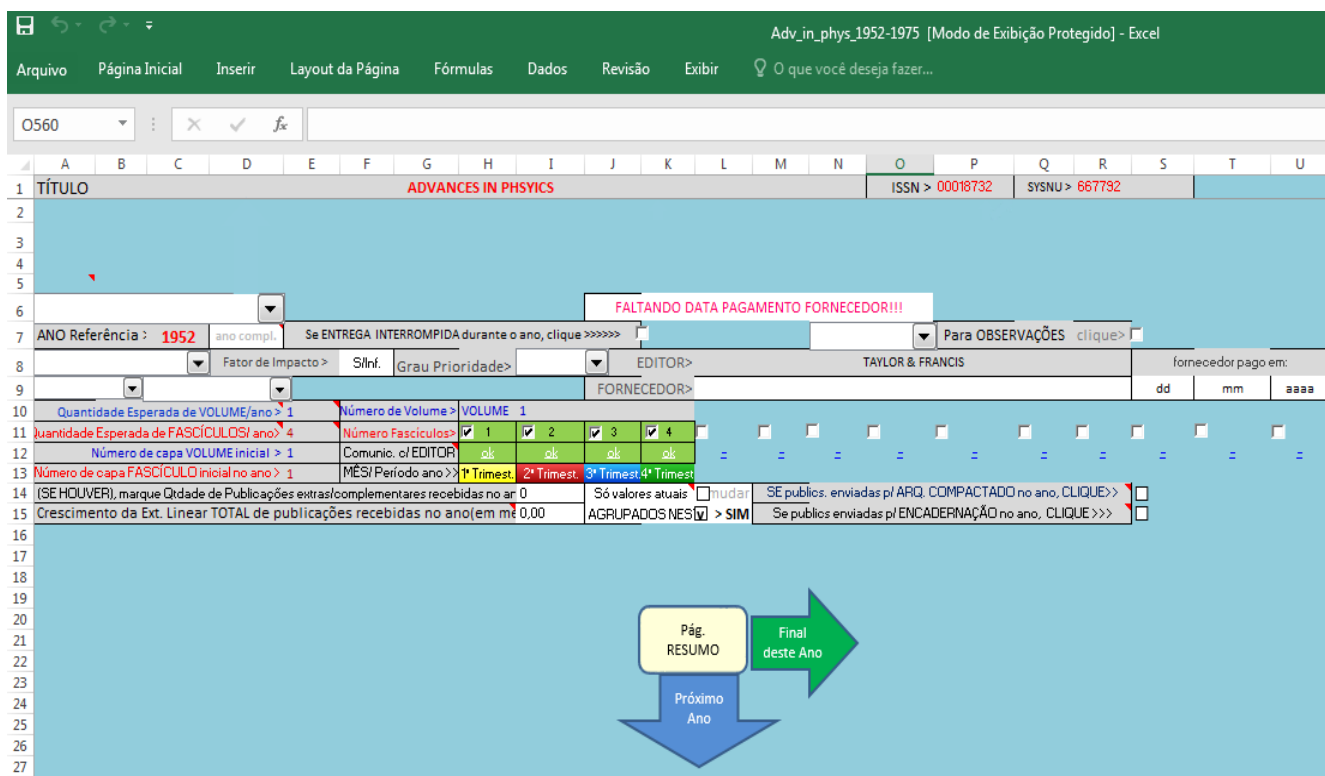


Fig. 1 - Tela de ficha eletrônica de registro de título de periódicos

ACERVOS ESPECIAIS

Acervo Mario Schenberg

O Instituto de Física da USP recebeu em doação da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo (Termo de Contrato de Doação – Proc SC nº 3234/90), em processo iniciado em 1988 (Proc. USP 88.1.41482.1.7), parte do acervo pessoal do Prof. Dr. Mário Schenberg. Este material está armazenado nos armários fechados na Biblioteca do IFUSP. O acervo de Mário Schenberg está atualmente dividido em três partes. Uma parte sobre artes plásticas encontra-se na ECA-USP. Outra, sobre física e matemática, na UNICAMP. A Biblioteca do IFUSP abriga a terceira parte e abrange uma coleção de livros sobre vários assuntos além de ciências exatas, tais como filosofia, ciências sociais e literatura.

A Biblioteca está estudando uma forma de trabalhar esse acervo com relação à catalogação e disponibilização ao usuário, com inserção dos dados no Dedalus. Em 2018 o material foi separado para o estudo de catalogação como acervo especial.

O processo impresso encontra-se na biblioteca para consulta.

11.4. Setor de Manutenção e Preservação do Acervo

Oficina de Pequenos reparos na semana de 07 a 11/01/2019 das 14h às 17h;

Inventário do material da Oficina de Conservação do Acervo;

Finalização dos pedidos de manutenção do acervo;

Estudos dos seguintes códigos do Mercúrio: 156744, 118320, 118613, 542024, 492892 e solicitar o cadastro dos novos materiais conforme estudos que o Carlos está elaborando;

Averiguação contínua do Termo-Higrômetro instalado no acervo em 13/12/2016, cujas aferições deverão ser anotadas em formulário elaborado pelo Sr. Rui, futuramente, serem encaminhadas à Assistência Operacional para as devidas providências;

Levantamento de dados para o Relatório 2018;

OBS: Pasta: Secretaria/Relatórios/Relatório 2018/Conservação e Preservação Acervo;
Encaminhamento de 85 livros da graduação para reencadernação em encadernadora.

Atividades ligadas à Oficina de Conservação de Acervo (OCA)

A oficina está sob a responsabilidade do funcionário Rui e conta com auxílio do voluntário Carlos, que além de auxiliar em diversos trabalhos de recuperação de obras, também esteve presente na execução de palestras e cursos.

Os trabalhos de conservação e restauração são dos mais variados tipos, indo desde recuperação de páginas carcomidas por insetos ou por danos físicos, até rescaldo de obras encharcadas e recuperadas corretamente para evitar maiores prejuízos. Também é realizada costura, recapagem, remendos e outras dezenas de procedimentos pertinentes para cada tipo de intervenção.

Foram realizadas intervenções de conservação de toda ordem em mais de 130 publicações da biblioteca, desde as mais simples, como consertos de pequena monta, até as mais trabalhosas e/ou delicadas, tais como recuperação de capas, reestruturação de obras, etc.

Reparo por empresa especializada

Com a verba para conservação e preservação disponível, foi feita a seleção, contratação, separação e registro de 85 obras do acervo a serem restauradas em serviços de empresa externa, com posterior recepção do material, verificando a qualidade e separando os que deveriam ser reencaminhados ao prestador para reparos.

Levantamento e compra de material e equipamento de uso da oficina

Materiais de uso cotidiano cuja compra foi solicitada: colas dos tipos comum e Ph neutro; Papelão de 3mm para trabalhos de recapagem e placas de passatur; Fitas especiais para Impressão e douração; Papel Vergê e Papel de revestimento para recapagem de livros; Morim para recapagem de lombada; Aparador de pontas de recapagem (conhecido como “fio de cabelo”); Base de corte; Papel japonês e fita têxtil para reparos de livros; Caixas de luvas plásticas, máscaras para limpeza de livros da biblioteca; Trinchas e pincéis tipo roletes para trabalhos de encadernação.

Atividades da Oficina ligadas à Biblioteca em Geral

Acompanhamento e leitura diária dos índices de temperatura e UR (Umidade Relativa) do ambiente dos termo-higrômetros instalados dentro da biblioteca;

Eventualmente, servir na recepção no balcão de entrada e saída de material da biblioteca com registro no programa “Dedalus”;

Eventualmente, fazer os trabalhos de devolução de livros às estantes.

Cursos e Participações

“Oficina Conservação de Acervos: Gestão Mudanças”, ministrado pelo CPC – USP, com duração de 21 horas – 24 a 27/07/2018.

Oficina de encadernação – observar item 4.8.

11.5. Setor de Apoio Administrativo

Acompanhar as entrevistas para contratação de estagiários;

Finalização da ata da última reunião da Comissão de Biblioteca;

Levantamento de dados e preenchimento do RIBI-2018;

Levantamento de dados para o relatório de atividades 2018;

Elaboração do Relatório de Atividades de 2018 - Pasta: Secretaria/Relatórios/Relatório 2018/Apoio Administrativo

Organização dos arquivos administrativos e virtuais;
Solicitar ao Setor de Serviços Gerais a limpeza geral da Biblioteca, incluindo a lavagem do piso copa e antiga sala de informática e sala de estudos;
Encaminhamento de atividades administrativas rotineiras no geral.

DADOS DO SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO – SAA

Resumo

Atende à Chefia Técnica, secretaria a Comissão de Biblioteca e auxilia os demais setores da Biblioteca em suas tarefas rotineiras e no controle de gestão financeira, além das atividades administrativas de rotina já descritas em relatórios anteriores;

Atividades:

Solicitação e acompanhamento na execução de serviços de conservação predial;
Reorganização dos arquivos administrativos, documentos impressos e arquivos eletrônicos e revisão de documentos entre outras atividades;
Aquisição de materiais de consumo entre outros, bem como administrar a logística desta tarefa;
Solicitar manutenção para conservação de equipamentos e mobiliários;
Assuntos e documentos relativos aos recursos humanos (funcionários), bem como pela orientação às chefias imediatas e funcionários em assuntos relativos ao RH;
Comunicação interna e parte da comunicação externa à Biblioteca;
Recepção e distribuição de documentos; entre outros.

RECURSOS HUMANOS

Funcionários

Encaminhamento das folhas de frequência à Seção de Pessoal;
Divulgação das informações pertinentes aos setores da biblioteca aos funcionários e estagiários;
Comunicações sobre normas de frequência;
Comunicações sobre informações encaminhadas pelo Departamento de Pessoal do IFUSP;
Manter atualizadas as planilhas de férias dos funcionários que são posteriormente divulgadas à equipe para melhor organização do funcionamento da Biblioteca no período não letivo;
Encaminhamento ao SIBi/USP, das atualizações sobre o quadro de funcionários da Biblioteca.

Estagiários

Montagem do processo de contratação de estagiário;
Cadastramento de solicitação da contratação de estagiário no Sistema Júpiter, bem como encaminhamento e acompanhamento de todos os trâmites durante o período de estágio (cadastro de ocorrências, pedido de recesso, emissão de folha de frequência, cadastro dos dias trabalhados para recebimento do vale transporte; desligamentos, término de estágios);
Repasse de informações sobre as normas de estágio e suas alterações, para os estagiários, supervisora interna e os setores envolvidos;
Solicitação ao SIBi de senha para os estagiários acessarem os sistemas da biblioteca;
Solicitação ao CCIFUSP da criação de e-mail para os estagiários contratados.

Apoio acadêmico – pós-graduação

Intermediação entre os usuários pós-graduandos e as empresas que prestam serviço de encadernação;

Para agilizar os procedimentos de encadernação de teses/dissertações, o setor criou um formulário a ser preenchido pelo usuário com os dados do material a ser encadernado e entregue às encadernadoras, juntamente com o material.

Serviços de Manutenção e Conservação Predial

O SAA providenciou e acompanhou os seguintes serviços:

Manutenção predial

Enfrentamos vários problemas financeiros com o saldo referente ao orçamento de 2016 que foram recolhidos e houve demora no repasse em 2017. Todos os serviços da USP foram afetados, com isso tivemos problemas na manutenção predial. Serviços executados:

Limpeza em geral; manutenção de telefonia; detectados focos de goteiras em toda a biblioteca; troca de lâmpadas queimadas; substituição de placas de forro por placas de isopor no teto; problemas hidráulicos na copa; problemas de curto circuito nas tomadas elétricas; troca de lâmpadas queimadas.

Infraestrutura Predial

Ar condicionado: devido aos danos causados no material bibliográfico pela umidade, foi solicitado verba de emergência para a manutenção do aparelho de ar condicionado Springer da biblioteca e sala de estudos.

O acervo passou por uma avaliação técnica por empresa especializada e o especialista alertou sobre a urgência na solução desses problemas antes que houvesse dano irreversível em livros muito antigos que são exemplares únicos, ou seja, não existem em outras bibliotecas.

Registramos as reclamações de usuários e funcionários com relação à falta de refrigeração do ambiente de estudo/trabalho.

Reunião com chefias técnicas, coordenação, assistência operacional para discutir os defeitos decorrentes do aparelho do ar condicionado. Foi sugerido a troca do sistema de ar condicionado por um mais moderno.

Dedetização: em 2018 foi realizada a dedetização/desratização na Biblioteca inclusive na parte interna das estantes compactadas, sala do almoxarifado (salinha próxima às estantes compactadas e porta de emergência) na sala do ar condicionado, telefonia, sala da caixa de luz, na copa e cozinha, áreas administrativas bem como por toda parte interna do forro da biblioteca.

Programas do SIBi/USP

O SAA auxilia o Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação na utilização e nas prestações de contas dos recursos oriundos dos programas do SIBi/RUSP.

Serviços de Reprografia e Gráficas

A solicitação de cópias pagas por usuários diminuiu drasticamente com a disseminação dos periódicos e livros eletrônicos de livre acesso. Por esse motivo e devido às restrições orçamentárias da USP houve uma redistribuição das máquinas copadoras no IFUSP, cabendo à biblioteca uma máquina de menor potência com possibilidade de obter cópias somente em preto e branco. Houve também, a criação do Pool de Gráficas que atende ao IFUSP e outras Unidades.

Geral

O SAA secretariou os trabalhos do IFUSP nos processos administrativos disciplinares e sindicâncias; realizou chamado técnico para copiadora Canon; acompanhou a substituição da copiadora Canon pela copiadora da Samsung; acompanhou a Implantação do Contrato SIMPRESS - Impressão e Reprografia Corporativa e Novo Contrato de Impressão e Reprografia Corporativa – SIMPRESS; CIPA/IFUSP – confecção de chaves de segurança para rotas de fuga nas duas portas dos fundos da biblioteca;

Realizou também atualização das orientações sobre encadernações de teses/dissertações a serem encaminhadas a CPG/IF e CPG Interunidades.

Gerenciamento dos bens patrimoniais

Inventário dos bens patrimoniais da biblioteca com o levantamento dos bens que estavam sob a responsabilidade da Chefia Técnica da biblioteca;

Levantamento do estado de conservação dos bens para serem colocados à disposição da comunidade IFUSP;

Os bens que não foram utilizados foram encaminhados para baixa patrimonial;

Quanto ao material de informática trabalhamos em parceria com Centro de Computação do IFUSP e o encarregado de apoio à informática da biblioteca. O material transferido foi o seguinte: 1) 043-18344 – PC; 2) 043-017867 – PC;3) 043-017857 – PC;4) 043-018343 – PC;5) 043-017870 – PC; 6) 043-018342 – PC; 7) 043-014481 – PC;8) 043-014735 – PC; 9) 043-011119 – PC; 10)043-014649 – scanner; 11)043-010132 – scanner; 12)043-015307 – nobreak.

Gerenciamento das verbas

SIBi/USP

R\$ 13.323,36 - Total da verba destinada à biblioteca pelo SIBi/USP, dos quais gastamos R\$ 10.642,41;

R\$ 1.414,50 - Gastos com aquisição de bibliocantos;

R\$ 5.525,00 - Gastos com encadernação de livros;

R\$ 853,91 - Gastos com sinalização da biblioteca;

R\$ 2.849,00 - Gastos com materiais para oficina (compra centralizada pelo SIBi/USP e compra feita no IFUSP).

IFUSP

R\$ 170,00 - compra de papel bobina e papel contact;

R\$ 330,00 - compra de 2 botoeiras, uma para cada porta dos fundos da biblioteca (saída de emergência) – incluso 2 chaves;

Aquisição de material do almoxarifado para eventos e biblioteca;

Compra de totens, modelo Dutotec para serem instalados no acervo aos usuários;

Aquisição de leitor de código de barras para o balcão de empréstimos ref. a REC 28812;

Aquisição de Bobina térmica para PDV/EC 80mm x 40mm;

R\$ 350,00 - cópia de chaves (pedido de compra via mercúrio); identificador de chave; compra de álcool gel; papel contact para finalização da sinalização das estantes; caneta fixa de metal para mesa dos usuários; adaptadores de tomada e pen drive;

R\$ 70,00 - aquisição de (2 baterias) para o telefone sem fio Intelbras;

US\$ 1,637.00 (mil e seiscentos e trinta e sete dólares) assinatura da revista American Journal of Physics.

Diversos

R\$ 50,00 - doação pelos serviços de restauração de livro – encaminhado à tesouraria em 23/08/2018;

R\$ 177,60 - referente a transposição de verba para a POLI - dotação é nº 553, funcional programática 5304, referente a venda de vouchers pela biblioteca da POLI.

Recursos Humanos

Abertura de processo do Sr. Carlos Roberto Alves – Servidor não docente da USP;

Gerenciamento dos contratos, renovações, frequências e relatórios dos estagiários contratados em 2018; Encaminhamentos das informações referentes aos funcionários da biblioteca ao Departamento de Pessoal do IFUSP.

Segurança

Portões eletrônicos – manutenção.

Controle das chaves – troca das fechaduras

Chaves das saídas de emergências da biblioteca

Orientação quanto ao preenchimento do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA – 2018 aos funcionários da biblioteca para cumprir a norma regulamentadora NR 9, Portaria 3.214/78, do Ministério do Trabalho, e a pedido do SESMT.

Manutenção predial

Solicitação de Serviços/Manutenção tais como; iluminação nas estantes compactadas; colocação de forros de lã de vidros na biblioteca que caem constantemente devido às infiltrações; conserto no encanamento da oficina de encadernação; instalação de ventilador na sala; conserto do telefone do balcão de empréstimo; troca de lâmpadas fluorescentes; fixação de painéis de madeira nas laterais das estantes e desmontagem das estantes; colocação de laterais de madeiras nas estantes do acervo; colocação de régua para tomadas na sala de estudo dos alunos e conserto de tomadas no acervo; desmontar estantes de madeira do acervo e encaminhar para o ensino; instalação elétrica da copiadora Samsung na sala de informática da biblioteca; serviços de encanador; instalação de 9 laterais de estantes; trocar vidros quebrados da sala de estudos dos alunos; colocação de luminárias no corredor entre o setor de atendimento ao usuário e o processamento técnico na biblioteca; estudo de instalação de bebedouro dentro da biblioteca; manutenção do aparelho de ar condicionado da sala de estudos.

Solicitações das informações aos órgãos competentes do IFUSP para ser encaminhada a comissão de biblioteca sobre as obras de impermeabilização do telhado da biblioteca; conserto das portas laterais da biblioteca.

11.6 Setor de Apoio à Informática

Manutenção e atualização do site da biblioteca.

Status: verificação permanente de links, atualização constante de informações e inclusão de conteúdo quando há demanda

Gerenciamento da página do facebook da biblioteca.

Status: verificação permanente de mensagens, comentários, citações à página e interações, divulgação quando há eventos ou comunicados.

Atualização das placas de sinalização da biblioteca (visando implementar uma Identidade Visual).

Status: Conseguimos verba do SIBi para sinalização principal e de emergência. Atualizei as placas indicativas das prateleiras, implementando layout mais intuitivo e prático. Em 2019 todas as placas antigas serão substituídas pelo novo padrão.

Confecção de certificados para os participantes da Semana do Livro e das Bibliotecas do Baixo Matão.

Status: Criando Layout do certificado e esperando resposta dos participantes sobre quais desejam obtê-lo.

Organização da continuidade à oficina sobre encadernação de livros realizada na Semana do Livro.

Objetivo: A Oficina de encadernação atingiu um sucesso inesperado e os participantes sugeriram que continuássemos com o projeto. Com a concordância do Sr. Rui, os participantes foram questionados sobre o melhor horário para organizar as atividades.

Status: Aguardando a resposta de todos os participantes para em seguida conversar com Sr. Rui sobre horários e possibilidades.

Organização do acervo de fotos e vídeos da biblioteca

Objetivo: compilar em um único local todas as fotos e vídeos da biblioteca, sejam institucionais ou acervos pessoais, para agilizar a obtenção de tais imagens quando houver necessidade.

Status: a ser iniciado.

DADOS ESTATÍSTICOS DO SETOR DE INFORMÁTICA

Parque computacional da biblioteca

Equipamentos de Informática

Tipo	Nº de equipamentos para usuários	Nº de equipamentos para uso de funcionários	Total
Microcomputador	5	18	23
Impressora	0	2	2
Impressora Térmica	0	2	2
Scanner	1	3	4
outros	0	0	0

Equipamentos de infraestrutura

Tipo	Quantidade
No Break	4
Switch	3

Atividades realizadas

Criação de conteúdo e atualização da Fanpage no Facebook; Atualizações e manutenção no site da biblioteca; sugestões de compras de equipamentos e softwares para a Biblioteca; instalação e configuração dos equipamentos, aquisição de licenças de softwares e posterior atualização; repasse de alertas relativos ao serviço de rede do Instituto e da Biblioteca; sugestões de cursos e treinamentos que podem ser interessantes para a equipe da Biblioteca; descarte e/ou doação de

material sem utilidade; processo de instalação da nova impressora Samsung em substituição à antiga Canon. Encaminhamento ao CCIFUSP dos problemas gerais relacionados à informática do dia-a-dia como Login, Impressoras, Internet, e-mail, etc;

Realização de troca de mouses, teclados e monitores que apresentem defeito, dando a devida baixa no inventário de informática;

Em curso: elaboração de plano para descarte, doação ou destinação para outros setores de itens não utilizados na sala de informática.

Recursos de acesso à informação

A Biblioteca conta com website implementado pelo Setor de Informática e gerenciado pelo Serviço de Atendimento ao Usuário da Biblioteca do IFUSP.

Capacitação em TI

O Setor de Informática faz a interligação entre o SIBi, o Setor de Audiovisual do IFUSP e a Biblioteca nos treinamentos ministrados por videoconferência, dos quais participaram membros da equipe da Biblioteca.

Distribuição dos equipamentos de Informática da Biblioteca

A Biblioteca possui os seguintes equipamentos:

Equipamento de rede:

3 - Switch 24 portas 3com

Ponto de acesso a rede sem fio USPNET e EDUROAM no acervo, totalizando 3 pontos de acesso: dois na Biblioteca e um na Sala de Estudos.

11.7. Comunicação e Eventos

SEMANA DO LIVRO E DAS BIBLIOTECAS DO BAIXO MATÃO

Organizamos e realizamos a *Semana do livro e das bibliotecas do Baixo Matão*, um evento cujo objetivo foi aproximar e agir em conjunto com as bibliotecas próximas: IME, IO, IAG, FAU, Geociências e IEE.

Encontro de bibliotecas

O primeiro evento da *Semana* foi um encontro com as chefias das bibliotecas participantes. No evento realizado em formato de reunião, pudemos trocar experiências, dicas, discutir e debater diversos assuntos pertinentes ao nosso setor e cotidiano.

Oficina de encadernação

Realizamos também um curso ministrado pelo funcionário e pelo voluntário da nossa oficina. A nossa expectativa de público foi excedida e tivemos que estender a duração. Ao todo, tivemos 33 participantes, que aprenderam técnicas básicas de encadernação e restauro de livros.

Apresentação do coral physicantus

Tivemos também uma apresentação do Coral Physicantus no saguão da biblioteca. Com um repertório de músicas populares e eruditas, foi um momento de prazer para os frequentadores da biblioteca.

Workshop ORCID

Convidamos uma especialista para falar sobre ORCID, uma importante ferramenta para pesquisadores que está em ascensão. A palestra foi assistida por alunos de graduação, pós-graduação, funcionários, docentes e pesquisadores.

Divulgação

Para divulgação da Semana, confeccionamos cartazes e folders que foram distribuídos em todas as unidades participantes e fizemos a divulgação online principalmente através do Facebook.

SINALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Iniciamos a reestruturação e implantação de sinalização padronizada e mais eficiente.

Placas de sinalização

As principais placas de sinalização da biblioteca foram refeitas por uma empresa especializada. Foram 21 placas indicativas, com informações sobre os acervos, saídas de emergência, setores e etc.

Sinalização das estantes

Refizemos a sinalização das estantes após o remanejamento do acervo. Foram 100 novas placas nas estantes compactadas, 8 no acervo especial Mário Schenberg e 48 no acervo de livros, totalizando 156 placas no novo padrão. Nas estantes de livros, as novas placas trazem em destaque as obras mais emprestadas de cada prateleira. Essa informação demandou uma extensa pesquisa dos títulos mais emprestados.

CARTAZES

Boa parte da comunicação entre a biblioteca e seus frequentadores se dá através de cartazes, dentre eles:

Semana de recepção dos calouros

Cartazes felicitando a conquista dos calouros e convidando para conhecer os serviços da biblioteca.

Homenagem

Cartazes com homenagem ao casal Amélia Império Hamburger e Ernst Hamburger, em virtude do falecimento do professor.

Eventos externos

Afixamos 84 cartazes de eventos externos, nacionais e internacionais, além de oportunidades de intercâmbio e pós-graduação.

Natal

Em nossa mensagem de Natal e encerramento do ano, confeccionamos uma árvore construída com as réplicas das capas dos principais livros emprestados. Para o projeto, contamos com a Gráfica do IME na assessoria quanto ao material a ser utilizado que comportasse a estrutura.

ARMÁRIOS GUARDA-VOLUMES

Criamos um novo layout gráfico e resolvemos problemas de deterioração aplicando imãs ao invés de ganchos. O projeto envolveu o Apoio Administrativo para compra de materiais, a Oficina de Encadernação para fornecimento de matéria prima e ferramentas específicas e a Oficina Central do IFUSP, que confeccionou a estrutura para os imãs.

BALCÃO DE CIRCULAÇÃO

Revitalizamos o balcão de circulação com a troca do revestimento interno.

PRATELEIRA DE TROCA DE LIVROS DO IFUSP

Trata-se de um projeto no qual a Biblioteca disponibiliza uma estante localizada no hall de entrada da biblioteca onde qualquer pessoa pode deixar um ou mais livros e trocar por outros disponíveis. Prazo: indeterminado

12. ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Conjunto de práticas administrativas utilizadas para o pleno funcionamento da Biblioteca do IFUSP, em consonância com as políticas do Instituto de Física e do SIBi-USP, com base na infraestrutura física e de recursos humanos, na prestação de serviços, reuniões, no oferecimento de produtos, na capacitação da equipe e no gerenciamento de projetos e de recursos financeiros.

REUNIÕES

- Reunião da COMISSÃO DA BIBLIOTECA no dia 21/08/2018 das 10h30 às 12h na sala 207 da ala 1 (sala do CTA)

Ata da reunião de 18/10/2017

Relatório 2016

Informes dos membros da Comissão

Informes gerais técnicos e administrativos

Indicação do novo Coordenador da Biblioteca com mandato de 2 anos a contar de 29/05/2018; Apresentação da nova composição da comissão de biblioteca e nova metodologia de trabalho; Projeto de modernização do espaço físico da biblioteca e prestação de serviços; Reserva Técnica Institucional - FAPESP do IFUSP – projeto das estantes deslizantes; Projeto da Universidade de modernizar suas bibliotecas. Publicado no Jornal da USP <https://jornal.usp.br/universidade/usp-inicia-modernizacao-de-bibliotecas-por-Ribeirao-Preto>.; Término do remanejamento dos periódicos e monografias seriadas; teses e dissertações; Projeto de digitalização das dissertações de mestrado em andamento; Acervo Mario Schenberg – curadora Prof. Amélia Hamburger – acervo fechado em armário aguardando definição de curadoria, classificação, catalogação e armazenamento da coleção; Serviços em andamento - Acervo de Periódicos IFSC X IF – Estudo dos títulos em comuns às bibliotecas, metragem que os acervos ocupam, análise dos títulos e completeza da coleção e futuro estudo de compartilhamento; Estrutura da Biblioteca – Aprovado no CTA e encaminhado para a Reitoria; Recursos Humanos: (4 bibliotecários; 6 técnicos; 2 básicos; 1 voluntário e 3 estagiários); Adequação do site da biblioteca ao do IFUSP; Doação da Comissão de Pós-graduação do IFUSP de uma TV 55' para divulgação de eventos do IFUSP em substituição aos painéis de madeira, a tv já foi instalada na biblioteca; Renovação do título American Journal of Physics pago pela diretoria do IFUSP.

Informes do Sistema Integrado de Biblioteca (SIBi/USP)

Reunião do Coordenador com a Equipe Técnica do SIBi; Segurança nas bibliotecas; Trials: Base de Dados, E books e outros; Capacitação dos usuários nas novas ferramentas e plataformas de pesquisa; Aquisição dos E-books.

- Reunião com coordenador, chefia técnica da biblioteca com o sistema integrado de bibliotecas.
DIA: 04/07/2018 às 14h30 na Sala da Chefe Técnica do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP
Pauta: A Sra. Maria Crestana apresentou a estrutura do Sistema, verbas, formas de trabalho, capacitação da equipe e os produtos e serviços do SIBi/USP.

- Reunião da COMISSÃO DE BIBLIOTECA no dia 21/09/2018 às 10h na Sala 207 da Ala 1 (sala do CTA).
Pauta - Reserva Técnica da FAPESP - Projeto de Modernização da Biblioteca.

- Reunião COMISSÃO DE BIBLIOTECAS no dia 14/12/2018 às 14h na sala 201 – ala 1 (sala de seminários da FGE)

“Reunião/Roda de conversa” entre os membros da Comissão de Biblioteca e os funcionários da Biblioteca.

- Reunião com editor científico – Institut of Physics (IOP) no dia 07/03/2018 às 11h30 na sala chefia técnica da biblioteca

Pauta: Reunião com a Sra. Natasha Diez, Gerente Regional Sênior, Latinoamérica - IOP - Institut of Physics Publishing, apresentando os e-books e produtos do IOP. Com as presenças do coordenador, chefias e supervisoras técnicas da biblioteca do IFUSP.

- Reunião com editor científico – Institut of Physics (IOP) no dia 17/10/2018 às 10h na sala 207 – ala 1 (sala do CTA)

Pauta: Reunião com a Sra. Natasha Diez, Gerente Regional Sênior, Latinoamérica - IOP - Institut of Physics Publishing, apresentando os e-books e produtos do IOP com a comissão, chefia técnica e supervisoras técnicas da biblioteca.

- Reunião do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de São Paulo – SIBi/USP – Chefias técnicas de bibliotecas no dia 19/06/2018 das 10h às 17h no Auditório do Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo – IEA/USP

I – EXPEDIENTE

1. Abertura da Sessão pela Dra. Maria Fazanelli Crestana, Chefe Técnica do SIBiUSP;
2. Assinatura da ata da reunião realizada em 10.05.2017;
3. Comunicações da Sra. Chefe Técnica do Departamento Técnico do SIBiUSP;
Lei Federal Nº 13601/18, de 09.01.2018: nova legislação técnicos de biblioteconomia
Resolução CoCEX-CoG Nº 7497, de 09.04.2018 - BDTA
Portaria GR Nº 7237, de 25.04.2018 – Comissão de Análise de Mobilidade de Servidores da USP
Portaria GR Nº 692, de 12.06.2018 - GT Gestão e Repositório de Dados Científicos
Segurança nas Bibliotecas: reunião com Superintendente de Prevenção Universitária em 09.08.2018
Conselho Supervisor e Comissão de Credenciamento: término mandatos
Orçamento 2018
4. Comunicações dos (as) Senhores (as) Chefes Técnicos (as) das Bibliotecas do SIBiUSP
5. Apresentação das atividades em desenvolvimento pelos Grupos de Trabalhos do SIBiUSP
Grupo de Trabalho de Estrutura - Maria Fazanelli Crestana (DT/SIBi)
Grupo de Trabalho de Estudos Bibliométricos - (em reestruturação)
Grupo de Trabalho de Preservação - (em reestruturação)
Grupo de Trabalhos Acadêmicos - Vânia M. B. de Oliveira Funaro (FO)
Grupo de Trabalho de Referência e Atendimento ao Usuário - Vânia M. B. de Oliveira Funaro (FO)
Grupo de Trabalho de Indicadores - Teresinha das Graças Coletta (EESC)
Grupo de Trabalho de Gestão da Catalogação -Tiago R. M. Murakami (DT/SIBi)

Grupo de Trabalho da BDPI - Tiago R. M. Murakami (DT/SIBi)
Grupo de Trabalho de e-Books - Inaie Marchizeli Wenzel (FMVZ)
Grupo de Trabalho do Módulo Aquisição - Ricardo Amaral de Faria (DT/SIBi)
Grupo de Trabalho de Preservação Digital - Laucivaldo C. de Oliveira (DT/SIBi)
6. Planejamento 2018 do SIBiUSP: apresentação pelas Chefias Técnicas das Divisões do DT/SIBi

II – Ordem do dia

1. Plataforma Evolucion
2. Iniciativas bibliotecas – verbas oriundas das Unidades e Portaria GR Nº 3314, de 26.12.2001 – Programa “Parceiros das Bibliotecas da USP”

- Reunião do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de São Paulo- SIBi/USP – Superintendente de prevenção e proteção universitária, bibliotecários e chefes da segurança das Unidades em 09/08/2018 das 09h30 às 13h no Auditório do Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo – IEA/USP

Pauta: Segurança nas Bibliotecas

Participaram da reunião técnica com o Superintendente de Prevenção e Proteção Universitária o Prof. Dr. José Antonio Visintin;

Participaram dessa reunião os funcionários do Instituto de Física: Maria de Fátima Alves de Souza, Virginia de Paiva, Rachel Luiz Lage Cunha e Tiago Brito Alonso. E também os funcionários da vigilância do IFUSP, Srs José Milton Pessoa - Chefe da Vigilância e Valdemir Elias da Silva seu substituto.

- Reunião do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBi/USP e Chefias Técnicas de Bibliotecas no dia 20/12/2018 das 10h às 12h no Auditório do Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo – IEA/USP

Pauta: Reunião de encerramento 2018 - Abertura da Sessão pela Dra. Maria Fazanelli Crestana, Chefe Técnica do SIBiUSP

Assinatura da ata da reunião realizada em 19.06.2018 - Comunicações da Sra. Chefe Técnica do Departamento Técnico do SIBiUSP

EEB UNICAMP; BDPI; Execução orçamentária 2018 ([2018 EncerramentoExercicio.pdf](#) / [Decreto 63.777 2018.pdf](#)) ; Oficinas digitalização; Atualização de planilha e mobilidade de recursos humanos; Nomeação Conselho Supervisor do SIBi e Comissão de Credenciamento ;Reunião PRP – Centro de Apoio ao Pesquisador; Convênio USP x FAPESP – BDPI; Informes da reunião de Dirigentes USP
Comunicações dos (as) Senhores (as) Chefes Técnicos (as) das Divisões do DT/SIBi

13. O SIBiUSP – SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

O SIBiUSP – Sistema Integrado de Bibliotecas da USP, órgão da Reitoria da Universidade de São Paulo, é responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas institucionais aos objetivos da Universidade.

Criado em 1981, é composto por um Departamento Técnico, um Conselho Supervisor e 67 bibliotecas alocadas em 49 unidades de ensino e pesquisa, institutos especializados, museus e hospitais, distribuídos em campi localizados em cidades do estado de São Paulo.

Maiores informações no link: <http://www.sibi.usp.br/>

Atividades coordenadas por divisões do DT/SIBi-USP – 2018

Conselho Supervisor do SIBi/USP – CS

Departamento Técnico - DT

Reunião com as Chefias Técnicas de Bibliotecas;

Atualização da lista de e-mails dos funcionários do SIBiUSP;

Exercício da profissão de Técnico em Biblioteconomia – **Lei Federal 13.601/18** - que regulamenta o exercício da profissão de Técnico em Biblioteconomia. O DRH/USP encaminhará consulta à Procuradoria Geral da USP para verificar o que cabe à Universidade, sobre essa Lei Federal.

Reunião com a Superintendência de Prevenção e Proteção Universitária 09.08.2018;

Plataforma Turnitin: capacitação;

Orientação aos usuários sobre acesso indevido;

IF - GT Estrutura - Situação Bibliotecas USP;

Encerramento do Exercício 2018;

Contrato da base UpToDate;

Comunicado sobre a mudança na Coordenação do Portal de Revistas da USP;

Títulos de periódicos nacionais;

Segurança Bibliotecas – Contatos;

Material Curso Qualidade e Excelência no Atendimento ao Cliente USP;

Curso sobre Circulação e Empréstimo para Equipes de Biblioteca;

Bases disponíveis para acesso;

Encerramento das atividades do Escritório de São Paulo – UNICAMP;

Curso sobre Qualidade e Excelência no Atendimento ao Cliente SIBiUSP 2018.

Divisão de Gestão de Sistemas de Apoio Técnico - DGAT

Orientações sobre Implantação de Sistema de Atendimento;

Esclarecimentos sobre a situação do Sistema Dedalus/Aleph;

Levantamento de Informações do Aleph 500 (GUI) – Dedalus.

Divisão de Gestão de Sistemas de Comunicação e Disseminação de Produtos/Serviços – DGCD

Portal de Revistas da USP tem novo design;

Divulgação: Tutoriais para Uso do Sistema OJS 3 (PKP) já disponíveis em espanhol;

CNPq – Programa Editorial

Divisão de Gestão de Desenvolvimento e Inovação – DGDI

SNBU 2018 - Apoio à participação – Consulta;
Registro ORCID na USP - FAQ - Perguntas frequentes atualizadas;
Periódicos Science no Portal de Periódicos da Capes;
Integração das Bibliotecas à Semana de Recepção de Calouros 2018;
IF - Registros ORCID USP coletados na Unidade - Março 2017 a janeiro 2018;
Divulgação: Ultrapassamos os 4 Mil Registros ORCID coletados. Campanha de adoção do ORCID na USP continua;
Acesso à Ferramenta VantagePoint - SIBiUSP – 2018;
Lattes: Mais que um Currículo - uma história e uma plataforma de dado;
Trial da Base Library Literature & Information Science Full Text EBSCO aberto por 60 dias;
Semana de Calouros da USP 2018 - Programação nas Bibliotecas;
SciVal para Pesquisadores USP - Navegue no universo da pesquisa;
Saiba como apoiar o Pesquisador da USP;
Novas revistas da Nature - Acesso via Trial na USP vai até 10 de maio de 2018;
Indicadores: Dados de pesquisa – DataCite integrado ao ORCID;
Cartazes SIBiUSP - Integração das Bibliotecas à Semana de Recepção de Calouros 2018;
Convite: Workshops ORCID em maio em Unidades da USP;
Convite: Workshop de Publicação Científica AJE na USP - 10 de maio na FEA;
SciVal para Pesquisadores USP - Navegue no universo da pesquisa;
Workshop Business Databases EBSCO FEA - 15 de maio;
Treinamentos sobre Web of Science, EndNote Web e indicadores do JCR para equipes de bibliotecas;
Cadastramento de atividades APOLO;
Workshops Estratégicos de Pesquisa: SciVal para Pesquisadores USP;
Treinamentos sobre EndNote Web e indicadores e métricas Web of Science-JCR para equipes de bibliotecas;
Orientações - Bolsas PIBIC e nº ORCID;
O Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR) e o seu Registro ORCID;
Links úteis para o usuário do Portal de Periódicos da CAPES;
Bibliotecas e o suporte ao pesquisador: novas frentes e novos desafios;
Via Portal Capes: Journal Citation Reports ganha nova plataforma;
Tutoriais SciVal - Primeiros Passos e Importação de Grupos de Pesquisa;
RESOLUÇÃO CoCEX-CoG Nº 7497, DE 09 DE ABRIL DE 2018 - BDTA USP;
Quem financia a pesquisa brasileira? Um estudo InCites sobre o Brasil e a USP;
Quantidade ou qualidade: o que vale mais na produção científica?;
Princípios TOP para revistas e bibliotecas: promoção da transparência e abertura da ciência;
Portal de Busca Integrada da USP tem nova interface;
Plataforma BDPI revela indicadores e a produção de pesquisadores da USP;
Oportunidades de Financiamento: confira aqui em Apoio ao Pesquisador USP;
Opção de pesquisa “Buscar livro” no Portal de Periódicos da Capes passa por atualização;
Internacionalização e impacto da produção científica da USP: tendências positivas no horizonte;
Interesse mundial e a produção científica do Brasil e da USP - um estudo SciVal;
SN Webinar: 'Advancing experimental excellence in the life sciences';
Da submissão à decisão – como está a aceitação dos artigos de autores brasileiros?;
Clarivate Analytics Workshop UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (USP) - São Paulo;
Consórcio Brasileiro ORCID - Slides das Apresentações - Capes – Brasília;
Conheça o Projeto de pesquisa em políticas públicas - metricas.usp.br;
BMJ Best Practice – Trial na USP disponível até 17 de junho de 2018;
BioMed Central (BMC) e Universidade de São Paulo (USP): parceria de sucesso desde 2012;

Acesso ao Novo Portal de Busca Integrada da USP Junho 2018 - em fase de homologação;
Slides das Apresentações do EBSCO Day;
Próximas etapas para identificadores de Organizações e a ORCID;
Para restaurar uma sociedade civil, comece com a Biblioteca;
Milhares de cientistas publicam um artigo a cada cinco dias;
Instituto de Física da USP promove Workshop sobre Web of Science no dia 17 de outubro;
IF - Lista de ORCID associados à Unidade até 05 de setembro de 2018;
Gestão de Dados de Pesquisa e Identificador ORCID para equipes;
Cadastramento de atividades APOLO – Entreates;
Programa de Pesquisa em eScience e Data Science, realizará o workshop Open Science/Open Data: Challenges and Best Practices in Scientific Data Management;
Dashboard da Produção Intelectual da USP está disponível a todos os pesquisadores;
Crise na Ciência ou Crise na Reprodutibilidade de Pesquisas?;
Seminário “Bibliotecas e o suporte ao pesquisador”;
Agência Fapesp - Abertura de usuário participante do Programa USP Aberta à Terceira Idade a de dados de pesquisa torna uso de recursos mais eficiente;
Tutorial ORCID USP Completo em PowerPoint (PPT) - livre para adaptação;
Relatório 2018 sobre o estado da arte do compartilhamento de dados de pesquisa acaba de ser publicado não tem mais campo para ORCID - Tutorial ORCID USP Completo em PowerPoint (PPT);
Eventos e atividades da Semana do Livro e da Biblioteca na USP;
Slides do Seminário “Bibliotecas e o suporte ao pesquisador”;
RIBi 2018 - Relatório Individual por Biblioteca;
Relatório da Clarivate Analytics sobre perfil da USP revela dados importantes;
Portal de Busca Integrada - Atualização programada - 19 de dezembro de 2018;
Como tornar seu Artigo Científico mais visível e passível de descoberta;
American Chemical Society (ACS) lança duas plataformas de auxílio à publicação científica;
USP ultrapassa a marca de 5 mil ORCID vinculados. Campanha continua

Divisão de Gestão de Formação e Manutenção do Acervo – DGFA

Periódicos Nacionais - repasse de verba 2018;
Pregão 03-2011 - Divergências N. de Tombo – IF;
Seleção dos e-books da Editora Wiley - resultado final;
Resultado do Pregão - PR01/2018-SIBi – Periódicos Online;
Resultado do Pregão - Periódicos IMPRESSOS – 2018;
Abertura do edital PR01/2018 - SIBi – PERIÓDICOS TIPO ONLINE

Divisão de Gestão de Projetos – DGPI

Verba do Programa de Preservação 2018 – IF;
Produtos para reparos e reforços de acervos - Retirada IF;
A gestão de periódicos científicos com Open Journal Systems 3

Divisão de Gestão de Tratamento da Informação – DGTI

Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) – Janeiro/2018;
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) – Fevereiro/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) – Março/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) – Abril/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Junho/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Julho/2018

Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Setembro/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Outubro/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Novembro/2018
Termos atualizados no Vocabulário Controlado do SIBiUSP (SIBIX650B) - Dezembro/2018;
Inconsistências - IF - Base 01 - Registros duplicados;
Sugestões - Capacitação sobre indexação - Vocabulário Controlado do SIBiUSP;
SIBi/DT: BDPI;
Saldo da Verba do Programa de Preservação e Conservação de Materiais Bibliográficos da USP para 2018;
Fontes de Pesquisa para Solicitação de Termos;
Treinamento por videoconferência para as equipes de Bibliotecas: BDPI USP - Apresentação e extração;
[Catalogação-] Otimização das atividades da Produção;
Inconsistências - Campos BAS e 945 – IF;
Utilização do campo 536 para Nota de Informação sobre Financiamento.

Seção de Apoio ao Credenciamento de Revistas USP – SACR

Edital 2018 - Apoio a Periódicos Científicos da USP;
A gestão de periódicos científicos com Open Journal Systems - OJS 3;
IBICT Lança manual do Open Journal Systems' 3.

Serviço de Apoio Administrativo – SAA

SIBi/DT: GT e-Books - Coleção de e-Books da Editora Wiley;
Convite Reunião GT Referência e Atendimento;
Reunião Grupo Referência.

Eventos: Slides do Seminário “Bibliotecas e o suporte ao pesquisador” seguem os links dos expositores

Link: <https://www.sibi.usp.br/?p=28111> O Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) da USP realizou o **Seminário “Bibliotecas e o suporte ao pesquisador: novas frentes e desafios”** no dia 25 de outubro de 2018 na Universidade de São Paulo. O evento integrou as atividades da *XXI Semana do Livro e da Biblioteca e Semana Internacional do Acesso Aberto*, que aconteceu de 22 a 26 de outubro de 2018.

Objetivos do evento:

Discutir os diferentes aspectos que envolvem a pesquisa e as atividades do pesquisador na atualidade

Explorar o ecossistema da produção e comunicação científica e sua complexidade

Evidenciar o papel do bibliotecário e das bibliotecas no suporte à pesquisa e ao pesquisador

Maria Fazanelli Crestana – Sistema Integrado de Bibliotecas da USP [SIBiUSP e o suporte ao pesquisador](#) A escrita científica e as necessidades dos autores brasileiros

Valtencir Zucolotto – Portal de Escrita Científica da USP São Carlos (*sem slides*) [Portal de Escrita Científica USP São Carlos](#)

Sylvio Roberto Accioly Canuto – Pró-Reitoria de Pesquisa da USP [Panorama e ações para o desenvolvimento da pesquisa na USP](#) Atividades de pesquisa na Graduação e o desenvolvimento profissional

Luiz Fernando Ferraz da Silva – Pró-Reitoria de Graduação da USP [Atividades de pesquisa na Graduação e o desenvolvimento profissional](#) Pós-Graduação e pesquisa: programas e projetos

Niels Olsen Saraiva Câmara – Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP [Pós-Graduação e pesquisa: programas e projetos USP](#) from [SIBiUSP](#)

As Bibliotecas e a gestão de dados abertos de pesquisa Maria Eduarda dos Santos Puga – Coordenadoria da Rede de Bibliotecas da UNIFESP [Bibliotecas e a gestão de dados de pesquisa](#).

14. PROJETOS E SERVIÇOS EM ANDAMENTO

Geral

Realocação do espaço do acervo- Remanejamento do espaço físico do acervo dos livros e periódicos para realocação de títulos e ganhos de espaços, bem como para facilitação de circulação dos usuários entre as estantes.

Mensuração e catalogação dos títulos – Mensuração de todos os títulos de periódicos, com fita métrica, em todas as prateleiras de exposição dos volumes impressos e confirmação de obras e números constantes do acervo.

ESTUDO DE RACIONALIZAÇÃO DOS PERIÓDICOS IMPRESSOS COMUNS ENTRE AS BIBLIOTECAS DO INSTITUTO DE FÍSICA DE SÃO CARLOS – IFSC E SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO DO INSTITUTO DE FÍSICA DA USP – SBI/IFUSP.

Resumo do Projeto em 2017

Videoconferência 1- Realizada videoconferência em 13/02/2017 com o Presidente da Comissão de Biblioteca do IFSC - Prof. Dr. Osvaldo Novais de Oliveira Junior (Chú) e equipe técnica da Biblioteca do IFSC e o Presidente da Comissão de Biblioteca do IFUSP – Prof. Dr. Mario José de Oliveira e as equipes técnica das Bibliotecas;

Revisão da mensuração linear de todos os títulos dos periódicos do IFUSP envolvidos nas discussões;
Revisões das Planilhas de Análise das coleções do IFUSP e IFSC.

Videoconferência 2– Realizada em 05/09/2017 com a equipe técnica da biblioteca do IF e IFSC.

Revisão das medições dos títulos os respectivos ajustes.

Consulta ao Portal CAPES e Sites das Editoras.

As medições do IFUSP foram revisadas pelo Sr. Carlos, funcionário voluntário, com todas as medidas dos títulos envolvidos bem como das estantes compactadas e monografias seriadas após a finalização do remanejamento das coleções.

Correção de todos os pontos levantados pelo IFSC.

A lista dos títulos de periódicos envolvidos nas discussões se encontra na Biblioteca do IFUSP. Em 2018 daremos continuidade aos estudos para determinar quais os títulos irão ficar no IFUSP e no IFSC. Com a anuência das respectivas comissões de Biblioteca.

Resumo do Projeto em 2018 – As reuniões ocorreram por videoconferência, trocas de e-mails e reunião presencial.

Abaixo descrevemos alguns itens discutidos.

O trabalho é uma iniciativa das chefias das Bibliotecas, apoiado pelo professor Osvaldo do IFSC e no início pelo coordenador da biblioteca Prof. Mario José, com a continuidade dos estudos pelo atual coordenador da biblioteca Prof. Leandro.

Análise de 311 títulos de periódicos impressos comuns as bibliotecas;

IFSC estava num processo adiantado de medição das coleções;

Foram encaminhadas varias planilhas para estudos com detalhes das coleções de cada biblioteca;

Anotações dos periódicos do Instituto de Física de São Carlos – IFSC/USP - Com base nas medições finais dos títulos de periódicos comuns entre o IFUSP e IFSC em metros quadrados (m²) temos o IFUSP com 129,85m² e IFSC com 104,78m²;

A proposta é a liberação de espaço físico já que os títulos estão com acessos eletrônicos;

Os critérios a serem adotados serão apresentados aos Presidentes da Comissão de Biblioteca do IFSC - Prof. Osvaldo e pela biblioteca do IFUSP, Prof. Leandro. Toda documentação relacionada ao assunto está arquivada na biblioteca.

ANEXO ESTUDO DE RACIONALIZAÇÃO DOS TÍTULOS DE PERIÓDICOS COMUNS ENTRE O IFUSP E IFSC
MEDIÇÕES FINAIS PROJETOS E SERVIÇOS EM ANDAMENTO
<https://drive.google.com/open?id=1C1Z4m6ZpPeg13YseHc5LLZcJmtAl8Tc7>

ANEXO COLEÇÕES SERIADAS PROJETOS E SERVIÇOS EM ANDAMENTO
https://drive.google.com/open?id=1E8wtdX9zIPjbQY5x9U5B_JcxbSRwCu64

RESERVA TÉCNICA INFRAESTRUTURA – RTI - FAPESP – 2016 – 1º LEVANTAMENTO

Por solicitação do presidente da Comissão de Pesquisa foi realizado um levantamento das demandas da biblioteca. A princípio foram selecionados os seguintes itens:

16 armários guarda-volumes e capacetes;

32 estantes em aço;

Novo prédio de 3000 m² para biblioteca mais moderna;

Arquivos deslizantes;

Balcão para entrada e melhor acessibilidade;

Melhora da acessibilidade do prédio (normas);

Transferência de periódicos armazenados para a antiga sala de estudo;

Manutenção do aparelho de ar condicionado mais compra de novos;

Manutenção do sistema de iluminação mais elétrico;

Vazamento de água da laje sobre os volumes.

Reserva Técnica FAPESP - Aplicações Possíveis dos Recursos da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa

Segundo a Comissão de Pesquisa do IFUSP, “A Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa destina-se ao apoio à infraestrutura coletiva de pesquisa que beneficie projetos de pesquisa da Instituição”. A infraestrutura apoiada pode ser vinculada no nível departamental, na instituição universitária ou na administração central da Instituição Sede.

As possíveis aplicações são:

b) Apoio à manutenção e melhoramentos em infraestruturas coletivas de apoio a pesquisa, como: biotérios (exceto custos para compra de animais, que deverão fazer parte do orçamento ordinário do projeto como material de consumo), redes de informática, centros de manutenção de equipamentos (exceto o custo da manutenção específica de equipamentos que possam ser coberto com recursos da infraestrutura direta do projeto ou mediante solicitação de Auxílio à Pesquisa para reparo de equipamentos), centros de processamento de dados, bibliotecas, acervos documentais, museus, centrais de fornecimento de gases especiais, centrais de criogenia, facilidades para medidas e equipamentos compartilhados, centrais de instrumentação analítica para apoio a pesquisa, oficinas mecânicas, eletrônicas e de vidraria de apoio a pesquisa, centrais de ar-condicionado, tratamento de resíduos e redes elétricas e hidráulicas para laboratórios de pesquisa.”

Foi realizado um levantamento fotográfico dos problemas de infraestrutura e de questões relacionadas à reforma da Biblioteca. Foram acrescentados estudos já realizados de alteração de layout. As fotos encontram-se na biblioteca para consulta.

Reserva Técnica Infraestrutura – RTI – FAPESP 2016 - 2º Levantamento

Gerais

Acessibilidade – atendimento às normas vigentes entrada atual;
Transferência dos armários da sala de estudos antiga para a nova – desocupação (CEFISMA) para transferência no dia 15/12 (conforme acertado em reunião).

Acervo

Adequação do espaço da antiga sala de estudos para transferência do acervo de periódicos armazenados nas estantes de madeira, de metal, deslizantes e embaixo das janelas.

Ar condicionado

Transferência do aparelho de ar condicionado Split 40.000 BTUs da sala de informática para outro setor da biblioteca a ser definido;
Dutos do sistema de ar condicionado da sala de estudos - (verificar/adequar);
Limpeza dos dutos/troca de filtros – ar condicionado do acervo;
Estudo de renovação do sistema de ar condicionado do acervo.

Iluminação

Iluminação de emergência (desativado);
Luminárias de emergência (verificação);
Iluminação normal na sala de estudos e na Biblioteca – há uma área do acervo que, à noite fica escuro, tornando inviável aos usuários consultar o material armazenado lá.

Propostas discutidas pela Biblioteca

Transferência das estantes deslizantes - foram solicitadas visitas para orçamentos de transferência das estantes deslizantes para o novo espaço;
Ampliação de armários dos usuários – atualização dos orçamentos;
Orçamento de novo balcão de empréstimos;
Antena de segurança de acervo – a Biblioteca possui duas antenas, uma está ativa e a outra desativada – com a alteração do layout, seria interessante verificar a possibilidade de aquisição de catraca com identificação USP;
O espaço a ser desocupado será utilizado para o acervo de periódicos, a princípio com as estantes já existentes na Biblioteca;
A previsão é de que a desocupação e a reforma da sala de estudos (antiga) se deverá ser feita em período de férias letivas;
Transferência do acervo de periódicos para o novo espaço – levantamento de custos;
Adequação e uniformização da sinalização geral da Biblioteca;
Copiadora e estufa de papel – reposicionamento após a alteração do layout;
Ampliação da copa de funcionários utilizando a sala de informática que está sendo desativada – verificar, também, a possibilidade de ser colocada uma porta no nicho do hub;
Estudar a desativação da porta automática de acesso ao acervo;
Desativação do depósito.

Sugestões para o novo layout

Ocupação do novo espaço no início das férias letivas

Infraestrutura de atendimento ao usuário: revisão da entrada e balcão de empréstimos e um espaço para exposições temáticas; Ampliação do número de terminais de consulta para usuários.

MANUTENÇÃO PREDIAL

Infraestrutura geral

Reforma de telhado – goteiras;

Reforma do forro;

Avaliação das condições do piso;

Melhoria na iluminação;

Retirada de fiação e canaletas (elétrica, telefonia, cabeamento) inutilizada, solta, etc. em vários locais da Biblioteca;

Avaliação das instalações elétricas dos computadores de usuários;

Transferências do totem de tomadas da sala de estudos para o acervo;

Substituição do sistema de detecção de presença;

Identificação dos disjuntores e dos interruptores;

Sala de telefonia – verificar a quem cabe a responsabilidade de fechar os buracos por onde entram bichos.

Segurança

Avaliação do sistema de alarme de incêndio existente na Biblioteca (e que não funciona);

Avaliação dos extintores existentes na Biblioteca e realocação de forma mais adequada;

Avaliação dos sensores de presença;

Estudar a adequação da saída de emergência para a Biblioteca, com a respectiva rota de fuga com a respectiva sinalização, atendendo às normas de segurança vigentes – a Sala de estudos possui 1 saída de emergência e a Biblioteca possui 2;

Readequação das câmeras de segurança do acervo e demais setores da Biblioteca.

As fotos mencionadas no presente relatório foram selecionadas entre mais de 200 que estão à disposição na Biblioteca.

Reserva Técnica Infraestrutura – RTI - FAPESP – 2017

Continuidade do projeto com várias reuniões entre o coordenador e a equipe técnica da biblioteca. Atualização dos orçamentos e estruturação dos tópicos abaixo tais como: Estrutura Predial, Estrutura Elétrica e informática, Sistema de ar condicionado, layout disposição da entrada, balcão, segurança (antena), estantes deslizantes de periódicos.

Estrutura predial

1a) Reforma do telhado - O telhado é um problema que a biblioteca do IFUSP vem enfrentando há anos. As goteiras ocorrem sempre em tempo de chuva, o que acarreta enormes prejuízos para o principal bem físico da Biblioteca, que é seu acervo bibliográfico.

1b) Forro - Substituição do forro atual, composto por placas fibra de vidro, que absorvem a água da chuva e caem.

1c) Paredes – Pintura das paredes da biblioteca.

1d) Piso – O piso necessita de nivelamento e pintura uniforme.

1e) Isolamento acústico – Devido as constantes reclamações dos usuários, a área técnica, que fica muito próxima ao acervo necessita de isolamento acústico.

Estrutura elétrica e informática

2a) Estrutura elétrica – A estrutura elétrica da Biblioteca precisa ser reformada para comportar expansão futura de equipamentos, cabeamento elétrico e de rede de computadores e de telefonia, suporte de carga e climatização. Verificação e retirada de fiação e canaletas inutilizadas.

2b) Iluminação – Melhoria na iluminação geral e, principalmente, na área do acervo que necessita de uma reorganização das luminárias, tendo em vista que há partes do acervo que tem pouca iluminação.

Sistema de ar condicionado

3a) Aparelho de ar condicionado - O acervo da biblioteca deve estar num ambiente apropriado quanto à temperatura e umidade do ar. A central de ar condicionado atual é bastante antigo e está instalado dentro das dependências da biblioteca, o que acarreta um ruído muito grande para os funcionários que trabalham próximos de onde se encontra o aparelho. O ideal seria a aquisição de um aparelho mais moderno, instalado fora do espaço da Biblioteca. Uma solução alternativa é a reforma do aparelho e das instalações que se encontram próximas ao aparelho, bem como um estudo para a redistribuição mais adequada das saídas de ar dos dutos.

3b) Dutos – limpeza dos dutos e troca de filtros do ar condicionado.

Entrada da Biblioteca e balcão de empréstimos – Há a necessidade de separar as entradas da Sala de Estudos e da Biblioteca. A entrada da Biblioteca tem que estar em uma disposição acessível, inclusive para cadeirantes, com rampa de acesso; é necessário a colocação de uma catraca e o reposicionamento do balcão de empréstimos e da antena de segurança. Há vários layouts propostos arquivados na Biblioteca e que podem servir de subsídios para uma nova proposta. Esta é uma solução que não vai requerer recursos financeiros, ao menos no curto prazo. Futuramente, deve-se pensar em aquisição de balcão mais adequado e mobiliário ergonômico, não só para o balcão, como para toda a área técnica e administrativa.

SEGURANÇA

5a) Sinalização – a Biblioteca não possui sinalização de rota de fuga de emergência, que é obrigatória por lei.

5b) Portas de emergência – adequação das saídas de emergência às normas de segurança vigentes – estudar mudança de local e tipo de adequado de fechadura.

5c) Acervo – Aquisição de antena de segurança com RFID.

Acessibilidade – atendimento às normas vigentes – entrada, balcão de empréstimos, corredores e acervo.

Estantes deslizantes – Preservação do Acervo; Modernização e otimização do espaço físico com área destinada ao estudo individual e pesquisa, facilitando o acesso à informação e ao fluxo dos usuários; promove ganho quanto à área ocupada; Maior economia de espaço; Melhor aproveitamento vertical e módulo mais estreito.

Reserva Técnica Infraestrutura – RTI - FAPESP – 2018

- Atualização das cotações dos preços dos arquivos deslizantes;
- Atualização das justificativas para a aquisição de estantes deslizantes com resumos das solicitações anteriores;

Projeto da Reforma do Telhado - 2018

- Solicitamos informações sobre a situação atual do projeto do telhado a ser atendo pelo projeto encaminhado pelo Assistente Operacional do IFUSP, com verbas provenientes da Superintendência do Espaço Físico.

Estava em final de análise pela SEF;

Previsão de retorno sobre o projeto em janeiro de 2019;

Informes sobre os ajustes do projeto;

A licitação será sobre a reforma da cobertura, Rede elétrica e de Dados da Biblioteca para o início de 2019;

INFORMES DA SUPERINTENDÊNCIA DO ESPAÇO FÍSICO DA USP – SEF/USP

SP 2018 IF Reforma Cobertura Biblioteca - SP 2018 IF Reforma Cobertura Biblioteca **Urgência Inclusão 2018 R\$ 671.363,14**

Cobertura de cimento amianto apresenta vazamentos, problemas com manutenção do acervo, riscos de acidente de trabalho, etc. Em projeto pela unidade a ser apresentado inclusive com planilha em maio de 2018. R\$ 468.500,00 previstos anteriormente foram atualizados em maio de 2018 para R\$ 671.363,14. Aprovado na reunião do Conselho de 27/08/2018. Projeto encaminhado pela Unidade não foi aprovado pela SEF.

Em projeto

1a. Prioridade 2018

(Ofício SEF 178/17)

Reforma elétrica, iluminação e lógica da Biblioteca.

SP 2018 IF Reforma elétrica, iluminação e lógica da Biblioteca

Urgência

Inclusão 2018 R\$ 235.000,00

Em situação de risco de incêndio por falta de proteção de cabos elétricos, não atende a legislação trabalhista e à infraestrutura de ensino e pesquisa. Em projeto pela unidade

Aprovado na reunião do Conselho de 27/08/2018

Em projeto

1a. Prioridade 2018

(Ofício SEF 178/17)

PROJETO DE PROPOSTA PARA ALTERAÇÃO DO ORGANOGRAMA DO SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO DO IFUSP

Resumo dos Estudos das alterações do organograma da Biblioteca em 2016

4.3.1. Estudo das Estruturas da USP - com a publicação no D.O.E de 23/12/2016, Portaria GR nº 6802, de 22 de dezembro de 2016

<http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-6802-de-22-de-dezembro-de-2016>

OBS: - Portaria GR Nº 6802 - altera dispositivos da Portaria GR nº 5027/2011, que dispõe sobre a Comissão Central de Empregos Públicos e Estruturas Organizacionais;

<http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-6803-de-22-de-dezembro-de-2016>

OBS: - Portaria GR Nº 6803 - dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho - GT – Estruturas Organizacionais que terá a incumbência de estudar a matéria relativa às estruturas organizacionais das Unidades, Museus e Institutos Especializados da USP, a fim de propor à Comissão Central de Empregos Públicos e Estruturas Organizacionais

<http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-6959-de-18-de-agosto-de-2017>

OBS: Estabelece a estrutura organizacional mínima das Unidades, bem como baixa as diretrizes para a definição de estruturas organizacionais e as diretrizes sobre designações para funções de estrutura das Unidades.

Resumos dos Estudos das alterações do organograma da Biblioteca em 2017

Em 2017 foram realizadas várias reuniões sobre a nova estrutura administrativa das unidades, abaixo vamos descrever alguns tópicos referente as bibliotecas e o Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP.

Estudo das Estruturas das Bibliotecas USP

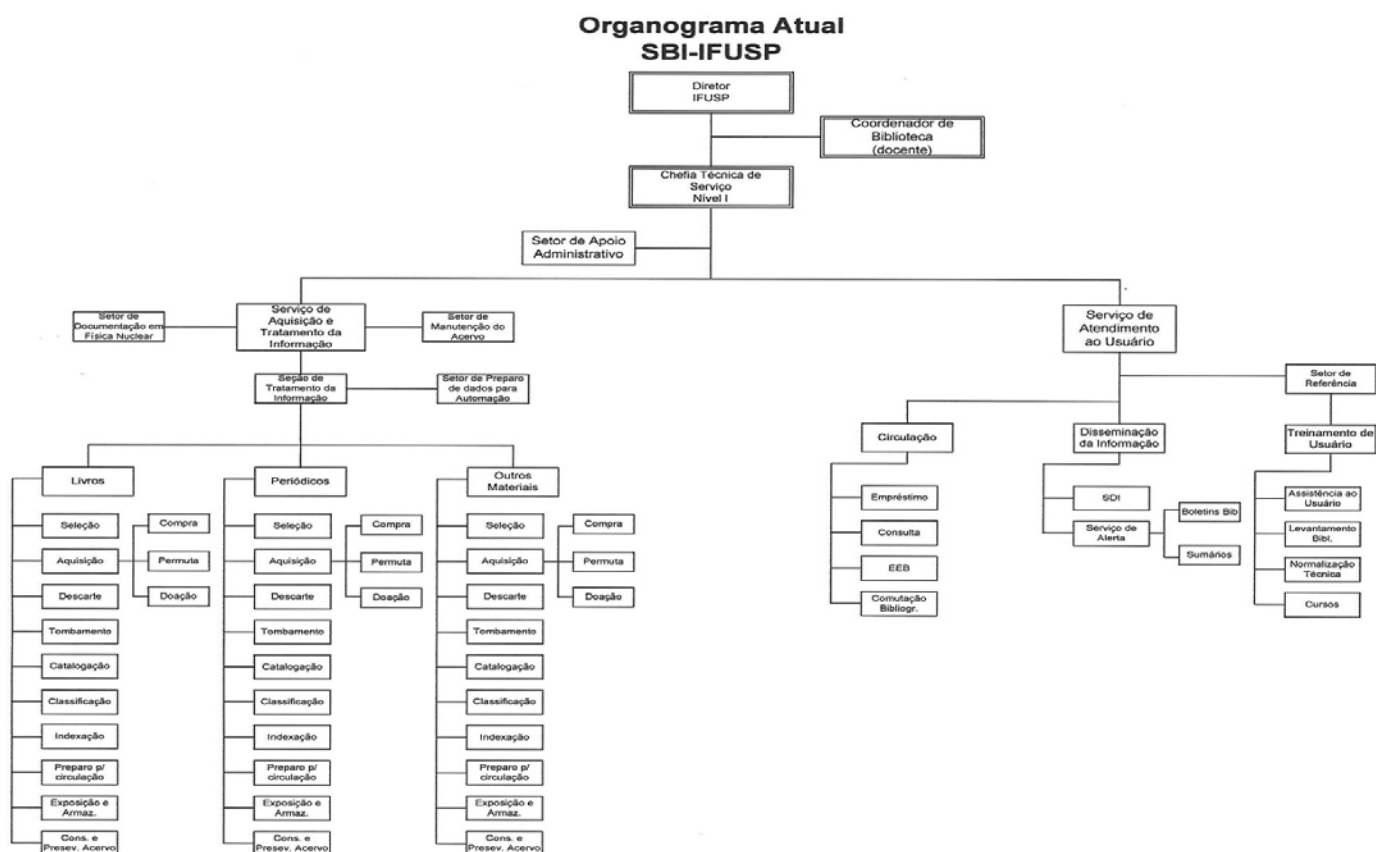
Recebemos um comunicado do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP em 28/08/2017, sobre a publicação da Portaria GR-6959, de 18.08.2017, com as seguintes informações:

- 1) Reunião de Dirigentes em 14.02.2017 e informado na Reunião de Chefias do SIBiUSP de 10.05.2017, que organogramas de Bibliotecas serão tratados posteriormente com a presença do DT/SIBiUSP nas discussões;
- 2) Da mesma forma o Vice-Reitor, Prof. Dr. Vahan Agopyan, informou que as Bibliotecas não são objetos de estudo no momento, reconhecendo o fundamental papel das Bibliotecas do SIBiUSP, na realização da missão da Universidade;
- 3) A Biblioteca do Instituto de Física ficou aguardando instruções de como encaminhar o organograma;
- 4) Paralelo a essa discussão, o Instituto de Física deu continuidade ao estudo que já havia começado com a direção, assistente administrativa, chefia técnica e coordenação da biblioteca.

No item seguinte, seguem algumas observações sobre o estudo no nosso organograma.

Estudo da Estrutura da biblioteca do Instituto de Física

Estudo baseado na Estrutura Processo 85/1/10330/1/8, Serviço de Biblioteca e Informação Nível I, aprovada em 09/07/1985. O quadro funcional representando a estrutura hierárquica do Pessoal da biblioteca em 2017.



**QUADRO DE ESTRUTURA HIERÁRQUICA PESSOAL – BIBLIOTECA – Serviço Nível 1
(quadro encontra-se arquivado na biblioteca)**

Após algumas reuniões, ficou estabelecido a eliminação dos seguintes setores da estrutura da Biblioteca:

No Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação (SVIBIBL-43)

EXCLUSÃO da Seção de Tratamento da Informação (SVIBIBL-43, SVAQTIN-43, SCTRINF-43)

EXCLUSÃO do Setor de Preparo de Dados para Automação (SVIBIBL-43/SVAQTIN-43/STPRDAU-43)

EXCLUSÃO do Setor Documentação em Física Nuclear (SVIBIBL-43/SVAQTIN-43/STDOCFN-43)

No Serviço de Atendimento ao Usuário – (SVATUSU – 43-EXCLUSÃO do Setor de Referência – (SVATUSU – 43/STREFER-43)

Nas discussões sobre a estrutura da biblioteca contamos com o subsídio das pesquisas dos documentos indicados abaixo e publicados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP, todos arquivados na biblioteca:

Dimensionamento de Recursos Humanos em Bibliotecas Universitárias: um modelo aplicado a Universidade de São Paulo;

Estrutura Organizacional para as Bibliotecas da USP: estudo preliminar para atualização do modelo;

Estudo da estrutura organizacional das Bibliotecas da USP;

Proposta de Estrutura para as bibliotecas.

A documentação referente à negociação ocorrida em 2017 encontra-se arquivada na biblioteca: OF/SBI/025/2017.

Até a presente data, ainda não recebemos o retorno definitivo das alterações do organograma vigente.

Resumos dos Estudos das Diretoria do IF para alterações no organograma da Biblioteca

Houve reunião entre Diretor, Assistente Técnico Administrativo, Coordenador da Biblioteca, Chefe Técnica da Biblioteca e a Chefe Técnica do Departamento Técnico do SIBi/USP, para discutir as particularidades do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP.

SVIBIBL-43 Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação

Deverá ser alterado para **Seção Técnica de Formação de Acervo** que absorverá as atividades dos Setores de Manutenção do Acervo, Documentação em Física Nuclear, Preparo de Dados para Automação e da Seção de Tratamento da Informação.

SVATUSU – 43 Serviço de Atendimento ao Usuário

Deverá ser alterado para **Seção Técnica de Acesso à Informação** que absorverá as atividades do Setor de Referência – STREFER-43

Setor de Apoio Administrativo

Deverá ser subordinado ao Serviço de Biblioteca para apoio ao referido serviço, bem como, às Seções Técnicas de Acesso à Informação e Formação de Acervo.

Setor de Manutenção do Acervo;

- STDDOCFN-43 Setor Documentação em Física Nuclear;
- STPRDAU-43 Setor de Preparo de Dados para Automação;
- SCTRINF-43 Seção de Tratamento da Informação;

Deverão ser extintos e suas atividades absorvidas pela **Seção Técnica de Formação de Acervo**.

Setor de Referência

Deverá ser extinto e as atividades absorvidas pela **Seção Técnica de Acesso à Informação**.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O propósito deste relatório foi o de apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física em 2018, com base nas informações prestadas pela equipe técnica dos diferentes setores da Biblioteca: Setores de Apoio Administrativo e Apoio à Informática, Serviço de Atendimento ao Usuário e Serviço de Aquisição e Tratamento da Informação. Colocar em prática o planejamento estratégico preestabelecido, desenvolvendo produtos e serviços com o Instituto de Física e SIBi/USP.

Colocamo-nos, desde já, à disposição para quaisquer informações adicionais que possam completar os dados apresentados.

Toda a documentação pertinente a este relatório está arquivada na Biblioteca do IFUSP.