

Universidade de São Paulo

BRASIL

Manual do Sistema de Inscrições para o 25º SIICUSP

Pró-Reitoria de Pesquisa

2017

Sumário

1. Acesso de Aluno

[I. Acesso de Aluno Externo](#)

[II. Acesso de Aluno USP](#)

[III. Inscrição de Trabalho](#)

[IV. Revisão do Trabalho](#)

[V. Trabalho Recusado](#)

[VI. Trabalho Validado](#)

2. Acesso de Orientador

[VII. Acesso de Orientador Externo](#)

[VIII. Acesso de Orientador USP](#)

[IX. Validação de Trabalho](#)

[X. Solicitação de Revisão de Trabalho](#)

[XI. Recusa de Trabalho](#)

1. Acesso de Aluno

I. Acesso de Aluno Externo

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Criar Login – Participantes externos à USP” em “Acesso Público”. Selecione o país de origem.

The screenshot shows the USP website header with the logo and the text "Universidade de São Paulo BRASIL". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: "Acesso Público", "Manual do Sistema", "Publicações SIICUSP", "Criar Login - Participantes externos à USP" (highlighted with a red circle), "Acesso Externo", "Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP", "Acesso Restrito", "Ajuda", "Entrar", "Esqueci a Senha", and "Primeiro Acesso". The main content area displays the text "Simposio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP" and a red warning message: "* Caso possua algum vínculo com a USP clique aqui". Below this, there is a dropdown menu labeled "Escolha um país:" with the text "Selecione uma opção". A "Repita os caracteres:" field is followed by a CAPTCHA image showing the characters "3 d 3 w" and a "[trocar imagem]" link. A "Continuar" button is located at the bottom of the form. The footer contains the text "Créditos © 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

b) Preencha as informações solicitadas e clique em “Continuar”.

The screenshot shows the same USP website login page as in the previous image, but with the form fields filled. The "Escolha um país:" dropdown menu is now set to "Brasil". The "Número CPF:" field contains a text input box with the placeholder "(digite sem os separadores)". The "Identifique-se pelo E-mail:" and "Confirme o E-mail:" fields are also text input boxes. The "Repita os caracteres:" field is followed by the same CAPTCHA image showing "3 d 3 w" and a "[trocar imagem]" link. The "Continuar" button is still present at the bottom of the form. The footer contains the text "Créditos © 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

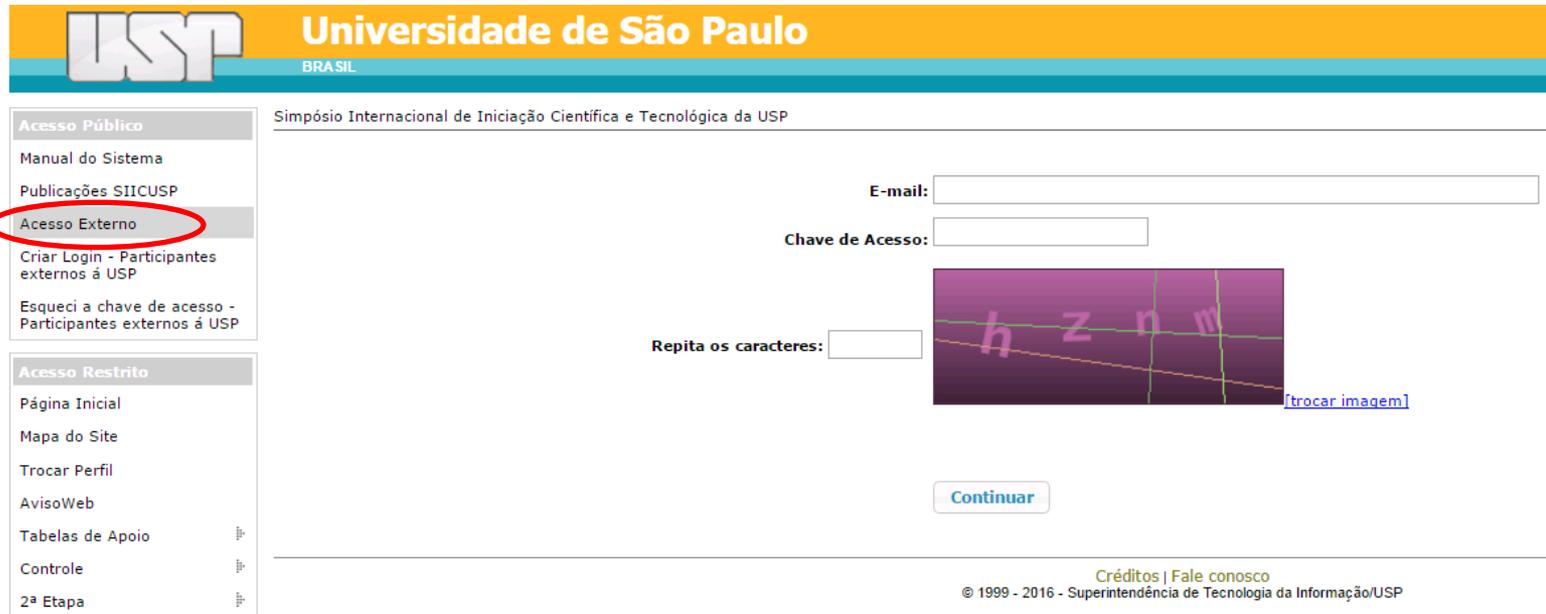
c) Informe seu nome completo, o título do trabalho em português e a área de pesquisa. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the USP registration interface. At the top, the USP logo and 'Universidade de São Paulo' are visible. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Manual do Sistema', 'Publicações SIICUSP', and 'Acesso Externo'. The main content area features a form titled 'Solicitação para Inscrição'. The form includes fields for 'E-mail' (filled with 'abc@abc.com'), 'Nome Participante', 'Título do Trabalho', and 'Área de Pesquisa / Subárea' (a dropdown menu). A 'Salvar' button is located below the form fields. A message above the form reads: '* Caso possua algum vínculo com a USP clique aqui'. A 'Fechar' button is at the bottom right of the form.

e) O sistema informará que um e-mail foi encaminhado com a chave de acesso. Acesse seu e-mail e copie o número da chave de acesso.

The screenshot shows the USP registration interface with a confirmation message. The message box at the top reads: 'A página em https://dev.uspdigital.usp.br diz: Enviado e-mail com a chave de acesso para abc@mail.com'. Below the message, there is a form titled 'Solicitação para Inscrição'. The form includes fields for 'E-mail' (filled with 'abc@mail.com'), 'Nome Participante' (filled with 'Maria Silva'), 'País' (a dropdown menu filled with 'África do Sul'), and 'Tipo Doc. Identificação' (a dropdown menu filled with 'Passaporte'). A 'Salvar' button is located below the form fields. The background shows the USP header and a navigation menu on the left.

f) Clique em “Acesso Externo”, no menu “Acesso Público”, insira o e-mail cadastrado, a chave de acesso enviada, os caracteres da imagem e clique em “Continuar” para iniciar sua inscrição.



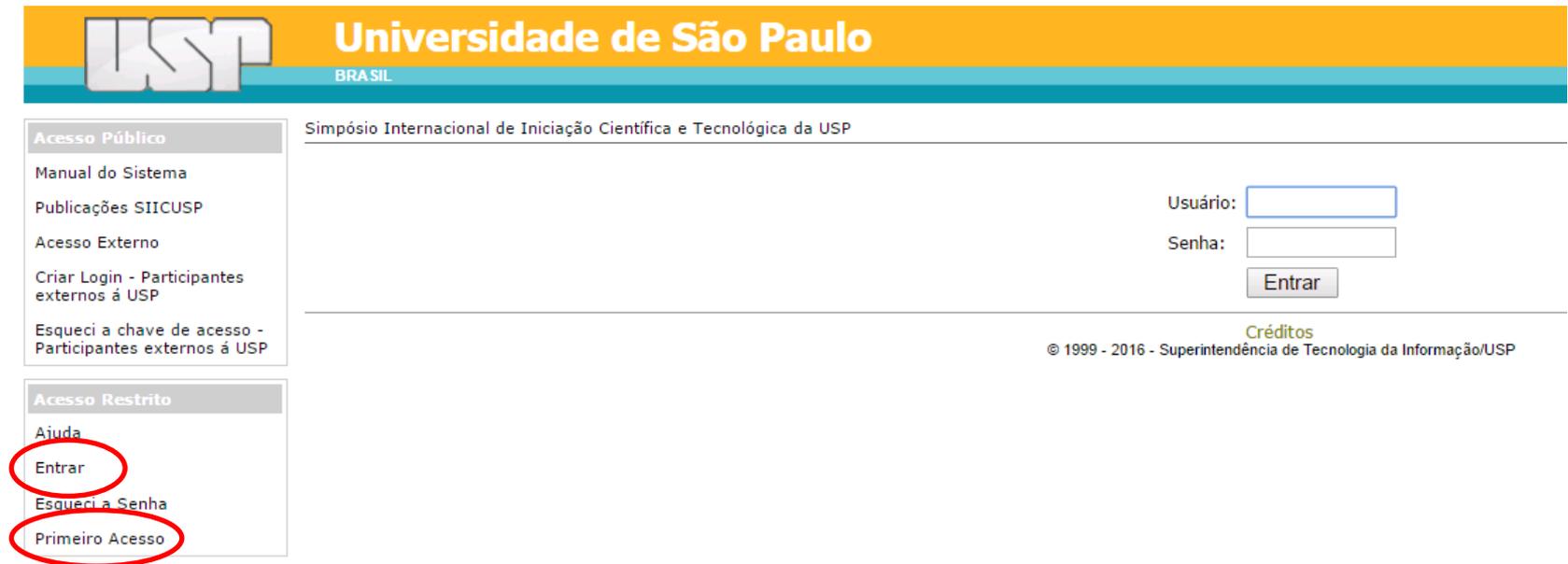
The screenshot shows the USP website interface. At the top, there is a yellow and blue header with the USP logo and the text "Universidade de São Paulo BRASIL". Below the header, the page title is "Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP". On the left side, there is a navigation menu with two main sections: "Acesso Público" and "Acesso Restrito". Under "Acesso Público", the option "Acesso Externo" is highlighted with a red circle. Other options in this menu include "Manual do Sistema", "Publicações SIICUSP", "Criar Login - Participantes externos à USP", and "Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP". Under "Acesso Restrito", there are links for "Página Inicial", "Mapa do Site", "Trocar Perfil", "AvisoWeb", "Tabelas de Apoio", "Controle", and "2ª Etapa". The main content area contains a registration form with the following fields: "E-mail:" (text input), "Chave de Acesso:" (text input), and "Repita os caracteres:" (text input). To the right of the "Repita os caracteres:" field is a CAPTCHA image showing the letters 'h', 'z', 'n', and 'm' on a purple background with a grid. A link "[trocar imagem]" is located to the right of the CAPTCHA. Below the form is a blue "Continuar" button. At the bottom right of the page, there is a footer with the text "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

II. Acesso de Aluno USP

Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>.

a) Se você possui senha única para acesso aos sistemas USP, selecione, no menu à esquerda, a opção “Entrar”. Em seguida, informe seu número USP e sua senha única e inicie sua inscrição.

b) Se você não possui senha única (se acessa apenas o sistema Júpiterweb, por exemplo), solicite a senha em “Primeiro Acesso”.



The image shows the login page of the USP digital portal. At the top, there is a yellow banner with the USP logo and the text "Universidade de São Paulo BRASIL". Below the banner, the page is divided into two main sections. On the left, there is a navigation menu with two categories: "Acesso Público" and "Acesso Restrito". Under "Acesso Público", there are links for "Manual do Sistema", "Publicações SIICUSP", "Acesso Externo", "Criar Login - Participantes externos à USP", and "Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP". Under "Acesso Restrito", there are links for "Ajuda", "Entrar", "Esqueci a Senha", and "Primeiro Acesso". The "Entrar" and "Primeiro Acesso" links are circled in red. On the right side of the page, there is a login form with two input fields labeled "Usuário:" and "Senha:", and a button labeled "Entrar". Below the login form, there is a link for "Créditos" and a copyright notice: "© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Acesso Público

- Manual do Sistema
- Publicações SIICUSP
- Acesso Externo
- Criar Login - Participantes externos à USP
- Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Acesso Restrito

- Ajuda
- Entrar
- Esqueci a Senha
- Primeiro Acesso

Usuário:

Senha:

Entrar

Créditos

© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

III. Inscrição de Trabalho

a) Após o login, clique em “Trabalhos” e em “Cadastrar Trabalho”:

The screenshot shows the main interface of the USP system. On the left, there are two navigation menus: 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The 'Trabalhos' link in the 'Acesso Restrito' menu is circled in red. In the main content area, the 'Trabalhos' button is also circled in red. The page title is 'Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP'. The page includes a search bar, a table with columns for 'Título em Português' and 'Status', and a pagination control showing 'Página 1 de 0'. At the bottom, there is a footer with the text 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

b) Insira as informações solicitadas e clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Cadastrar Trabalho' form. The form has a title bar 'Cadastrar Trabalho' and a close button. Below the title bar, there is a warning message: 'As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.' and a note: 'Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.' The form contains the following fields: 'Título em Português: *' (text input), 'Título em Inglês: *' (text input), 'Projeto: *' (dropdown menu with 'Iniciação Científica' selected), 'Área de Pesquisa / SubÁrea: *' (dropdown menu with 'Selecione uma opção' selected), 'Palavras chave: *' (three text input fields), and 'Agência Financiadora do Projeto: *' (dropdown menu with 'CAPES' selected). At the bottom of the form, there is a 'Salvar' button and a 'Fechar' button.

c) A inscrição estará cadastrada com *status* “Incompleto”. Clique no título do projeto e em “Alterar” para continuar sua inscrição.

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Trabalhos

Edição	Título em Português	Status
24	Projeto	Incompleto

[Alterar](#) [Dados do Trabalho](#)

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

OBSERVAÇÃO: Se você é bolsista PIBIC ou PIBITI da vigência 2015/2016, as informações do seu projeto já estarão pré-cadastradas. Nesse caso, clique no título do projeto e em “Alterar”.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

[Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Trabalhos

Edição	Título em Português	Status
24	ESTUDO SOBRE A INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SIM E DO SINASC NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SÃO PAULO	Incompleto

[Alterar](#) [Dados do Trabalho](#)

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Acesso Público
Manual do Sistema
Publicações SIICUSP
Criar Login - Participantes externos à USP
Acesso Externo
Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Acesso Restrito
Página Inicial
Menu do Site
Trabalhos

d) Todas as abas (Trabalho, Autor, Colaboradores, Resumo em PDF, Orientador e Unidade de Apresentação precisam ser preenchidas. Quando todas as informações obrigatórias estiverem preenchidas, a aba será sinalizada com um “check” verde.

Na aba “Trabalho”, insira o arquivo com a aprovação de seu projeto pelo Comitê de Ética, quando aplicável.

ATENÇÃO: Trabalhos que precisem de aprovação de Comitê de Ética que não apresentarem essa aprovação não serão aceitos no SIICUSP.

Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor Colaboradores Resumo em PDF Orientador Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Título em Português: * Projeto

Título em Inglês: * project

Projeto: * Iniciação Científica

Área de Pesquisa / SubÁrea: * Bioquímica - Química de Macromoléculas

Palavras chave: * bioquímica macromoléculas química

Agência Financiadora do Projeto: FAPESP

Arquivo(s) PDF de aprovação do Comitê de Ética

Anexos: Escolher arquivo Nenhum arquivo... selecionado +

Próximo

Fechar

e) Na aba “Autor” são cadastrados os dados pessoais do estudante. Se for Aluno USP, as informações já estarão preenchidas, exceto o telefone.

Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor • Colaboradores • Resumo em PDF • Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Os dados abaixo são os que constam em seu cadastro na USP. Caso seja necessária alguma alteração, contate a Seção de Alunos de sua Unidade.

Email: [redacted]@usp.br

Nome Completo: * Paulo Rol [redacted] ie

Instituição: * Universidade de São Paulo ? Buscar

País: * Brasil ▼

Número CPF: 927 (digite sem os separadores)

Estado: * São Paulo ▼

Cidade: * São Paulo ▼

CEP: * 013

Endereço: * Rua l Nº: * 41

Complemento: Bairro: * Bela Vista

Telefone: *

Próximo

Fechar

f) Na aba “Colaborador” são cadastrados os dados dos colaboradores do projeto. Caso não haja colaboradores, clique em “Não Há”. Para cadastrar um colaborador, clique em “Cadastrar”.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✖ Resumo em PDF ✖ Orientador ✖ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Colaboradores

Nome ↑

+ Cadastrar Alterar Remover Não Há

Página 1 de 0

Nenhum registro encontrado

Próximo

Fechar

g) Insira as informações solicitadas e clique em “Salvar”. É possível cadastrar até dois colaboradores.

Incluir Colaborador

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Nome Completo:

Email:

Instituição: ? Buscar

País: Seleccione uma opção

DDD - Telefone: (99)9999-9999

Salvar

Fechar

h) Na aba “Resumo em PDF”, insira as duas versões de seu resumo (inglês e português), clicando em “Escolher arquivo” e depois em “Carregar arquivo”. Clique em “Próximo” para prosseguir.

ATENÇÃO: Não serão aceitos resumos que estejam fora do padrão solicitado ou com mais de uma página. Para abrir o modelo, clique conforme indicado.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ **Resumo em PDF** Orientador Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Atenção: Somente arquivos com extensão PDF (*.pdf) de no máximo de 3 MB.

Resumo em Português

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Carregar Arquivo em Português

Resumo em Inglês

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Carregar Arquivo em Inglês

>> Próximo

i) Será possível substituir os arquivos apenas enquanto a inscrição não estiver validada. Para excluir o arquivo, clique no ícone:

Atenção: Somente arquivos com extensão PDF (*.pdf) de no máximo de 3 MB.

Resumo em Português

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

 Visualizar arquivo (Português)

 Remover arquivo (Português)

j) Na aba “Orientador”, serão informados os dados do orientador do projeto. Se for docente USP, clique em “Buscar” e informe o Número USP ou o nome. Em seguida, clique no nome e em “Selecionar Pessoa”. Os dados serão carregados automaticamente. Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.
Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Orientador é docente USP: Sim ▼

Nº USP: ?

Siusp - Buscar Pessoa [X]

Número USP:

Nome:

Unidade:

Nº USP	Nome	Unidade	E-mail	Departamento
9		Escola Politécnica		Engenharia Química

Orientador é docente USP: Sim ▼

Nome: *

E-mail: *

Confirmar e-mail: *

Instituição em que foi desenvolvido o trabalho: * ?

Unidade: *

Departamento: *

k) Se o orientador não for docente USP, informe o nome e e-mail e a instituição em que o trabalho foi desenvolvido.

ATENÇÃO: A chave de acesso do orientador será enviada para o e-mail informado aqui. O orientador deverá acessar o sistema com essa chave e validar sua inscrição. Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Orientador é docente USP: Não ▼

Nome: *

E-mail: *

Confirmar e-mail: *

Instituição em que foi desenvolvido o trabalho: * ?

Siicusp - Buscar Instituição

Instituição *

Instituição
Instituição Bethesda
Instituição Paulista Adventista de Educação
Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Este Brasileira
Instituição Educacional Professor Pasquale Cascino
Unidades Escolares da Instituição Moura Lacerda
Instituição Brascan Century Plaza
Instituição Huawei do Brasil Telecomunicações Ltda
Instituição Moura Lacerda
Instituição Sinodal de Assistência Educação e Cultura
Instituição Toledo de Ensino

de 2

I) Na aba “Unidade de Apresentação” será informada a Unidade em que o trabalho será apresentado. Se o docente for USP, a Unidade de Apresentação já estará preenchida com as informações da Unidade do orientador.

Clique no link “**Clique aqui para ler os critérios de avaliação**” para visualizar o formulário de avaliação dos trabalhos. Clique na caixa de seleção “**Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação**” para concordar com os critérios de avaliação. Clique em “**Submeter trabalho para validação**”.

ATENÇÃO: Após submeter o trabalho, não será possível alterar os dados, nem remover o arquivo enviado.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador ✓ **Unidade de Apresentação**

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Cidade: * São Paulo ?

Unidade: * Escola Politécnica ?

Departamento: * Engenharia Química

Data do Evento: 12/09/2016

[Clique aqui para ler os critérios de avaliação](#)

Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação

Submeter trabalho para validação

m) Se o docente não for USP, ou se a Unidade do orientador não realizar o evento, será necessário selecionar a cidade e a Unidade em que o trabalho será apresentado.

IMPORTANTE: É de responsabilidade do aluno selecionar o campus e a Unidade pertinentes a seus trabalhos. Em caso de dúvida, contate as Comissões de Pesquisa das Unidades.

Clique no link “**Clique aqui para ler os critérios de avaliação**” para visualizar o formulário de avaliação dos trabalhos. Clique na caixa de seleção “**Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação**” para concordar com os critérios de avaliação. Clique em “**Submeter trabalho para validação**”.

ATENÇÃO: Após submeter o trabalho, não será possível alterar os dados, nem remover o arquivo enviado.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador ✓ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Cidade: * Bauru ?

Unidade: * ...Selecione uma Unidade... ?

Data do Evento: 12/09/2016

[Clique aqui para ler os critérios de avaliação](#)

Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação

Submeter trabalho para validação

Fechar

n) O status do trabalho será “Aguardando Validação”.

ATENÇÃO: Quando o Orientador validar o trabalho, solicitar revisão ou recusar o trabalho, será encaminhado um e-mail ao aluno com essa informação. Também será possível acompanhar o andamento da inscrição no site, consultando o status do trabalho.

Universidade de São Paulo
BRASIL

Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Trabalhos

Edição ↕	Título em Português	Status
24	Projeto	Aguardando Validação

Alterar Dados do Trabalho

Página 1 de 1

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

IV. Revisão do Trabalho

a) Se o orientador solicitar a revisão do trabalho, o aluno receberá um e-mail informando que deverá acessar o sistema novamente para alterar dados do trabalho. O status será “Aguardando Revisão”.

Universidade de São Paulo

BRASIL

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Edição	Título em Português	Status
24	Projeto de IT	Aguardando Revisão

Alterar Dados do Trabalho

Página 1 de 1

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

b) Clique no título do trabalho e, em seguida, em “Exibir sugestões para correção”.

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Edição	Título em Português	Status
24	Projeto de IT	Aguardando Revisão

Alterar Dados do Trabalho Exibir sugestões para correção

Página 1 de 1

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

c) Serão apresentadas as sugestões do Orientador. Para iniciar as alterações, clique em “Clique aqui para alterar os dados do trabalho”.

Justificativa

Justificativa: Rever metodologia.

Clique aqui para alterar os dados do trabalho

Fechar

d) Será possível alterar os dados do trabalho e substituir os arquivos. Após realizar as alterações necessárias, clique em “Submeter trabalho para validação”.

ATENÇÃO: A inscrição estará efetivada apenas quando o status do trabalho for “Validado”.

Trabalho Autor Colaboradores Orientador **Resumo em PDF**

Atenção:

Somente arquivos com extensão PDF (*.pdf) de no máximo de 3 MB.

Caso queira alterar o Resumo em PDF, clique em remover arquivo e após insira um novo pdf

Caso não deseje alterar o Resumo em PDF, clique em Submeter trabalho para validação

Resumo em Português

Visualizar arquivo (Português)

Remover arquivo (Português)

Resumo em Inglês

Visualizar arquivo (Inglês)

Remover arquivo (Inglês)

Submeter trabalho para validação

Fechar

V. Trabalho Recusado

a) Se o orientador recusar o trabalho, o status será “Recusado”. Clique no título do trabalho e, em seguida, em “**Exibir justificativa para a recusa do trabalho**”.

Universidade de São Paulo
BRASIL

Siiicusp - Inscrição

Sair

Edição	Título em Português	Status
23	Trabalho de Iniciação Científica	Recusado

Alterar Exibir justificativa para a recusa do trabalho

Créditos
© 1999 - 2015 - Departamento de Informática da Codage/USP

b) Será apresentada a justificativa do orientador para a recusa do trabalho.

Créditos
© 1999 - 2015 - Departamento de Informática da Codage/USP

Justificativa de recusa do trabalho

Justificativa: Não está pronto

Fechar

VI. Trabalho Validado

a) Se o Orientador validar o trabalho, o status será “Validado”.

ATENÇÃO: A inscrição estará efetivada apenas quando o status do trabalho for “Validado”.

Sair

Edição	Título em Português	Status
23	Trabalho de Iniciação Científica	Validado

Alterar

Créditos
© 1999 - 2015 - Departamento de Informática da Codage/USP

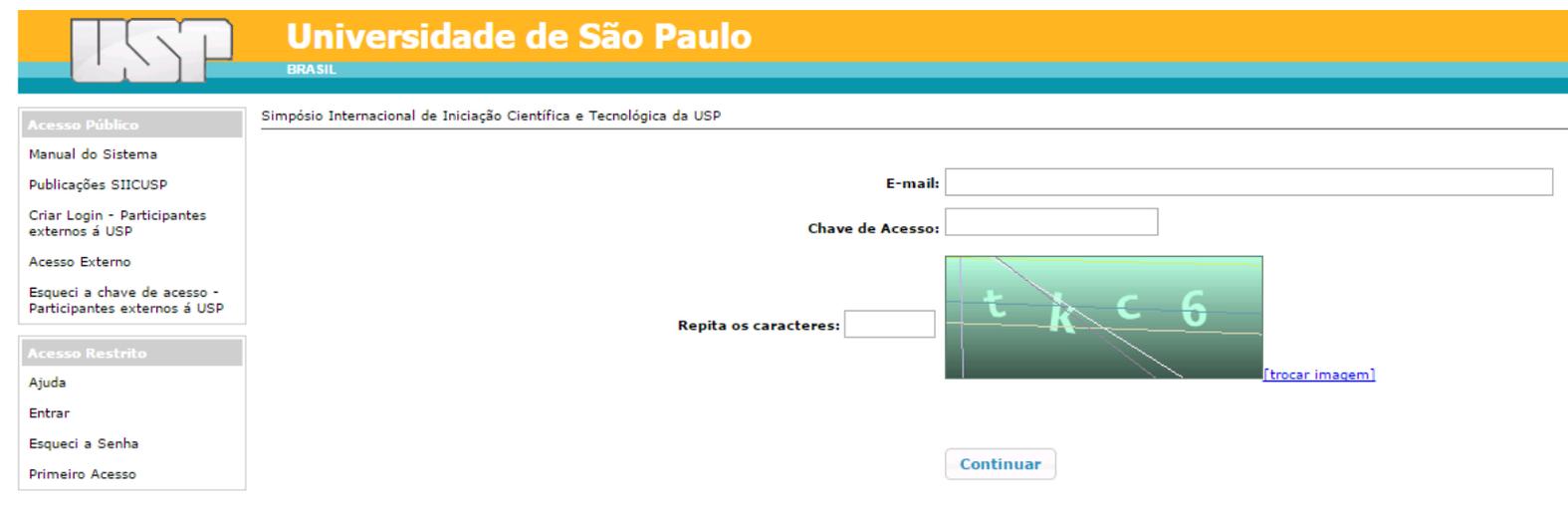
2. Acesso de Orientador

VII. Acesso de Orientador Externo

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Acesso Externo” em “Acesso Público”.



b) Informe seu e-mail, a chave de acesso enviada e os caracteres da imagem. Clique em “Continuar”.



VIII. Acesso de Orientador USP

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Entrar” em “Acesso Restrito”.



USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

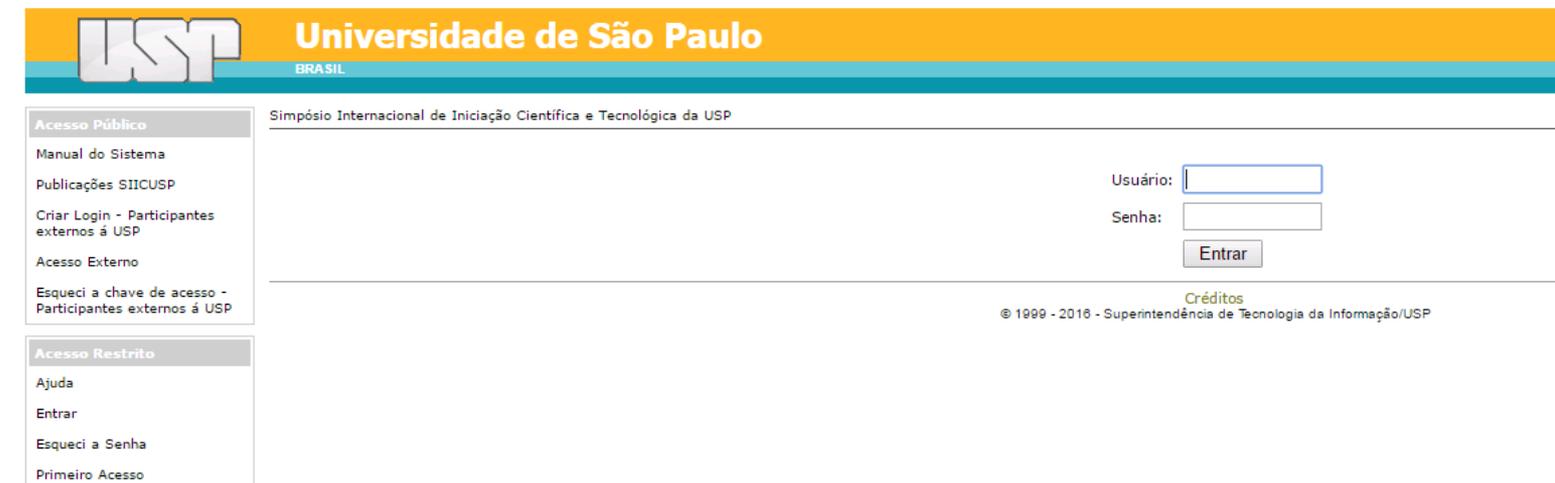
Acesso Público
Manual do Sistema
Publicações SIICUSP
Criar Login - Participantes externos à USP

Acesso Externo
Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Acesso Restrito
Ajuda
Entrar
Esqueci a Senha
Primeiro Acesso

SIICUSP 25 anos

b) Insira seu número USP e sua senha única para acesso aos sistemas USP.



USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Acesso Público
Manual do Sistema
Publicações SIICUSP
Criar Login - Participantes externos à USP

Acesso Externo
Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Acesso Restrito
Ajuda
Entrar
Esqueci a Senha
Primeiro Acesso

Usuário:
Senha:
Entrar

Créditos
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

IX. Validação de Trabalho

a) Clique em “Trabalhos”.



USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Simposio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Acesso Público
Manual do Sistema
Publicações SIICUSP
Criar Login - Participantes externos à USP
Acesso Externo
Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Trocar Perfil
Trabalhos

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

b) Clique no título do trabalho e, em seguida, em “Alterar”.



USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Simposio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

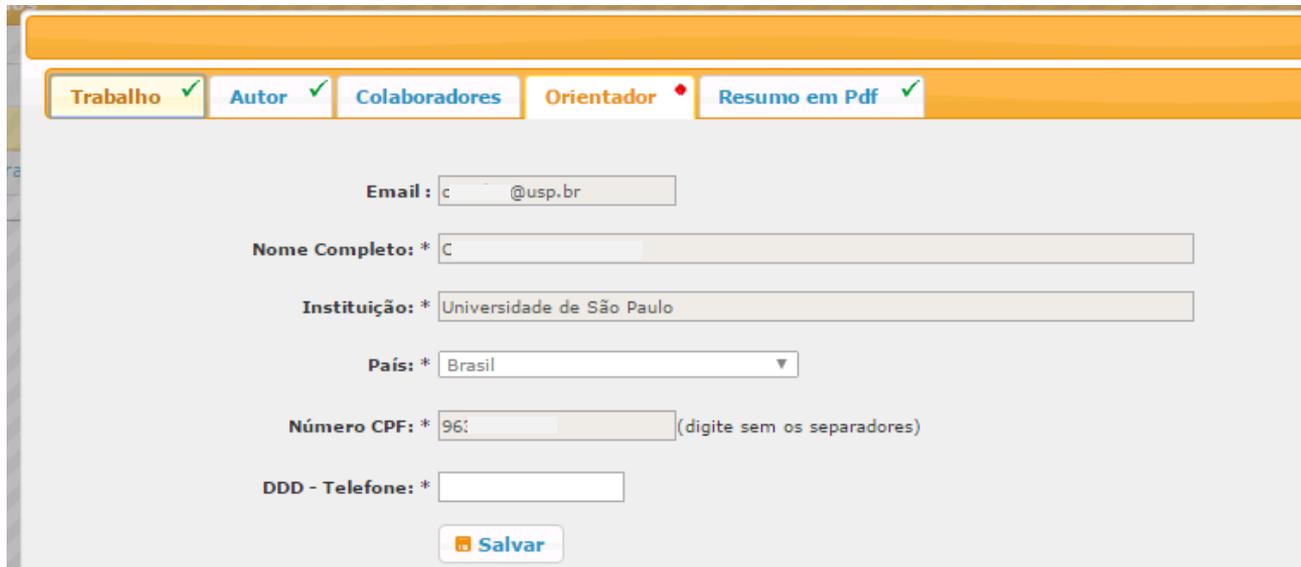
Trabalhos

Edição	Título em Português	Status
24	Propriedades dielétricas do purê de manga	Incompleto
24	Projeto	Aguardando Validação

Alterar Dados do Trabalho

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

c) Na aba “Orientador”, informe um telefone para contato e clique em “Salvar”.



Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores Orientador • Resumo em Pdf ✓

Email : c @usp.br

Nome Completo: * C

Instituição: * Universidade de São Paulo

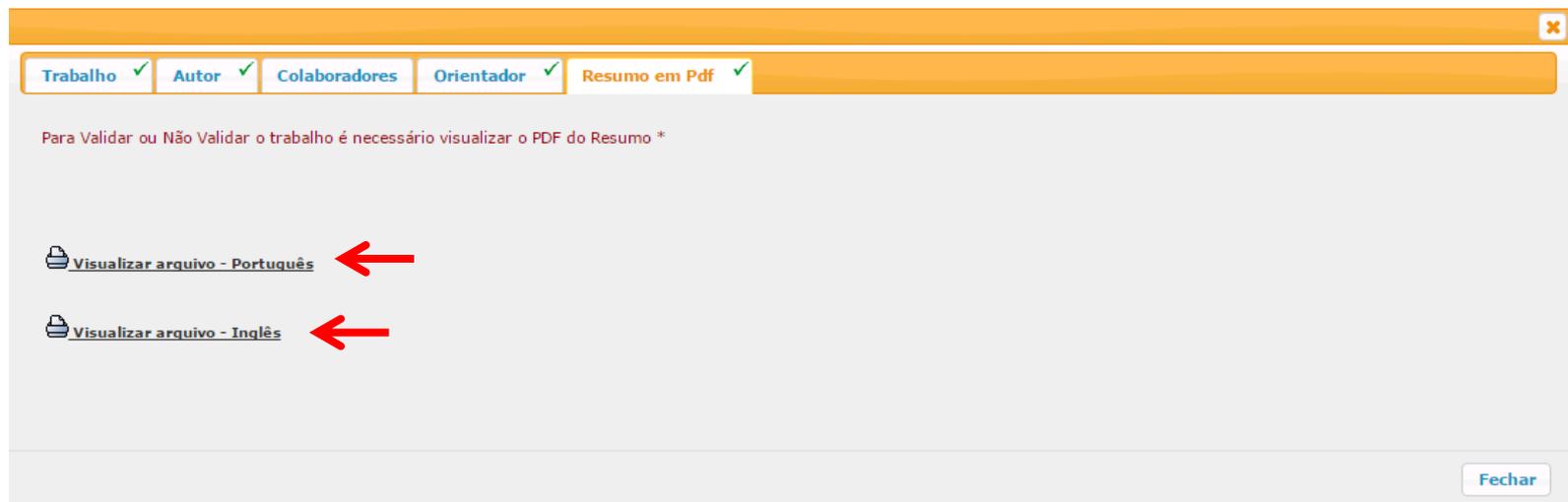
País: * Brasil

Número CPF: * 96: (digite sem os separadores)

DDD - Telefone: *

Salvar

d) Na aba “Resumo em PDF”, clique nos links para visualizar os resumos.



Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores Orientador ✓ Resumo em Pdf ✓

Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo *

Visualizar arquivo - Português

Visualizar arquivo - Inglês

Fechar

e) Após ler os arquivos, serão apresentados três botões. Para validar a inscrição do aluno, clique em “**Validar Trabalho**”.

ATENÇÃO: Não será possível alterar os dados cadastrados, nem substituir o arquivo enviado após a validação.



X. Solicitação de Revisão de Trabalho

a) Para solicitar que o aluno revise o trabalho, clique em “**Enviar para revisão**”.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores Orientador ✓ Resumo em Pdf ✓

Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo *

Visualizar arquivo - Português

Visualizar arquivo - Inglês

Validar Trabalho Enviar para revisão Recusar trabalho para o Siicusp

Fechar

b) Informe no campo “**Sugestões para revisão**” as alterações que o aluno deverá fazer. Clique em “**Salvar**”.

IMPORTANTE: Resumos que não estejam conforme o modelo não devem ser validados.

Siicusp - Enviar trabalho para revisão

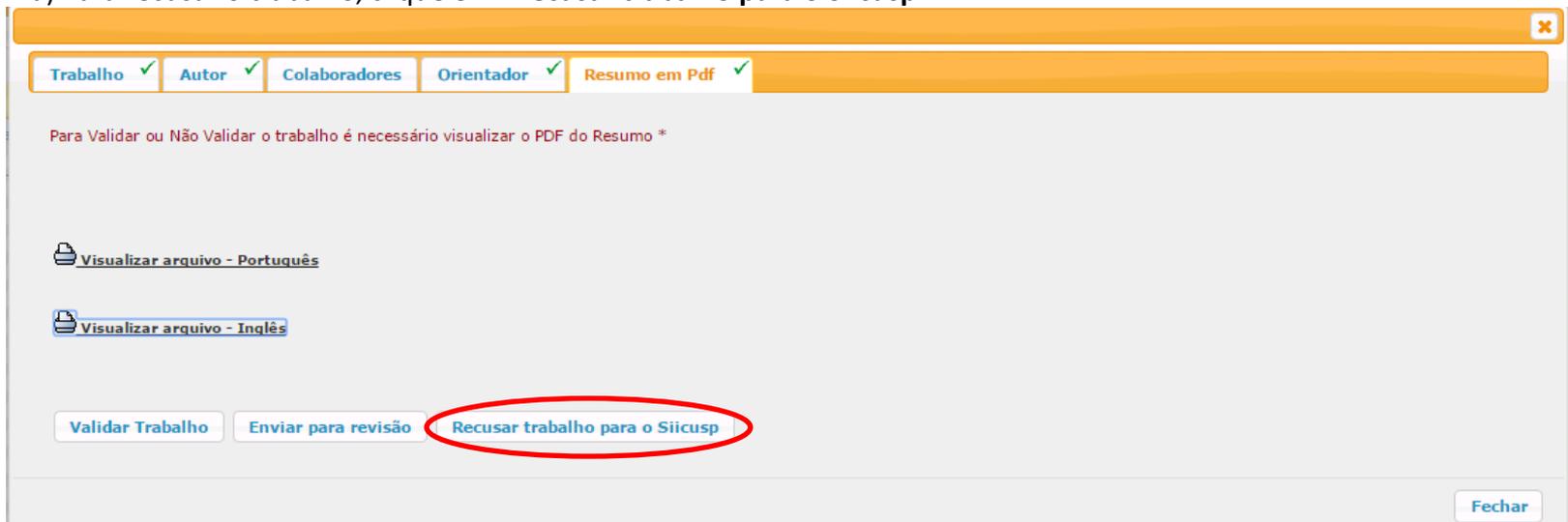
(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)

Sugestões para revisão (Máximo de 500 caracteres)

Salvar

XI. Recusa de Trabalho

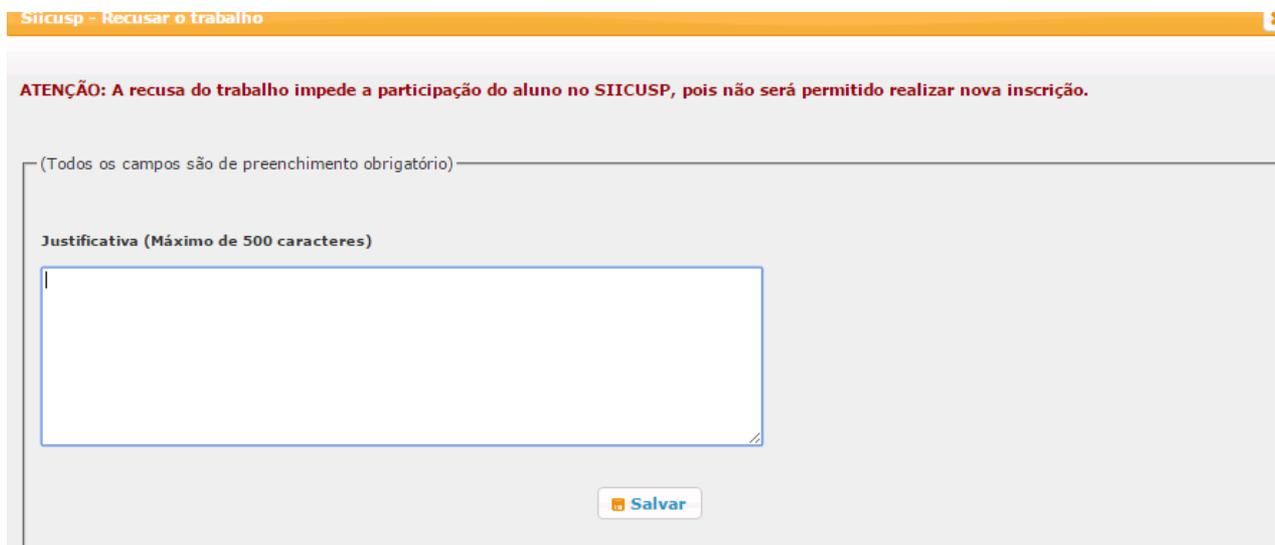
a) Para recusar o trabalho, clique em “**Recusar trabalho para o Siicusp**”.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing several tabs: 'Trabalho' (checked), 'Autor' (checked), 'Colaboradores', 'Orientador' (checked), and 'Resumo em Pdf' (checked). Below the tabs, a message states: 'Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo *'. There are two links for viewing the PDF: 'Visualizar arquivo - Português' and 'Visualizar arquivo - Inglês'. At the bottom, there are three buttons: 'Validar Trabalho', 'Enviar para revisão', and 'Recusar trabalho para o Siicusp', which is circled in red. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner.

b) Insira a justificativa para a recusa do trabalho. Clique em “**Salvar**”.

ATENÇÃO: A recusa do trabalho impede a participação do aluno no SIICUSP, pois não será permitido realizar nova inscrição.



The screenshot shows a form titled 'Siicusp - Recusar o trabalho'. At the top, a red warning message reads: 'ATENÇÃO: A recusa do trabalho impede a participação do aluno no SIICUSP, pois não será permitido realizar nova inscrição.'. Below the message, there is a note: '(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)'. The main part of the form is a large text area labeled 'Justificativa (Máximo de 500 caracteres)'. At the bottom right of the form, there is a 'Salvar' button.