

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE FÍSICA

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2022

SÃO PAULO

2023

Expediente

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE FÍSICA
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO – SBI/IFUSP

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Prof. Dr. Vahan Agopyan

Vice-reitor: Prof. Dr. Antonio Carlos Hernandes

INSTITUTO DE FÍSICA

Diretor: Dr. Manfredo Harri Tabacniks

Vice Diretor: Prof. Dr. Gustavo Alberto Burdman

COMISSÃO DE BIBLIOTECA DO SBI/IFUSP

Criada pela Portaria IF-040/95, de 04.12.95.

Site: <https://portal.if.usp.br/ataac/comissao/cb>

Coordenador: Prof. Dr. Danilo Mustafa – FMT (de 29/05/2020 a 28/05/2022)

Prof. Dr. Sérgio Luis Morelhão – FAP (30/06/2022 a 29/06/2024 - previsto)

Titulares: Prof. Dr. Marco Aurélio Brizzotti Andrade - FAP

Prof. Dr. André Machado Rodrigues - FEP

Profa. Dra. Carla Goldman - FGE

Prof. Dr. Leandro Romero Gasques - FNC

Prof. Dr. Paulo Teotônio Sobrinho - FMA

Prof. Dr. Luiz Carlos M. Nagamine - FMT

Representantes Discentes

Pós-Graduação: Martim Zurita

Suplente: vago

Graduação: André Fellipe Vieira dos Santos

Suplente: Marina Izabela

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

Rua do Matão Nº 1371, Cid. Universitária

São Paulo – SP – CEP 05508-090

Tel.: (11) 3091-6998

E-mail: bib@if.usp.br - Homepage: <http://portal.if.usp.br/bib/>

Horário de funcionamento:

Período letivo: 2ª à 6ª feira das 8h00 às 21h45

Período não letivo: 2ª a 6ª feira das 9h às 19h

Sábados, domingos e feriados: fechada

CHEFIA TÉCNICA DO SBI/IFUSP

Chefe Técnica: Maria de Fátima Alves de Sousa

SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO

Encarregado de Setor: Tiago Brito Alonso

Técnicos: Tiago Brito Alonso
Silvana Pereira de Almeida Sampaio

Básico: Demóstenes José de Melo

SEÇÃO TÉCNICA DE ACESSO A INFORMAÇÃO – SCAINFO

Chefe Técnica de Seção: Virgínia de Paiva

Superiores: Virgínia de Paiva - (afastamento com prejuízo de vencimentos desde 21/11/2022)

Técnicos: Ana Lúcia Portes Vieira Katuni
Cibele Tralci

Básico: José Soares de Lima Filho - (afastado por tempo indeterminado desde 17/04/2022)

SEÇÃO TÉCNICA DE FORMAÇÃO DE ACERVO – SCFORMAC

Chefe Técnica de Seção: Ednéia Aparecida de Almeida

Superiores: Ednéia Aparecida de Almeida
Rachel Luiz Lage Cunha – (redução de jornada de trabalho desde 21/01/2022)

Técnicos: Francisco Ferdinando Chagas
Rui Polan Gorniak

FICHA CATALOGRÁFICA

Preparada pelo Serviço de Biblioteca e Informação
do Instituto de Física da Universidade de São Paulo

Universidade de São Paulo. Instituto de Física.

Serviço de Biblioteca e Informação.

Relatório anual de atividades 2022/Serviço de Biblioteca e Informação. – São Paulo: SBI/IFUSP, 2023.

Anual

Disponível: <http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/386>

1. Biblioteca Universitária – Relatórios; 2. Universidade de São Paulo – Instituto de Física – Serviço de Biblioteca e Informação.

CDD: 025.1

Créditos

Organização

Maria de Fátima Alves de Sousa

Edneia Aparecida de Almeida

Silvana Pereira de Almeida Sampaio

Tiago Brito Alonso

Revisão, Editoração e Diagramação

Silvana Pereira de Almeida Sampaio

Tiago Brito Alonso

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. MISSÃO E OBJETIVOS DA BIBLIOTECA	7
2.1 Missão	
2.2 Objetivos	
3. GRUPO GESTOR DA BIBLIOTECA	8
3.1 Atribuições do Grupo Gestor	
4. INTRODUÇÃO	9
5. DADOS ADMINISTRATIVOS	10
5.1 Estrutura Organizacional	
5.2 Descrição resumida das atribuições dos setores	
6. RECURSOS	13
6.1. Recursos Humanos	
6.2. Recursos Físicos	
6.3. Recursos Financeiros	
7. COMISSÃO DE BIBLIOTECA	16
8. DADOS E NÚMEROS	17
9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2023	18
9.1 Plano de ação por setores da biblioteca	
10. RELATÓRIO 2022 - SEÇÕES TÉCNICAS	21
10.1 Seção Técnica de Acesso à Informação – SCAINFO	
10.2 Seção Técnica de Formação de Acervo – SCFORMAC	
11. AGENCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO ABCD/USP	43
12. PROJETOS	46
12.1 Reforma estrutural	
12.2 Acessibilidade na biblioteca	
12.3 Proposta de uma política de desenvolvimento de coleções	
12.4 Digitalização retrospectiva das teses e dissertações	
12.5 Videoteca	
13. CONSIDERAÇÕES FINAIS	49
ANEXO I – Portaria Interna IF 020/2022	50

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (SBI/IFUSP).

Os dados estatísticos apresentados são do período de janeiro a dezembro de 2022 e foram coletados pelos setores, funcionários e Relatório Individual por Biblioteca (RIBI-2022), que traz a compilação dos dados estatísticos das seções que compõem a estrutura administrativa do SBI/IFUSP e que são encaminhados para a elaboração do Anuário Estatístico da USP à Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo – ABCD/USP (antes AGUIA/USP até 30/06/2022, quando sofreu *rebranding* conforme Resolução (disponível em: <https://www.abcd.usp.br/noticias/criacao-da-agencia-de-bibliotecas-e-colecoes-digitais-abcd-usp/>).

A versão eletrônica do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca 2022 fica disponível no site da biblioteca, juntamente com os relatórios anteriores, na página <http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/386>

2. MISSÃO E OBJETIVOS DA BIBLIOTECA DO IFUSP

2.1 MISSÃO

O SBI/IFUSP tem como missão: Promover o acesso, a recuperação da informação, disponibilizar e difundir recursos de informações impressas e eletrônicas e a transferência para toda a comunidade do Instituto de Física da Universidade de São Paulo (IFUSP), alinhando a gestão do SBI-IFUSP em consonância com as políticas do Instituto, de forma atualizada, ágil e qualificada, contribuindo para a melhoria do ensino, da pesquisa e a extensão, de modo a atender às necessidades de informações científicas dos usuários, através da prestação de serviços.

2.2 OBJETIVOS

Cumprir sua missão e projetos definidos em reuniões com o Coordenador, com a equipe bibliotecária e as deliberações da Comissão de Biblioteca, norteados por planejamento estratégico de 2022/2024 atendendo sugestões e críticas dos usuários de todas as categorias.

Participar de programas, projetos e grupos de estudo coordenados pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP – ABCD/USP.

Colaborar com os programas de apoio ao ensino de graduação, apoio à pesquisa científica (apoio ao pesquisador, docente, pós-graduando e desenvolvimento de pesquisa) e de apoio à cultura e extensão (especialização e outros cursos, eventos etc).

3. GRUPO GESTOR DA BIBLIOTECA

A Biblioteca é gerenciada por um grupo gestor, composto por: Coordenação, Comissão de Biblioteca, Chefia Técnica de Serviço, Encarregado do Apoio Administrativo, Chefes Técnicas da Seção Técnica de Formação de Acervo (SCFORMAC) e Seção Técnica de Acesso à Informação (SCACINFO). Os gestores desses setores reúnem-se periodicamente para discutir e deliberar políticas que estabeleçam a melhoria na qualidade e na prestação de serviços à comunidade IFUSP e usuários em geral. A equipe técnica da biblioteca participa como apoio.

3.1 ATRIBUIÇÕES DO GRUPO GESTOR

- Analisar propostas e situações diversas, com o fim de recomendar/subsidiar decisões da Chefia Técnica da Biblioteca;
- Propor a instalação de Comissões ou Grupos de Trabalho para o trato de assuntos específicos;
- Analisar propostas orçamentárias dos Serviços;
- Avaliar e formular proposições de alterações ao Regimento da Biblioteca;
- Analisar as necessidades de interseção de recursos entre as áreas da Biblioteca, visando a recomendar decisão da Chefia Técnica;
- Analisar relatórios do Serviço de Biblioteca e Informação do IFUSP;
- Avaliação do material bibliográfico da biblioteca nos seus diferentes suportes. (impressos e eletrônicos);
- Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de planos, programas e projetos da Biblioteca.

4. INTRODUÇÃO

O SBI/IFUSP é uma das bibliotecas na área de Ciências Exatas que compõe a atual Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP – ABCD/USP, órgão responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas aos objetivos estratégicos da USP.

O Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física é subordinado à Diretoria do Instituto de Física - IFUSP, sob a coordenação de um docente indicado pelo Diretor e homologado pela Congregação por um período de 02 anos (permitidas reconduções, a critério da direção), com a assessoria da Comissão de Biblioteca, constituída por representantes de todos os departamentos: Física dos Materiais e Mecânica (FMT); Física Nuclear (FNC); Física Aplicada (FAP); Física Experimental (FEP); Física Matemática (FMA); Física Geral (FGE) e também de representantes discentes da Graduação e da Pós-Graduação do IFUSP. Além da equipe técnico-administrativa da biblioteca.

5. DADOS ADMINISTRATIVOS

5.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Tipo: Serviço

Aprovada: 09/07/1985 - Processo: 85/1/10330/1/8

Data de aprovação: As alterações da Estrutura Organizacional do IF foram aprovadas nas Sessões Ordinárias do Conselho Técnico Administrativo 306ª e 311ª, de 15/02/2018 e 23/08/2018, respectivamente, e implantadas em 01/07/2019.

Quadro de Estrutura Hierárquica da Biblioteca do IFUSP

Unidade	Primeiro Nível	Segundo Nível	Terceiro Nível
IF	Diretoria Instituto de Física	Serviço Biblioteca	Setor Apoio Administrativo
			Seção Técnica de Formação de Acervo
			Seção Técnica de Acesso a Informação

Fonte: Sistema Urânia/USP

As atribuições dos diversos setores constantes da estrutura hierárquica da Biblioteca estão arquivadas no Setor de Apoio Administrativo nas pastas dos arquivos eletrônicos da Secretaria.

Organograma com o quadro de subordinação - Nomes e Cargos 2022

SVBIBL-43 - SERVIÇO DE BIBLIOTECA - Chefias Técnicas		
Maria de Fátima Alves de Sousa	SVBIBL-43	Serviço de Biblioteca
Ednéia Aparecida de Almeida	SVBIBL-43/SCFORMAC-43	Seção Técnica de Formação do Acervo
Virgínia de Paiva	SVBIBL-43/SCACINFO-43	Seção Técnica de Acesso à Informação
Tiago Brito Alonso	SVBIBL-43/STAPADM-43	Setor Apoio Administrativo
STAPADM-43 - SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO		
Tiago Brito Alonso	STAPADM-43	Encarregado de setor
Silvana Pereira de Almeida Sampaio	STAPADM-43	Substituta
Demóstenes José de Melo	STAPADM-43	
SCFORMAC-43 - SEÇÃO TÉCNICA DE FORMAÇÃO DE ACERVO		
Ednéia Aparecida de Almeida	SCFORMAC-43	Seção Técnica de Acesso a Informação Chefe de Seção Técnica de Biblioteca
Rachel Luis Lage Cunha	SCFORMAC-43	Substituta
Francisco Ferdinando Chagas	SCFORMAC-43	
Rui Polan Gorniak	SCFORMAC-43	
SCACINFO-43 - SEÇÃO TÉCNICA DE ACESSO À INFORMAÇÃO		
Virgínia de Paiva	SCACINFO-43	Chefe de Seção Técnica da Biblioteca
Ana Lúcia Portes Vieira Katuni	SCACINFO-43	
Cibele Tralci	SCACINFO-43	
José Soares de Lima Filho	SCACINFO-43	

5.2 DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATRIBUIÇÕES DAS SEÇÕES DA BIBLIOTECA

SVBIBL - SERVIÇO DE BIBLIOTECA

- Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico;
- Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP;
- Gerenciamento de coleções;
- Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade;
- Acompanhar projetos pré-estabelecidos pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP ABCD/USP;
- Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência;
- Promover interação com as comissões do IFUSP;
- Desenvolver atividades em consonância com as deliberações das Pró-Reitorias da Universidade;
- Organizar anualmente a Semana do Livro e das Bibliotecas da USP.

STAPADM - SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

- Executar trabalhos de apoio técnico relacionados às áreas acadêmica, administrativa, jurídica, financeira, recursos humanos, de documentação e informação, bibliotecas, envolvendo o controle e registro das atividades, a análise e classificação de documentos, o levantamento de dados e informações para elaboração de relatórios, observando-se os dispositivos legais e normas internas;
- Controlar verbas e orçamentos;
- Promover o cumprimento das normas e procedimentos de segurança e bens patrimoniais de serviço;
- Garantir condições de funcionamento para todas as atividades do SBI/IFUSP;
- Promover e acompanhar manutenção predial e de equipamentos;
- Auxiliar anualmente na realização da Semana do Livro e das Bibliotecas da USP
- Manutenção do parque computacional da biblioteca, realizando a manutenção e/ou substituição de computadores, monitores, impressoras, periféricos (mouses, teclados, caixas de som, microfones, câmeras, leitores de código de barras e etc);
- Verificar e resolver problemas em programas de computador, pacote Office, e-mails, senhas de acesso e etc;
- Abrir chamados e encaminhar ao CCIFUSP sobre os problemas que não puderem ser resolvidos localmente;
- Manter o funcionamento e atualização do Sistema Aleph nos computadores do balcão e dos setores e estar sempre atualizado junto à ABCD/USP sobre os assuntos relacionados ao sistema Aleph.

SCFORMAC - SEÇÃO TÉCNICA DE FORMAÇÃO DE ACERVO

- Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP;
- Preparar e disponibilizar o material para ser integrado no acervo;

- Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriados, Teses e Produção científica);
- Promover a atualização da BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações);
- Promover a atualização da BDPI (Biblioteca da Produção Intelectual);
- Promover a Conservação Preventiva do Acervo.

SCACINFO - SEÇÃO TÉCNICA DE ACESSO À INFORMAÇÃO

- Capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados;
- Fornecer acesso às informações armazenadas em catálogos coletivos de monografias e periódicos;
- Atender as necessidades, interesses e expectativas dos usuários fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas; instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional, CD-ROOM e on-line.
- Orientar formal e informalmente os usuários da biblioteca;
- Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico.
- Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área;
- Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação;
- Promover e coordenar serviços e conteúdo website da biblioteca.

6. RECURSOS

6.1. RECURSOS HUMANOS

OBSERVAÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS EM 2022

- **VAGA DE BIBLIOTECÁRIA NÃO PREENCHIDA**

A bibliotecária Célia Maria Vasselo faleceu em 2014, quando era chefe do que hoje é a Seção Técnica de Formação do Acervo. Mesmo diante dessa relevante perda, a vaga nunca foi respondida e a equipe ficou desfalcada desde então.

- **BIBLIOTECÁRIAS COM REDUÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO:**

Das quatro bibliotecárias, duas trabalham com jornada de trabalho reduzida (6h/dia):

- **Rachel Luiz Lage Cunha** - teve a redução de jornada de trabalho aprovada na 343ª Sessão Ordinária do CTA e iniciou a redução de jornada em 21/01/2022.

- **Virgínia de Paiva** - teve a redução de jornada de trabalho aprovada no CTA em 22/11/2018 e iniciou a redução de jornada em 21/01/2019.

- **AFASTAMENTOS:**

- **José Soares de Lima Filho** – afastado desde o dia 17/04/2022 por doença grave sem previsão de retorno.

- **Virgínia de Paiva** – afastada desde 21/11/22 para tratar de interesses particulares, com previsão de retorno para 01/02/2024. Aprovado pelo CTA do IFUSP na 352ª Sessão Ordinária.

- **ESTÁGIO USP**

Gabriela Natalie Dias Silva – Estágio obrigatório de biblioteconomia da ECA – USP – Período de 21/03/2022 a 15/08/2022

CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Além dos cursos, treinamentos técnicos e eventos organizados pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP ABCD/USP ou financiados pela Unidade, os funcionários são incentivados a participar de outros eventos relacionados à área de atuação. Essas capacitações são presenciais e online.

A agência ABCD/USP oferece regularmente treinamentos de equipes técnicas de Biblioteca nos módulos das bases de dados Dedalus: livros, produção científica, seriados e teses com execução do SIBitest e fornecimento de senha definitiva para operação das bases de dados.

QUADRO GERAL DE CURSOS, TREINAMENTOS E EVENTOS – 2022

GRUPO	CURSO/TREINAMENTO/EVENTO	DATA	EMPRESA/ORGÃO RESPONSÁVEL	Nº FUNC.	CARGA HORÁRIA
SUPERIOR	29º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	26 a 30/09/2022	A FEBAB – Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas de Informação e Instituições	01	30
	XXV Semana do Livro e da Biblioteca da USP	26/10/2022	AGENCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA USP	01	8

GRUPO	CURSO/TREINAMENTO /EVENTO	DATA	EMPRESA/ORGÃO RESPONSÁVEL	Nº FUNC.	CARGA HORÁRIA
TÉCNICO	I Encontro da Rede Brasileira de Repositórios Digitais	09/08/2022 a 11/08/2022	FIOCRUZ, ICICT,IBICT - REDE BRASILEIRA DE REPOSITÓRIOS DIGITAIS - RBRD	01	15
	Inovando e otimizando o Processo de gestão documental da USP	29/06/2022	Departamento de Administração da Reitoria da USP	01	4

6.2 RECURSOS FÍSICOS

Área Física (em m²)

Ampliação no período	0,00
Redução no período	0,00
Área total	1.590,00

Sala de Estudos I

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	3 áreas
Sala para estudo em grupo	9 salas

Sala de Estudos II

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual	1 área
Sala para estudo em grupo	6 salas

Assentos para Usuários

Tipo	Quantidade
Número total de assentos	221

6.3 RECURSOS FINANCEIROS - 2022

ABCD/USP – VERBA DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO 2022

A verba destinada à Biblioteca da IF foi de **R\$ 14.655,69**.

Utilização da Verba de Preservação e Conservação do Acervo 2022

MATERIAL/SERVIÇO	VALOR GASTO
Material para Oficina	-R\$ 340,00
Guarda-volumes	-R\$ 5.779,52
Leitores de código de barras (2)	-R\$ 495,00
Encadernação de livros	-R\$ 6.930,00
VALOR GASTO	-R\$ 13.544,52

DEMAIS USOS DE VERBAS

DESTINAÇÃO DA VERBA	Valor
Serviço de tradução para o inglês do site da biblioteca do IFUSP	R\$ 290,00
Compra de carimbos personalizados	R\$ 554,12
Verba de Aquisição de Livros 2022	R\$ 9.985,00
Assinatura do periódico American Journal of Physics*	US\$ 2,282,00

*Obs.: O título é pago pela diretoria do IFUSP.

7. COMISSÃO DE BIBLIOTECA

Regulamentada pela Portaria do Instituto de Física, Portaria IF-040/95, de 04.12.1995 – Dispõe sob a criação de uma Comissão de Biblioteca do IF - <https://portal.if.usp.br/ataac/comissao/cb>

COORDENADOR:

Prof. Dr. Danilo Mustafa

Mandato: 29/05/2020 a 28/05/2022

Prof. Dr. Sérgio Luiz Morelhão

Mandato: 30/06/2022 a 29/06/2024 (previsto)

FAP

Titular: Prof. Dr. Marco Aurélio Brizzotti Andrade

Suplente: Profa. Dra. Valéria Silva Dias

Mandato: 05/10/2020 a 04/10/2022

FEP

Títular: Prof. Dra Profa. Dra. Nora Lia Maidana

Suplente: vago

Mandato: 26/05/2022 a 25/05/2024

FGE

Titular: Profa. Dra. Carla Goldman

Suplente: Prof. Dr. Domingos Humberto Urbano Marchetti

Mantato: 25/04/2020 a 24/04/2022 e 25/04/2022 a 24/04/2024

FMA

Titular: Prof. Dr. Paulo Teotônio Sobrinho

Suplente: Prof. Dr. Enrico Bertuzzo

Mandato: 28/05/2020 a 27/05/2022 e 28/05/2022 a 27/05/2024

FMT

Titular: Prof. Dr. Luiz Carlos Camargo M. Nagamine

Suplente: Prof. Dr. Alexandre Levine

Mandato: 25/10/2020 a 24/10/2022 e 25/10/2022 a 24/10/2024

FNC

Titular: Prof. Dr. Leandro Romero Gasques

Suplente: Profa. Dra. Kelly Cristina Cesaretto Pires

Mandato: 01/11/2020 a 31/10/2022 e 01/11/2022 a 31/10/2024

REPRESENTAÇÃO DISCENTE

Pós-Graduação: vago

Suplente: vago

Graduação: André Fellipe Vieira dos Santos

Suplente: Marina Izabela

Mandato: 11/01/2022 a 10/01/2023

8. DADOS E NÚMEROS – 2022

Acervo

Estão cadastrados no Banco de Dados – DEDALUS, o total de 43.893 títulos de livros; 7022 fascículos de teses e dissertações, 814 títulos de periódicos, 181.632 fascículos de periódicos e 513 multimeios, 2.382 outros. Totalizados até dezembro de 2022. No Programa Interunidades em Ensino de Ciências estão cadastrados 628 exemplares de teses e dissertações. Esses dados foram extraídos do item 5 – Bibliotecas e Museus do Anuário Estatístico da USP de 2022.

Empréstimos e Circulação

Foram efetivados 10.794 empréstimos, 7.203 renovações via web e 6.893 presenciais. Também foram fornecidos 108 empréstimos entre bibliotecas e efetuadas 18.605 consultas, totalizando 43.603 movimentações. Dados extraídos do sistema de circulação Aleph 23.

Frequência de Usuários

Usuários da USP – 40.297

Usuários externos – 72

Total 40.369

Internet e Redes Sociais

Site: <http://portal.if.usp.br/bib/>

E-mail: bib@if.usp.br

Pergunte ao bibliotecário: <https://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/378>

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliotecadafisica/>

SBI-Mobile: <http://www-sbi.if.usp.br/mobile/>

A Biblioteca disponibiliza aos usuários rede wireless via USPNet e Eduroam.

Visitantes

Em 2022, atendemos 72 pessoas provenientes das seguintes instituições. Além dos usuários da comunidade USP, em 2022 a biblioteca recebeu a visita de pessoas vindas da Unicamp, UNESP, Universidades particulares, Universidades Federais e Instituto de Pesquisas. Atendimentos também colégio, faculdades e instituições nacionais e internacionais.

Serviços Prestados – atendimentos via COMUT

Atendimento às bibliotecas CRUESP (USP, UNICAMP e UNESP)

Atendimentos via Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

Atendimentos às bibliotecas do CRUESP (USP, UNICAMP E UNESP)

9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022/2023 - RESUMO DAS PROPOSTAS ATÉ 2022

Observamos no decorrer do ano os tópicos que devem ser aprimorados no próximo período. Esses tópicos são desenvolvidos e finalizados sempre que possível e novos pontos são levantados visando a melhoria contínua dos nossos serviços.

O nosso planejamento estratégico está aliado à missão, visão, objetivos e metas do Instituto de Física e da Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP ABCD/USP. O nosso principal plano de ação é a capacitação da equipe da biblioteca nas atividades pré-estabelecidas pela ABCD e capacitação dos usuários na utilização das ferramentas de pesquisa.

A Biblioteca tem um plano bienal e nossas ações são baseadas nas reuniões periódicas da equipe, sugestões e demandas recebidas pelos órgãos competentes da USP e Instituto de Física.

9.1 PLANO DE AÇÃO POR SETORES DA BIBLIOTECA 2022/2023

SETOR	ESTRATÉGIAS E OBJETIVOS	SITUAÇÃO
SEÇÃO TÉCNICA DE FORMAÇÃO DE ACERVO (SCFORMAC)	Inventário, avaliação e catalogação do acervo Mário Schenberg	Em andamento
	Inventário do acervo de livros	Em discussão
	Acompanhamento, catalogação e classificação dos livros da Reserva Técnica FAPESP	Atividade constante
	Encaminhamento à Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP ABCD/USP (Grupo de Vocabulário Controlado da USP, as sugestões de termos encaminhadas pelos pós-graduandos e pesquisadores do IFUSP)	Atividade constante
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta	Em discussão
	Definição de uma política de aceite de doações de materiais bibliográficos provenientes dos usuários. Definir uma política junto à comissão de biblioteca	Em andamento
	Estudo das coleções de periódicos do IFSC e IF para futura decisão de remanejamentos das coleções	Em andamento
	Revisão da política e estratégia de cadastramento da Produção Científica do IFUSP	Em andamento
	Cadastramento da produção científica retrospectiva na BDPI; preservação digital	Em andamento
	Títulos standing orders – levantamento dos títulos correntes e volumes publicados para retomada da aquisição	Para análise, em função dos problemas financeiros da Universidade. Alguns títulos estão com acessos eletrônicos
	Elaboração de lista de livros e periódicos para doação – duplicatas e doações após avaliação de um docente	Em andamento
	Organização da oficina de conservação do acervo	Em andamento
	Revisão do Regimento – competências do SCAFORMAC	Em andamento
	Início do processo de higienização do acervo com a máquina adquirida com verba de Preservação do Acervo	Em andamento, foram higienizados acervos de periódicos estantes

		normais e compactadas por empresas terceirizadas
	Encadernação dos livros e periódicos	Em andamento de acordo com a Verba da ABCD-USP
	Remanejamento de mobiliário / layout da oficina	Finalizado
	Reencadernação das coleções dos periódicos antigos.	Temporariamente suspenso – falta verbas
SEÇÃO TÉCNICA DE ACESSO À INFORMAÇÃO - SCAINFO	Inclusão de todas as teses, dissertações e livre docência retrospectivas e atuais no acervo digital do Portal do Saber. Controle de qualidade dos arquivos recebidos, gestão das autorizações de autores, gestão dos arquivos digitais e submissão no Portal do Saber.	Em andamento
	Repositório Institucional: Pré-prints, Publicações e e-books IFUSP, eventos retrospectivos.	Em andamento
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta	Em discussão
	Divulgação das publicações e e-books IFUSP. Divulgação e orientação sobre acesso a e-books e trials diversos aos usuários para uso das plataformas de acesso.	Em andamento
	Atualização da Homepage SBI/IFUSP	Atividade constante
	Capacitação de usuários no uso das ferramentas de pesquisa em bases de dados	Atividade constante
	Efetuar Marketing de serviços e recursos informacionais	Em andamento
	Coleta, levantamento e cadastro de eventos científicos na BDPI até 2022	Em andamento
	Sistema Turnitin, cadastro, configurações e orientação a docentes.	Em andamento
	Suporte aos docentes e pesquisadores nos identificadores Orcid, Researcherid, Scopus etc;	Atividade constante
	Divulgação de BASES DE DADOS, Gerenciadores e aplicativos bibliográficos;	Atividade constante
	Revisão do Regimento – competências da SCAINFO	Em discussão
	SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO	Revisão do Regimento – competências do SAA Criação e alimentação da área restrita da Organização Administrativa a ser gerenciado pelo SAA Organização dos arquivos administrativos de acordo com o Serviço Arquivo da USP
Renovação do Parque Computacional da Biblioteca		Realizado
Baixa patrimonial de equipamentos de informática		Atividade constante
Revisão dos formulários de coleta de dados estatísticos		Em discussão
Redução de impressão de documentos – uso do pdf		Atividade constante
Verificação permanente de links no site, atualização constante de informações e inclusão de conteúdo quando há demanda.		Atividade constante
Organização do acervo de fotos e vídeos da biblioteca Objetivo: compilar em um único local todas as fotos e vídeos da biblioteca, sejam institucionais		Em andamento

	ou acervos pessoais, para agilizar a obtenção de tais imagens quando houver necessidade	
CHEFIA TÉCNICA	Capacitação da equipe com recursos de educação à distância	Atividade constante
	Retomada de um Sistema de Gestão para o gerenciamento da biblioteca	Em discussão
	Revisão da coleta de dados estatísticos (planilhas do Excel etc.)	Em discussão
	Redefinição dos dados estatísticos a serem coletados, com revisão dos formulários de coleta.	Em discussão
	Preparação para a Semana do Livro e da Biblioteca – atividade anual	Atividade constante
	Atualização do Regulamento de Empréstimo e Circulação	Cancelado devido a portaria do empréstimo unificado da USP
	Atualizar a estrutura da biblioteca (Organograma atual, organograma projeto qualidade, atribuições carreira antiga, atribuições de nova carreira, atualização das atribuições da equipe e currículo atualizado	Finalizado
	Solicitação de senhas (SIBitest) para todos os funcionários autorizando atualização e cadastramento de todos os módulos do banco Dedalus – base monografia (livros) =, seriados (periódicos), teses e produção científica do IFUSP, empréstimo e circulação e base de dados de aquisição de periódicos (SFMA)	Em andamento com alterações somente efetuadas na base 4 para alguns técnicos.
	Revisão do Regimento – competências da Chefia Técnica e os outros setores da biblioteca	Em discussão
	Estudo do uso da verba de Preservação e Conservação da ABCD/USP para digitalização por empresas terceirizadas das dissertações de mestrado do IF	Os serviços estão sendo elaborados pelos funcionários da biblioteca.

10. RELATÓRIO 2022 - SEÇÕES ADMINISTRATIVAS

SERVIÇO DE BIBLIOTECA – SVBIBL-43

Objetivos do Setor

Promover o conhecimento, apoiando e controlando a utilização do acervo bibliográfico impresso e eletrônico; Atender às necessidades de informações técnico-científicas dos diversos departamentos e grupos de pesquisa do IFUSP; Gerenciamento de coleções; Promover acesso ao acervo e oferecer serviços de qualidade; Acompanhar projetos pré-estabelecidos pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP ABCD/USP; Promover a capacitação da equipe bibliotecária para prestação de serviços de alta qualidade e eficiência; Promover interação com as comissões do IFUSP; Desenvolver atividades em consonância com as deliberações das Pró-Reitorias da Universidade. Organizar anualmente a Semana do Livro e das Bibliotecas da USP

Em 2022 a seção desenvolveu as seguintes atividades:

- Coordenação e Planejamento do retorno as atividades Pós-Covid;
- Coordenação e Planejamento das atividades durante o período da poda das arvores
- Início da Revisão do regimento da biblioteca de acordo com a nova estrutura aprovada pelo CTA do Instituto de Física;
- Solicitação da fatura para renovação da assinatura do AMERICAN JOURNAL OF PHYSICS – 2022/2023;
- Reavaliação dos livros /acervos especiais/raros/exemplares únicos do nosso acervo no Catálogo da British Library e Harvard – Acrescentar no ALEPH como não circula;
- Início do Planejamento para a reforma do telhado previstos para 2022/2023;
- Digitalizações das Teses - Status: em andamento - Objetivo: a partir da demanda da ABCD/USP (antiga Sibi e AGUIA), após o envio de um Scanner Planetário iniciamos a digitalização de todas as teses e dissertações retrospectivas. O intuito é o acesso aberto e difusão do conhecimento produzido na universidade;
- VIDEOTECA – As fitas de vídeo foram transferidas para a biblioteca e vão passar por um processo técnico de 1) Avaliação; 2) Digitalização; 3) Catalogação 4. Armazenamento; 5) Divulgação;
- Aquisição conjunta das antenas eletromagnéticas pelo projeto CODAGE 2021/2022
- Avaliação e estudo do acervo de livros para *despatrimoniamento* e abertura de processo para descartes e desseleção tendo por base os seguintes argumentos: atualidade e relevância, limitações de espaço, edição, formato, condições física e número de exemplares;
- Estudo da Coleção Mario Schenberg - Deliberação da Comissão – Catalogação dos livros da área de exatas do acervo Mario Schenberg no ALEPH. Os livros ficarão com acesso restrito até segunda ordem;
- Levantamento das compras referentes à verba de manutenção do acervo do SBI/IFUSP em 2022;
- Orçamento de confecção de armários para armazenamento dos livros raros da biblioteca;
- Elaboração de uma proposta de política de desenvolvimento de acervo;
- Atualização do quadro de substituição 2022/2023;
- Envio dos informes do ABCD/USP à comissão de biblioteca;
- Foi autorizado o estágio da Fernanda. Estágio obrigatório da ECA/USP, o pedido foi encaminhado pela Profa. Cibele Araújo Camargo Marques dos Santos.

- Coordenação dos títulos de periódicos assinados pela CAPES em conjunto com a comissão de biblioteca.

SEÇÃO TÉCNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO - STAPADM – 2022

Objetivos da Seção

Executar trabalhos de apoio técnico relacionados às áreas acadêmica, administrativa, jurídica, financeira, recursos humanos, de documentação e informação, bibliotecas, envolvendo o controle e registro das atividades, a análise e classificação de documentos, o levantamento de dados e informações para elaboração de relatórios, observando-se os dispositivos legais e normas internas; Controlar verbas e orçamentos; Promover o cumprimento das normas e procedimentos de segurança e bens patrimoniais de serviço; Garantir condições de funcionamento para todas as atividades do SBI/IFUSP; Promover e acompanhar a manutenção predial e de equipamentos; Auxiliar anualmente na realização da Semana do Livro e das Bibliotecas da USP; Manutenção do parque computacional da biblioteca, realizando a manutenção e/ou substituição de computadores, monitores, impressoras, periféricos (mouses, teclados, caixas de som, microfones, câmeras, leitores de código de barras e etc); Verificar e resolver problemas em programas de computador, pacote Office, e-mails, senhas de acesso e etc; Abrir chamados e encaminhar ao CCIFUSP sobre os problemas que não puderem ser resolvidos localmente; Manter o funcionamento e atualização do Sistema Aleph nos computadores do balcão e dos setores e estar sempre atualizado junto à ABCD/USP sobre os assuntos relacionados ao sistema Aleph.

Em 2022 a seção desenvolveu as seguintes atividades:

- Organização dos arquivos administrativos e virtuais;
- Acompanhamento do Setor de Serviços Gerais quanto à limpeza geral da Biblioteca, incluindo a lavagem do piso da copa, antiga sala de informática e sala de estudos;
- Acompanhamento e abertura de chamados de manutenção predial;
- Levantamento de bens patrimoniais;
- Acompanhamento e encaminhamento de atividades administrativas rotineiras no geral;
- Levantamento de dados para o relatório de atividades de 2022;
- Digitalização e organização dos arquivos da Comissão de Biblioteca;
- Elaboração, Revisão, Edição e Diagramação dos Relatórios de Atividades de 2020 e 2021;
- Elaboração da Apresentação PowerPoint para os Relatórios Anuais;
- Compilação dos dados estatísticos para o RIBI – RELATORIO INDIVIDUAL POR BIBLIOTECA 2022;
- Projeto na elaboração de formulários eletrônicos da produção científica do IFUSP no site da biblioteca, para agilizar e otimizar a coleta desses dados;
- Digitalização das teses e dissertações;
- Compilação em uma única pasta todas as fotos e vídeos da biblioteca, sejam institucionais ou acervos pessoais, para agilizar a obtenção de tais imagens quando houver necessidade;
- Manutenção e atualização do site da biblioteca: verificação permanente de links, atualização constante de informações e inclusão de conteúdo quando há demanda;
- Avaliação da necessidade de material e equipamentos de informática e solicitação de aquisição;
- Compilação das necessidades de infraestrutura da biblioteca para futuros projetos;

- Abertura da conta para recebimentos e doações dos livros e periódicos – doabib@if.usp.br
- Segurança – retorno pós covid – colocação de adesivos no chão e colocação de correntes para distanciamento no atendimento do balcão de empréstimos e circulação;
- Segurança – goteiras em várias áreas da biblioteca - sinalização com placas e outros instrumentos;
- Publicação das páginas em inglês no site da biblioteca;
- Busca de livros perdidos/extraviados no acervo;
- Apoio no contrato das multifuncionais – SIMPRESS;
- Elaboração de comunicados para os usuários;
- Publicação de Preprints no site da biblioteca;
- Recebimento e afixação de cartazes de eventos;
- Confeção, afização e distribuição de cartazes informativos;
- Treinamento dos funcionários para digitalização das teses retrospectivas;
- Auxílio na criação e gestão do Whatsapp Business da biblioteca;
- Auxílio à chefia técnica na elaboração e encaminhamento de Ofícios;
- Fornecer dados administrativos e operacionais da biblioteca ao Coordenador, Diretoria e demais partes interessadas;
- Organizar reuniões;
- Realização de levantamento da equipe técnica das bibliotecas da USP;
- Checagem das imagens das câmeras junto ao setor de Vigilância Patrimonial do IFUSP quando há divergência entre usuários e biblioteca em relação à devolução de livros;
- Gestão do Google Drive da biblioteca;
- Gestão dos Empréstimos Entre Bibliotecas no sistema SISWeeb;
- Criação e divulgação do novo formulário de Protocolo da biblioteca;
- Gestão da sinalização da biblioteca e sala de estudos, criação e atualização de placas informativas;
- Auxílio à chefia técnica na discussão, planejamento e parte operacional da biblioteca durante em relação à poda de árvores realizada em 2022;
- Gestão de ponto dos funcionários subordinados ao setor;
- Realização; divulgação e armazenamento de diversos tutoriais de procedimentos;
- Atualização permanente da lista de discussões por da Comissão de Biblioteca;
- Administrar o grupo de Whatsapp da biblioteca;
- Atendimento a usuários sobre o uso do aplicativo Bibliotecas USP, Empréstimo entre Bibliotecas, rede wifi Eduroam, entre outros;
- Gestão do site da biblioteca;
- Gestão do Facebook da biblioteca;
- Fazer solicitações à Gráfica do Ime (impressão do Folder de Calouros, Cartazes e confecção de bloquinhos de anotação);
- Realização, junto ao setor de Comunicação do IFUSP, a atualização do Folder de Calouros;
- Auxílio na concepção e realização de datas comemorativas para decoração do espaço físico da biblioteca (outubro rosa, halloween, carnaval, Natal, etc).

10.1 RELATÓRIO 2022 - SEÇÕES TÉCNICAS

SEÇÃO TÉCNICA DE ACESSO À INFORMAÇÃO - SCAINFO - 2022

Objetivos da Seção: capacitar os usuários no uso das ferramentas de busca e bases de dados; Fornecer acesso às informações armazenadas em plataformas de editores, repositórios e coletivos de monografias e periódicos; Atender às necessidades, interesses e expectativas dos usuários, fornecendo-lhes as informações desejadas ou indicando as fontes alternativas, instituições ou material bibliográfico nos diferentes suportes – convencional e on-line; Orientar formal e informalmente os usuários da Biblioteca; Atender e prover os serviços de consulta e empréstimo de material bibliográfico; Promover serviços de intercâmbio com outras bibliotecas e centros de documentação da área; Promover os Serviços de Alerta e Disseminação da Informação. Orientar e proceder registros de pesquisadores, ISBNs, DOI e demais identificadores pessoais e digitais.

Em 2022 a seção desenvolveu as seguintes atividades:

- Suporte aos docentes e pesquisadores no registro de identificadores Orcid, Publons/ResearcherID, Scopus etc;
- Cadastro e Envio de senhas aos discentes que defenderam Dissertações e Teses no IFUSP, via sistema do portal Pandora BDTD para submissão de trabalhos já defendidos, na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP e posterior conferência da submissão. Caso a submissão esteja pendente o depósito é feito pela seção utilizando o sistema da CPGpar.
- Registro e atualizações no sistema Janus de alunos para submissão de Dissertações retrospectivas do IFUSP no Portal de Teses USP, BDTD/USP;
- Suporte ao uso e divulgação das ferramentas das BASES DE DADOS, gerenciadores e aplicativos bibliográficos; GedWeb, WEBofscience, EndNote, Mendeley, Zotero etc
- Depósito, Conferência e revisão dos dados submetidos no Portal BDTD / USP;
- Suporte ao uso e divulgação das ferramentas das BASES DE DADOS, gerenciadores e aplicativos bibliográficos; GedWeb, WEBofscience, EndNote, Mendeley, Zotero etc;
- Suporte ao uso e divulgação das ferramentas de Gestão de Dados de Pesquisa;
- Suporte ao uso e divulgação das ferramentas de Prevenção de Plágio, ex. Turnitin, etc. Acesso <https://www.turnitin.com/>
- Suporte ao uso e divulgação das ferramentas de identificadores dos pesquisadores do IFUSP, ex.; ORCID, etc e atualização da produção dos docentes que solicitaram colaboração da biblioteca como pessoa de confiança na plataforma Orcid.
- Acompanhamento do acesso aos periódicos eletrônicos e resolução junto aos editores/plataformas com encaminhamento dos problemas à Agência ABCD/USP.
- Serviços de cobranças e reposição de perdas de livros e mat. Bibliográfico por usuários e atualização da portaria que trata o assunto;
- Pedido aos docentes dos livros fora de circulação nos semestres letivos e Retirada dos livros fora de circulação dos semestres anteriores.
- Suporte aos pesquisadores na publicação de pré-prints e publicação de pré-prints on-line;
- -Atualização do website da biblioteca;
- Colaboração na atualização do Repositório da USP, BDPD, com depósito de artigos dos pesquisadores do IFUSP.
- Elaboração de planejamento para a recepção dos calouros anualmente, apresentação presencial do PBI, visita monitorada e vídeo.

- Revisão do Site em Inglês com profissional da área do idioma inglês, tradutor/revisor.
- Elaboração e coleta dos dados estatísticos de 2022 para o RIBI – RELATORIO INDIVIDUAL POR BIBLIOTECA.
- Publicar pré-prints Ifusp no drive>Publica e também no repositório Zenodo, sempre que solicitado. Acesso www.zenodo.org
- Atribuição de ISBN aos livros a pedido de autores IFusp sempre que solicitado. Acesso <https://www.cbiservicos.org.br/isbn/>
- Supervisão dos serviços de circulação e empréstimos incluindo empréstimos entre bibliotecas.

RECEPÇÃO DE INGRESSANTES 2022

O setor é responsável por coordenar e elaborar as atividades de apresentação da biblioteca aos ingressantes de graduação todos os anos. No ano de 2022 o folder foi atualizado e salvo no diretório e posteriormente colocado no nosso site em: <https://portal.if.usp.br/bib/node/449>

O folder foi distribuído presencialmente e divulgado por e-mail a todos os graduandos, parabenizando todos os ingressantes e dando as boas vindas.

REDE SOCIAIS

Internet:

site: <http://portal.if.usp.br/bib/>

twitter: <https://twitter.com/bibliotecaufusp>

Facebook: www.facebook.com/bibliotecadafisica/

A Biblioteca disponibiliza aos usuários rede wireless via IFNet e Eduroam.

Visitantes

Além dos usuários da comunidade USP, Unicamp, UNESP, Universidades particulares, Universidades Federais, universidades internacionais, Institutos de Pesquisas Tecnológicas e colégios.

Em 2022, cadastramos 72 pessoas atendidas das instituições acima.

Atendimentos via Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

Realizamos 108 EEBs sendo, em grande parte, substituído pela comutação eletrônica de arquivos digitais.

Usuários e Frequência de Usuários

O Serviço de Atendimento do SBI/IFUSP presta serviços e oferece apoio a toda comunidade USP, pesquisadores externos e Instituições.

Através da antena de segurança instalada na entrada da biblioteca é possível obter uma contagem aproximada de usuários.

Tabela comparativa de frequência de Usuários - 2017/2022

ANO	USUÁRIOS USP	USUÁRIOS EXTERNOS À USP	TOTAL
2017	43.360	250	43.610
2018	41.137	356	41.593
2019	38.927	647	39.574
2020	686	88	774
2021	2.105	228	2.333
2022	40.297	72	40.369

A tabulação de frequência de usuários externos à USP é medida por formulários entregues aos visitantes.

Empréstimo e Circulação – Portaria do IFUSP

Foi publicada pelo diretor do Instituto de Física da Universidade a Portaria Interna nº 020/2022 em 22 de agosto de 2022 que dispõe sobre revogação de Portaria SEC-3, de 27/08/1987 e dá novas regras para empréstimos de livros na Biblioteca do IFUSP – **Portaria ANEXO**

Empréstimo e Circulação

As atividades de circulação, empréstimos, renovações, devoluções e reservas são contabilizadas automaticamente, pelo próprio sistema de circulação do ALEPH. Desde de 2018 quando fizemos a inscrição no Sisweb, sistema de empréstimo entre bibliotecas via web, desenvolvido pela EESC/USP.

Tabela comparativa de Empréstimos e Consultas 2017/2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Empréstimos	19.919	17.835	17.372	8.155	4.270	24.893
Consulta local	23.512	21.795	22.356	5.589	6.264	18.605

Os empréstimos entre bibliotecas referem-se ao material não existente em nosso acervo, é solicitado a outras bibliotecas a fim de atender as necessidades dos usuários. Fazemos atendimentos às bibliotecas do CRUESP, USP, UNICAMP E UNESP, INPE entre outros.

Tabela comparativa: Empréstimo Entre Bibliotecas EEB - 2017/2022

Empréstimo entre Bibliotecas	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fornecedora	44	62	59	66	20	108
Solicitante	33	27	14	08	15	39

Comutações Bibliográficas – COMUT

Este serviço permite a obtenção de cópia de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacional, através do pedido à biblioteca que possua a publicação.

O serviço cooperou com bibliotecas de Universidades Federais, Estaduais e Municipais, bem como as Instituições de Ensino Superior Particulares.

Serviços Prestados – atendimentos via COMUT

Além do atendimento às bibliotecas CRUESP (USP, UNICAMP e UNESP), o SBI-IFUSP registrou o atendimento às solicitações ONLINE de cópias de material bibliográfico para as seguintes instituições: entre outras públicas e particulares.

Comutação Bibliográfica – Tabela comparativa 2017/2022

		2017				
		Fornecedora		Solicitante		
		Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional						
SIBi/USP	3	1		44	23	310
COMUT	13	0		159	12	120
BIREME	0	0		0	0	0
OUTROS	2	1		27	5	688
Internacional	5	0		270	12	56
		2018				
		Fornecedora		Solicitante		
		Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional		12	3	215		
SIBi/USP	20	5		435	40	
COMUT	3	0			12	
BIREME	0	0			0	0
OUTROS	104	0		1090	1	
Internacional	3	1		233	64	2
		2019				
		Fornecedora		Solicitante		
		Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional						
SIBi/USP	05	01		193	06	01
COMUT	24	08		272	08	01
BIREME	0	0			0	0
OUTROS	72			49		05
Internacional	55	02		295	43	01
		2020				
		Fornecedora		Solicitante		
		Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					18	0
SIBi/USP	13			173		0
COMUT	72			322	75	0
BIREME	0	0		0	0	0
OUTROS	19	02		97	21	0
Internacional	08	0		223	08	0
		2021				
		Fornecedora		Solicitante		
		Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional						0
SIBi/USP	14					0
COMUT	03					0
BIREME	0	0		0	0	0
OUTROS	198					0
Internacional	0	0				0

		2022			
	Fornecedora			Solicitante	
	Atendidos	Não atendidos	Cópias	Atendidos	Não atendidos
Nacional					
ABCD/USP	51		156	16	02
COMUT	0	0	0	0	0
BIREME	0	0	0	0	0
OUTROS	131	0	0	0	0
Internacional	51	0	0	0	0

Capacitação de Usuários

Oferecemos regularmente apresentação dos recursos eletrônicos USP, dentre eles buscas nos sistemas Busca Integrada/Sistema Dedalus, em bases de dados, acessos a publicações eletrônicas e softwares bibliográfico, como por exemplo, Turnitin, Portal de Periódicos da CAPES, JSTOR, WBofScience, etc.

Divulgamos os treinamentos utilizando os diversos meios, e-mail, homepage, folhetos. Realizamos 86 divulgações via e-mail em 2022.

Quadro de Atividades de Capacitação de Usuários – 2022

Nome/tipo de capacitação	Carga horária	Nº de participantes / alunos matriculados	Data		Período	Ministrante
			Início	Término		
Treinamento de ingressantes	1h	25	15/mar	15/mar	vespertino	Cibele Tralci
Treinamento de ingressantes	1h	70	16/mar	16/mar	vespertino	Cibele Tralci
Treinamento de ingressantes	1h	65	17/mar	17/mar	vespertino	Cibele Tralci
Treinamento de ingressantes	1h	15	18/mar	18/mar	vespertino	Cibele Tralci
Treinamento de ingressantes	1h	45	21/mar	21/mar	vespertino	Cibele Tralci
VISITA ORIENT. SBI/IFUSP	30'	38	15h	15.30	tarde	Virginia de Paiva
VISITA ORIENT. SBI/IFUSP	30'	29	15.30	16h	tarde	Virginia de Paiva
VISITA ORIENT. SBI/IFUSP	30'	39	12/jan	12.30	tarde	Virginia de Paiva
APRESENTAÇÃO PBI	1H	29	14H	15H	tarde	Virginia de Paiva
APRESENTAÇÃO PBI	1H	34	16H	17H	tarde	Virginia de Paiva
APRESENTAÇÃO PBI	1H	27	14H	15H	tarde	Virginia de Paiva
Apres. Bases Dados	30'	16	informal			Virginia de Paiva
APRESENTAÇÃO PBI	30'	23	informal			Virginia de Paiva

As apresentações englobaram informações sobre PBI, Dedalus, SIBinet e outros acessos online.

Quadro comparativo 2017/2022

Ano	Número de treinamentos efetuados
2017	457
2018	487
2019	557
2020	128
2021	097
2022	635

Assistência ao Usuário

Os serviços de assistência ao usuário são principalmente os de referência, que englobam: buscas bibliográficas, orientação de identificadores científicos, gerenciadores bibliográficos, integridade acadêmica, acervo, divulgação de novos recursos eletrônicos ,entre outros, utilizando os diversos meios: atendimento pessoal, e-mail, telefone, redes sociais etc.

Tabela Comparativa 2017/2021

Ano	Número de Assistências Efetuadas
2017	3.037
2018	4.972
2019	3.857
2020	349
2021	432
2022	4.325

Atendimento ao Usuário - Ex-alunos do Instituto de Física

Ainda não possuímos, no sistema de empréstimos, a categoria de ex-alunos do IFUSP. Em 2023 faremos uma consulta aos colegiados do IFUSP sobre o assunto.

Abaixo, a Consulta do Escritório Alumni da Universidade de São Paulo sobre os serviços disponibilizados nas biblioteca aos ex-alunos da USP. A Biblioteca do IFUSP dispõe dos serviços abaixo mencionados para os ex-alunos:

- Consulta ao acervo impresso e digital;
- Atendimento pessoal, virtual, via e-mail, telefone e web, tais como: Pergunte ao bibliotecário;
- Solicitação de artigos e sugestão de compra;
- Orientação com os softwares de elaboração e normalização de referências bibliográficas;
- Visitas monitoradas;
- Orientação no uso de plataformas de publicações eletrônicas USP e Capes;
- Orientação para pesquisas e levantamentos bibliográficos;
- Cadastro local com autorização via carta/e-mail de docente IF-USP que permite empréstimos locais e entre bibliotecas USP.

Acesso on-line à Periódicos, Bases de Dados e à Informação

A USP possui uma vasta coleção de acessos eletrônicos institucionais além do acesso a Capes. O setor é responsável por orientar, divulgar e verificar a disponibilidade e funcionamento destes recursos.

BIBLIOTECAS DIGITAIS

Teses e Dissertações - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações USP

O SACINF/SBI oferece orientação para a publicação de trabalhos no Portal do Saber. Realizamos o cadastramento das senhas e submetemos os trabalhos não inseridos pelos discentes.

No ano de 2022 tivemos 70 teses e dissertações submetidas no Portal do Saber.

Resolução da PRó-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO Resolução CoPGr - 7.569, de 3.-10-2018 Regulamenta a manutenção de Dissertações e Teses em acervo reservado na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP prevista no § 3º do artigo 83 do Regimento de Pós-Graduação (Resolução 7.493, de 27-03-2018) que está disponível no seguinte link - <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7493-de-27-de-marco-de-2018>

Segue quadro das submissões realizadas:

Número total de documentos inseridos por ano na Biblioteca Digital:

Ano	Dissertações de Mestrado	Teses de Doutorado	Teses de Livre-Docência
2015	121	74	5
2016	97	92	0
2017	95	94	0
2018	99	69	0
2019	82	83	0
2020	53	19	0
2021	91	62	1
2022	26	28	0

Teses e Dissertações Retrospectivas

Iniciado no ano de 2011, o Projeto de Submissão de Teses e Dissertações Retrospectivas IFUSP - período 1970 a 2005 foram submetidas todas as teses de livre-docência e doutorado. Iniciamos em 2021 a submissão das dissertações e foram depositadas neste ano dissertações.

Quadro de Teses / Dissertações Retrospectivas inseridas na Biblioteca Digital -2016/2022

Ano	Quantidade
2016	15
2017	12
2018	04
2019	09
2020	26
2021	32
2022	70

REPOSITÓRIO DA USP

O setor fez no ano de 2021 os depósitos dos trabalhos referentes aos anos de 2017, 2016 e 2020. O setor colaborou com registros de trabalhos dos dados enviados ao setor de catalogação de todos as inconsistências e registros incompletos encontrados no repositório que foram no total de 61 problemas. Recebemos também dos docentes listas de pdfs a serem inseridos no repositório que fizemos os depósitos e priorizando aqueles que possuem projeto Fapesp em andamento.

QUADRO DOS REGISTROS DE 2022

Artigo De Periodico (382)
Relatorio Tecnico (129)
Trabalho De Evento-Resumo (96)
Trabalho De Evento (9)
Trabalho De Evento-Anais Periodico (8)
Curadoria (5)
Apresentacao Sonora/Cenica/Entrevista (3)
Artigo De Jornal-Dep/Entr (3)
Editor De Periodico (3)
Parte De Monografia/Livro (2)
Trabalho De Evento-Resumo Periodico (2)
Artigo De Jornal (1)
Monografia/Livro (1)
Monografia/Livro-Ed/Org (1)

EDITORÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE DOI E ISBN

O setor realiza também o deposito das publicações no Repositorio Zotero para obtenção de DOI, Digital Object Identifier. Além disto temos registro para obtção de ISBN, International Standar Book Number. No ano 2022 registramos 1 ISBN para publicações.

Realizamos também a divulgação do serviços através do Ofício “O que é ISBN e como obter”.

Foram registrados 11 pre-prints Ifusp no ano 2022 e publicados no site, link <http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/450>

Publicações: Periódicos e Livros Eletrônicos

Divulgamos regularmente todos os acessos disponíveis, os novos acessos e os trials. Em 2022 realizamos divulgação de 08 trials que foram:

Sage Research Methods

BMJ Access Medicine <https://bestpractice.bmj.com/>,

Access Engineering <https://accessmedicine.mhmedical.com/>,
<https://www.accessengineeringlibrary.com/>

Base SIAM: <https://epubs.siam.org/>

JOURNALS DA BIOSCIENJOURNALS DA BIOSCIENTIFICATIFICA

O' Reilly for Higher Education On Boarding Trial

The Royal Society Journals Archive www.accucoms.com

EBooks All Access ScienceDirect – acesso aberto para a USP até 2022

Fontes e recursos USP disponíveis à comunidade e ao público em geral.

Divulgação de diferença entre o Portal de Teses da Capes e as BDTDs do IBICT.
As divulgações foram efetuadas via e-mails e Boletim IFUSP.

Fazemos também a divulgação e suporte ao [Portal de Livros Abertos da USP](#), e no ano de 2022 apoiamos a divulgação da atualização dos [critérios de submissão de obras](#) ao referido Portal

Em 2022 questionamos sobre o acesso a plataforma MINHA BIBLIOTECA, que possui muitos títulos da graduação e pós-graduação da área médica e biológicas. A informação foi que apenas algumas biblioteca tem a assinatura, FD, FDRP, FM, FMRP e FOB. As unidades participantes entraram com verba para a compra das licenças a serem utilizadas pelos alunos. Esta plataforma é de grande interesse para a área de física médica e biofísica do IF.

Recursos Computacionais para Usuários

Oferecemos acesso wireless a USPNet, Conexão remota – VPN/USP. Neste ano informamos via e-mail e telefone o uso do VPN para os pesquisadores que tiveram dúvidas e ajudamos com os problemas de acesso ao software.

Redes Sociais e Outros Recursos web

Utilizamos o Facebook e Twitter para relacionamento com o público, tornando-se ferramentas importantes na divulgação dos eventos e notícias da biblioteca, bem como na comunicação com os usuários.

Os posts e tweets cobrem principalmente assuntos da área de Física e adicionalmente assuntos como: horários da biblioteca, eventos, datas comemorativas do Instituto de Física e informações sobre livros. Seguem links.

<http://www.facebook.com/bibliotecadafisica/>

<https://twitter.com/bibliotecaifusp>

Website do SBI/IFUSP

O website da Biblioteca/IFUSP é desenvolvido e atualizado pelo setor de acesso à informação e dispõe de vários recursos e serviços que propiciam o acesso às informações, através do link <https://portal.if.usp.br/bib/>.

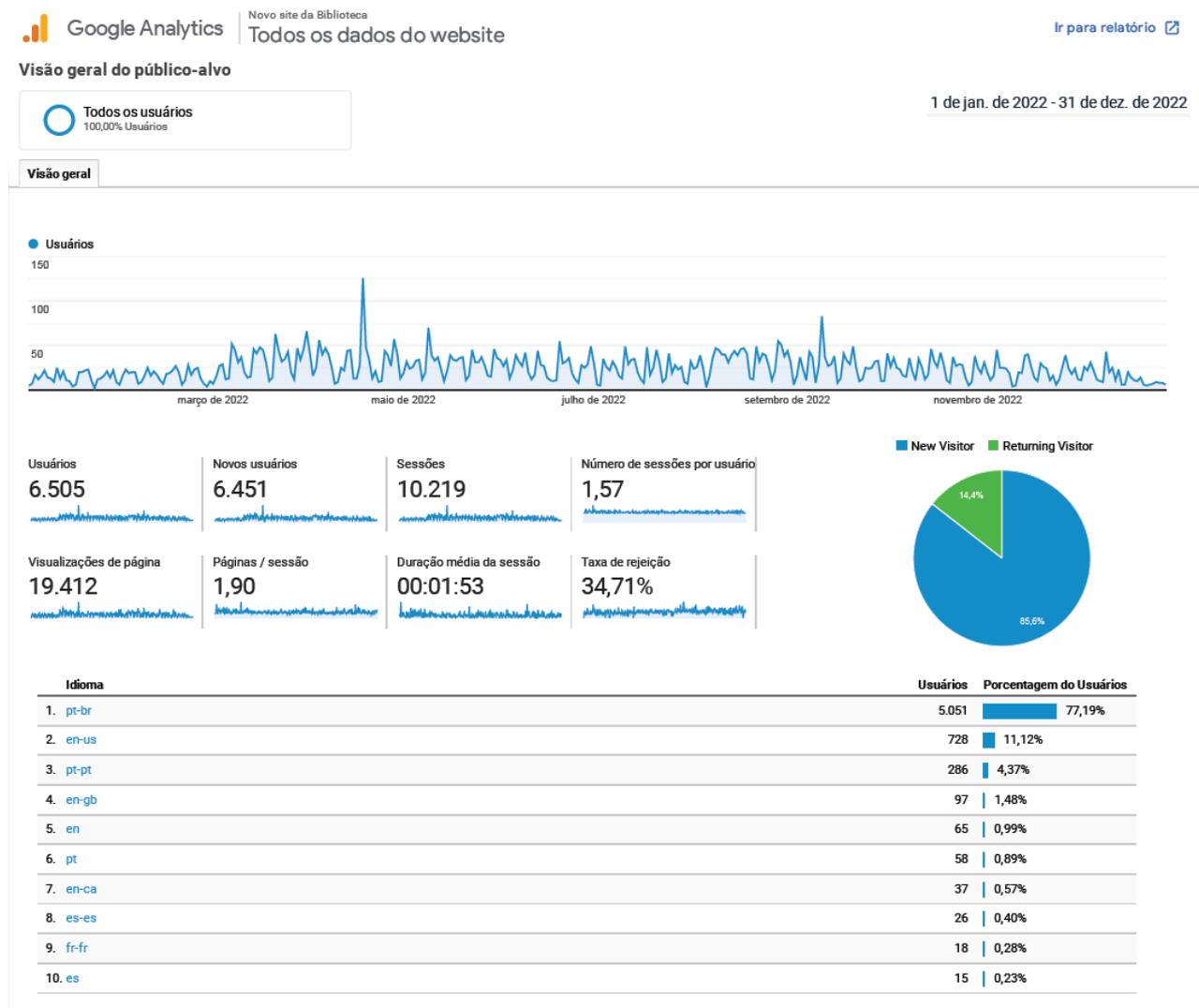
Em 2022 atualizamos várias páginas do nosso conteúdo do site, inclusive conteúdo em inglês. Adicionamos também novos conteúdos e seções.

A Estatística anual de acessos, usp, visitantes, páginas mais acessadas, etc., é controlado pelo Google analytics e destacamos os seguintes dados:

Quadro Comparativo de 2016 a 2022

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Visitas ao site	50.122	31.655	55.162	39.512	19.485	14.310	10.219
Páginas visualizadas	41.728	42.660	48.132	48.134	32.577	11.383	19.412
Novos visitantes	87,7%	87,7%	92,6%	78,85%	58,53	63,7%	99,17%

Seguem gráficos gerados pelo Google Analytics



Serviços solicitados por formulário web

Serviços solicitados via formulário WEB através do site da bibliotecam no link: <http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/421>

Quadro comparativo

Formulários	2017*	2018	2019	2020	2021	2022
Pergunte ao Bibliotecário	54	25	34	18	21	9
Solicitação de artigo	76	79	92	72	89	67
Sugestão de compra	6	18	26	04	07	13
Abono de suspensão	197	92	32	--	--	--
Empréstimos entre Bibliotecas	48	36	42	03	20	72
Retirar Livros de Circulação	6	9	8	--	--	6

SERVIÇOS DE ALERTAS

Através da nossa página no Facebook fazemos a divulgação de diversos serviços das bibliotecas USP e também de editores e agencias de fomento.

Os posts alertaram os alunos sobre diversos assuntos, entre eles Congressos, Colóquios, Seminários, Palestras, Workshops, Encontros, etc.

Procuramos mostrar todos os eventos no Instituto de Física e também atividades da USP, da Águia e de diversas universidades nacionais e internacionais na área de interesse dos nossos usuários.

Outro serviço de alerta que fazemos uso é um mural onde afixamos cartazes e banners de eventos de universidades de todo o mundo. O painel fica localizado de forma estratégica no corredor que dá acesso ao acervo. Sendo assim, todos os usuários que entram na biblioteca têm contato visual com eles.

Mais dois serviços de alerta dos quais fazemos uso são os e-mails informativos enviados a toda a comunidade IFUSP, temos perfis específicos e os comunicados no Bifusp, Boletim Informativo do Instituto de Física da USP. Veiculamos 99 e-mails via lista e 16 notícias no Bifusp.

Publicações

Publicações da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato Impresso Online	Distribuição			
			Compra	Permuta	Doação	
Guia do SBI/IFUSP para Alunos Ingressantes	Anual	sim	sim			X
Relatório de Atividades do SBI-IFUSP	Anual	sim	sim			X

Fonte: ABCD/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2022

Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título	Periodicidade	Formato Impresso		Distribuição*		
		Online		C	P	D
Boletim do Instituto de Física – BIFUSP	Semanal	X	X			X
Pre-Prints*	Irregular		X			X
Relatório de Atividades do Instituto de Física	Anual	X	x			X

Fonte: ABCD/USP – Relatório Individual por Bibliotecas – RIBI/2022

c= compras

p= permutas

d= doações

* O Setor é responsável por fornecer e controlar a numeração das publicações do Instituto, tanto impressa quanto eletrônica, disponibilizando-as na web (<https://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/450>). Foram cadastrados 11 em 2022.

Serviços de Bibliometria

A bibliometria é uma técnica quantitativa e estatística para medir índices de produção e disseminação do conhecimento, bem como acompanhar o desenvolvimento de diversas áreas científicas e os padrões de autoria, publicação e uso dos resultados de investigação

Fonte:

<https://www.bad.pt/publicacoes/index.php/congressosbad/article/view/429>

O setor é responsável pelo perfil no Scival da Instituição, todos os grupos de pesquisa foram adicionados. Link para planilha completa,

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sr5CBZXGH8ByRbJCRP2rxNBD4uFCTI_a/edit?usp=sharing&oid=105859787412967656136&rtpof=true&sd=true

Realizamos toda a verificação dos Orcid dos pesquisadores da unidade utilizando o Scopus e também a verificação das entradas pelos nomes nesta base da Scopus, a pedido do SIBi/USP. No ano de 2020 realizamos a verificações de todos os registros de autores Scopus, bem como a correção da produção conforme necessário. No ano de 2021 verificamos todos os registros da planilha de identificadores Orcid dos docentes e atingimos 100% de docentes registrados.

IDENTIFICADORES DE PESQUISADORES - Instituto de Física

Um identificador de autor ou de pesquisador é um código digital que permite identificar de maneira única um pesquisador ou autor dentro de um ambiente digital definido (Web Of Science Scopus, CV Lattes, repositórios digitais etc). Ele permite de atribuir a este pesquisador as produções das quais ele é o autor, publicação, dados científicos etc., evitando as confusões relacionadas a homônimo e associando as diferentes formas de escrever o nome de um autor como o nome com iniciais, mudança de nome do autor. O identificador representa uma chave única que facilita a pesquisa de informação.

Fonte: <https://publicient.hypotheses.org/1313>

TOTAL DE PESQUISADORES REGISTRADOS NAS PLATAFORMAS ORIGINAIS (dados de 2021)

Número de professores IF - 124

Número de Professores com Currículo Lattes - 124

Número de professores com o Google Scholar ID
Número de professores com ORCID - 119
Número de professores com Scopus ID - 119
Número de professores com Publons ID - 53

PESQUISADORES VINCULADOS AO SISTEMA USP/STI

Número de professores - IF 128
Número de Professores com Currículo Lattes 126
Número de professores com o Google Scholar ID 106
Número de professores com ORCID 88
Número de professores com Scopus ID 111
Número de professores com Publons ID

PESQUISADORES VINCULADOS AO SISTEMA USP/ABCD

Número de professores IF 98
Número de Professores com Currículo Lattes ---
Número de professores com o Google Scholar ID ---
Número de professores com ORCID 97
Número de professores com Scopus ID 97

GESTÃO DE DADOS DE PESQUISA

O Serviço de acesso a Informação fornece apoio aos docentes e pesquisadores na Gestão de Dados de pesquisa.

Dados são componentes centrais do processo de pesquisa. São registros científicos que embasam os resultados de pesquisa publicados na forma de dissertações, teses, artigos, patentes e trabalhos científicos. No site os pesquisadpres podem solicitar treinamento para este assunto no link <http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/360>.

As principais fontes de informação deta área estão no site da USP e também no site da biblioteca IFUSP;

<http://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/431>

<https://www.aguia.usp.br/apoio-pesquisador/dados-pesquisa/lista-repositorios-dados-pesquisa/>

<https://www.aguia.usp.br/apoio-pesquisador/dados-pesquisa/iniciativas-universidade-sao-paulo-gestao-dados/>

10.2 SEÇÃO TÉCNICA DE FORMAÇÃO DE ACERVO - SCFORMAC - 2022

Objetivo do setor: O setor é responsável pela atualização e aquisições do acervo em parceria com a comissão de biblioteca do IFUSP; promover a atualização do Banco DEDALUS em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriadados, Teses e Produção científica); promover a Conservação Preventiva do Acervo, Promover a atualização do acervo em parceria com a comunidade do IFUSP;

- Preparar e disponibilizar o material para ser integrado no acervo;
- Promover a atualização do Banco Dedalus em seus 4 módulos (Livros e outros materiais, Seriadados, Teses e Produção científica);
- Promover a atualização da BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações);
- Promover a atualização da BDPI (Biblioteca da Produção Intelectual);

Em 2022 a seção desenvolveu as seguintes atividades:

- Acompanhamento da Reserva Técnica FAPESP informando os títulos adquiridos ao Coordenador;
- Atualizar o repositório institucional da USP anterior à 2022;
- Revisão dos registros atualizados no repositório institucional da USP anterior à 2022;
- Levantamento de dados para o Relatório 2022;
- Compilação dos dados estatísticos para o RIBI – RELATORIO INDIVIDUAL POR BIBLIOTECA 2022;
- Coleta e cadastramento nos bancos de dados da produção intelectual do IFUSP de 2022;
- Cadastramento retrospectivo da produção intelectual do IFUSP;
- Correção dos links encaminhados pela Seção Técnica de Acesso a Informação;
- Correção dos relatórios de Inconsistências da base 1 – Livros e outros materias, 3 - teses e 4 Produção Intelectual;
- Atualização da listagem dos alunos Pós-Doc do IFUSP;
- Levantamento e atualização da lista dos livros sugeridos pelos usuários;
- Acompanhamento da análise das coleções de periódicos do IF/IFSC;
- Catalogação das dissertações e teses digitais na BDTD;
- Cadastramento dos links das teses digitais;
- Avaliação das doações para inserção do acervo;
- Estudos para verbas de conservação e preservação de 2022;
- Acompanhamento das aquisições dos e-books encaminhados a Agência ABCD.

AQUISIÇÃO

- **Programa de Aquisição de Livros e Outros Materiais não Periódicos da Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo ABCD/USP**

Diariamente, a biblioteca recebe de toda a comunidade do IFUSP sugestões para novas aquisições para o acervo. Estas são compiladas em um banco de dados próprio, onde são armazenadas e complementadas com informações pertinentes a sua aquisição, até que sejam utilizadas nos processos de aquisição efetuados regularmente, conforme a liberação de verbas e projetos. Com as verbas destinadas a este fim, são realizados os pregões de aquisição.

As sugestões são recebidas via e-mail bib@if.usp.br e pelo <https://portal.if.usp.br/bib/pt-br/node/385>

Em 2022 a então Agência USP de Gestão da Informação - AGUIA (atual ABCD/USP), disponibilizou verba para aquisição de e-books, a fim de ampliar e estimular o uso das ferramentas digitais de informação.

- **Critérios para Aquisição de Material Bibliográfico até Dezembro 2022**

Alguns critérios adotados pela Biblioteca para utilização da Verba de Aquisição de Livros.
 Títulos a serem utilizados nos cursos de Graduação;
 Bibliografia Básica (Graduação e Pós-Graduação);
 E-books;
 Seleção de títulos até o valor limite disponibilizados pela Verba SIBi/RUSP;
 Quantidade limitada de exemplares;
 Elaboração de lista de solicitações, fazendo readequação da demanda;
 Compra de títulos que não constem do acervo, a menos que seja nova edição;
 Elaboração de estatísticas, pelo Serviço de Atendimento ao Usuário, dos títulos mais emprestados.

Programa de Aquisição de Livros 2022

			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Livros	compra	nacional	20	198	198	0	0	40	0	0	30
		internacional	80	54	115	0	0	0	0	0	0
	doação	nacional	173	110	62	63	114	137	11	145	193
		internacional	274	59	151	59	79	0	0	0	121
TOTAL			547	421	526	122	193	177	11	145	344

AQUISIÇÃO DE BASE DE DADOS

A biblioteca manifestou junto a ABCD/USP interesse da assinatura da plataforma **MINHA BIBLIOTECA** que é uma plataforma digital de livros técnicos e científicos para alunos da graduação.

ACERVOS

- **Acervo de Livros**

Acervo de Ensino

O acervo da área de ensino de física está sob a responsabilidade do Grupo de Reelaboração do Ensino de Física – GREEF e, quando algum usuário necessita de algum título do referido acervo, a Biblioteca faz a intermediação.

OBS: Os livros são tombados e catalogados pela biblioteca.

- **Doações Recebidas**

Reserva Técnica FAPESP

A Biblioteca recebe constantemente doações dos livros adquiridos por docentes e pesquisadores do IFUSP provenientes das agências de fomentos.

Outras doações

A Biblioteca recebe, também, doações de autores, editoras, docentes e alunos.

Acervo dos Títulos das Teses e Dissertação Cadastradas no Banco DEDALUS – Base 3 em 2022

Ano	Dissertações de Mestrado	Teses de Doutorado	Teses de Livre-Docência
2013	56	34	0
2014	82	66	0
2015	121	74	5
2016	97	92	0
2017	95	94	0
2018	99	69	0
2019	45	33	0
2020	13	09	0
2021	54	28	1
2022	33	24	1

Acervo de Teses e Dissertação

Títulos das Teses e Dissertações cadastradas no Banco Dedalus - Base 3

Dissertações - 1.714

Doutorado - 1.178

Livre Docência – 113

Total – 3.005

Acervo de Periódicos

Programa de Aquisição de Periódicos do SIBi/RUSP – 2022 – Compras Nacionais, Internacionais e doações

Registro dos fascículos de Periódicos no Kardex

Periódicos (Fascículos) - Materiais cadastrados no DEDALUS no ANO (01/01 a 31/12/2022) foram 20

Periódicos - Títulos Correntes - Nacional – Doação: 8

Periódicos - Títulos Correntes - Internacional – Doação: 12

ACERVOS ESPECIAIS

Acervo Mario Schenberg

O Instituto de Física da USP recebeu em doação da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo (Termo de Contrato de Doação – Proc SC nº 3234/90), em processo iniciado em 1988 (Proc. USP 88.1.41482.1.7), parte do acervo pessoal do Prof. Dr. Mário Schenberg. Este material está armazenado nos armários fechados na Biblioteca do IFUSP. O acervo de Mário Schenberg está atualmente dividido em três partes. Uma parte sobre artes plásticas encontra-se na ECA-USP. Outra, sobre física e matemática, na UNICAMP. A Biblioteca do IFUSP abriga a terceira parte e abrange uma coleção de livros sobre vários assuntos além de ciências exatas, tais como filosofia, ciências sociais e literatura.

A Biblioteca está estudando uma forma de trabalhar esse acervo com relação à catalogação e disponibilização ao usuário, com inserção dos dados no Dedalus. Em 2018 o material foi separado para o estudo de catalogação como acervo especial.

O processo impresso encontra-se na biblioteca para consulta.

Em 2019 foi aprovado na Comissão de Biblioteca a Catalogação do acervo.

Processamento Técnico da Biblioteca

Catálogo

Catálogo é o processo técnico para registro e descrição de itens tendo em vista a organização de catálogos. Fonte: Cunha, Murilo Bastos – Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia – Brasília, 2008.

Processamento - Livros e Outros Materiais Bibliográficos

Realizou-se o processamento, inclusão no acervo, cadastramento nas bases de dados e preparo para empréstimo e consulta de todo o material bibliográfico recebido conforme acima exposto.

Encontra-se em vigor a seguinte Resolução:

Banco de Dados DEDALUS – BASES

BASE SIBIX - Vocabulário Controlado USP

“O Vocabulário Controlado USP, é uma lista de assuntos utilizada para a indexação de recursos de informação no Banco de Dados Bibliográficos da USP – DEDALUS. O Vocabulário abrange as áreas do conhecimento inerentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade de São Paulo, e é constituído de termos de entrada, entre os autorizados para indexação, os termos "não-autorizados", que operam como remissivas, e os elos "falsos", os quais apenas agrupam termos mais específicos.”

Fonte: <http://vocabulary.sibi.usp.br/Vocab/imagens/Apresentacao.htm>

Sugestões de termos/assuntos propostos para o Vocabulário Controlado USP pelos alunos da Pós Graduação quando da confecção de fichas catalográficas das teses e dissertações.

- 388 unitermos
- 268 unitermos do vocabulário USP
- 121 unitermos sugeridos

Base BDTA – Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da USP

D.O.E.: 10/04/2018

RESOLUÇÃO CoCEX-CoG Nº 7497, DE 09 DE ABRIL DE 2018

Regulamenta a disponibilização de trabalhos de conclusão de curso ou outros trabalhos acadêmicos equivalentes na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da Universidade de São Paulo.

Resolução – Artigo 1º - Nos cursos de Graduação, cursos de Especialização e atividades de Residência uniprofissionais ou multiprofissionais da Universidade de São Paulo que adotam apresentação de trabalho de conclusão de curso ou monografia, a banca examinadora ou instância avaliadora equivalente deverá informar se recomenda ou não a sua inclusão na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) da USP.

Fonte: <http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-cocex-coq-no-7497-de-09-de-abril-de-2018#:~:text=Regulamenta%20a%20disponibiliza%C3%A7%C3%A3o%20de%20trabalhos,da%20Universidade%20de%20S%C3%A3o%20Paulo.&text=A%20Biblioteca%20da%20Unidade%20ser%C3%A1%20a%20respons%C3%A1vel%20pela%20cataloga%C3%A7%C3%A3o%20do%20conte%C3%BAdo.>

Relatórios de Inconsistências do Banco de Dados Dedalus - 2022

Visando a qualidade das informações cadastradas, foram realizadas correções nas seguintes bases:

Base 01 – livros – 8 registros

Base 03 – teses – 70 registros

Base 04 – Produção Científica – 658 registros

Base 3 - Dissertações e teses defendidas no IFUSP e Cadastradas no Banco de Dados Dedalus até 2022

Estão catalogadas, no banco dados Dedalus, um total de 6775 títulos das teses do IFUSP. E um total de 7.022 exemplares cadastrados. Sendo 1.714 Dissertações, 1.178 Teses de Doutorado e 113 Livre Docência.

No Programa Interunidades em Ensino de Ciências estão cadastrados teses e dissertações totalizando 628 teses.

Os dados acima foram extraídos do Anuário Estatístico da USP de 2022.

Teses e Dissertações - Versão Impressa

A Biblioteca Digital da Produção Intelectual da Universidade de São Paulo (BDPI) é o instrumento oficial da Universidade de São Paulo para a reunião da produção intelectual e artística gerada pelas pesquisas desenvolvidas na USP, conforme Resolução 6444, de 22 de outubro de 2012.

Base 4 - Produção Científica 2022

O número de cadastros da Produção Científica no Banco Dedalus é publicado no Anuário Estatístico USP. Este é um dado relevante e pertence ao conjunto de fatores considerados como parâmetro para a distribuição de verbas entre as unidades.

Coleta de dados de Produção Científica

Foram implementadas algumas melhorias no processo e cadastramento dos registros de produção científica, tais como:

- Normalização das entradas de nome certo, tanto institucional quanto pessoal (em andamento);
- Identificação dos assuntos pertinentes aos autores;
- Foi inserido os identificador acadêmico – ORCID – www.orcid.org, na USP www.usp.br/orcid.
- Inclusão de cadastramento de apresentações de entrevista/depoimento/sonoro e cênico sob a responsabilidade da funcionária técnica administrativa da Seção Técnica de Acesso a Informação com auxílio nas atividades da Seção Técnica de Formação do Acervo.

- Implantamos a comunicação com os pesquisadores sobre suas produções científicas cadastradas no DEDALUS Banco de Dados bibliográficos da USP .

No link abaixo, tabela de documentos indexados no Banco DEDALUS base produção bibliográfica da USP

Link: https://areatecnica.aguia.usp.br/images/e/e6/Apendices_atualizacao_10.02.2022.pdf

DADOS ESTATÍSTICOS DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO BANCO DEDALUS

TOTAL DE PRODUÇÃO DO IF/USP – ANO DE PUBLICAÇÃO: 2022

665 REGISTRO DA PRODUÇÃO EM 2022

397 INTERNACIONAIS

268 NACIONAL

TIPO DE MATERIAL

APRESENTAÇÃO SONORA	3
ARTIGO DE JORNAL	1
ARTIGO DE JORNAL-DEP/ENTR	3
ARTIGO DE PERIÓDICO	382
CURADORI	4
MONOGRAFIA/LIVRO-ED/ORG	2
PARTE DE MONOGRAFIA/LIVRO	2
RELATÓRIO TÉCNICO	129
TRABALHO DE EVENTO	9
TRABALHO DE EVENTO-ANAIS PERIÓDICO	8
TRABALHO DE EVENTO-RESUMO	116
TRABALHO DE EVENTO-RESUMO PERIÓDICO	2

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO

Atividades ligadas à Oficina de Conservação de Acervo (OCA)

A oficina está sob a responsabilidade de um técnico administrativo.

Os trabalhos de conservação e restauração são dos mais variados tipos, indo desde recuperação de páginas carcomidas por insetos ou por danos físicos, até rescaldo de obras encharcadas e recuperadas corretamente para evitar maiores prejuízos. Também é realizada costura, recapagem, remendos e outras dezenas de procedimentos pertinentes para cada tipo de intervenção.

São realizadas intervenções de conservação periódica nas publicações da biblioteca, desde as mais simples, como consertos de pequena monta, até as mais trabalhosas e/ou delicadas, tais como recuperação de capas, reestruturação de obras, etc.

Encadernação com empresa especializada

Com a verba para conservação e preservação disponível, foi feita a seleção, contratação, separação e registro de 77 obras do acervo a serem restauradas em serviços de empresa externa, com posterior recepção do material, verificando a qualidade e separando os que deveriam ser reencaminhados ao prestador para reparos. O valor da encadernação foi de R\$ 5.971,54

11. AGENCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSEDADE DE SÃO PAULO – ABCD/USP

Em 27/08/2019 a então Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica – AGUIA/USP , substituiu o órgão SIBi/USP, tornando-se a responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas institucionais aos objetivos da Universidade, conforme Resolução USP-7.791, de 27-8-2019.

Em 30/06/2022, novamente a AGUIA/USP mudou de nomenclatura, passando a se chamar Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP – ABCD/USP conforme publicação no link: <https://www.aguia.usp.br/noticias/criacao-da-agencia-de-bibliotecas-e-colecoes-digitais-abcd-usp/>

CAPACITAÇÃO

A Agência possui um programa permanente de capacitação das equipes das Bibliotecas e da ABCD/USP.

DIVULGAÇÕES

Realizamos diversas divulgações encaminhadas pela ABCD/USP, conforme segue:

Gravação e Slides do Webinar para autores: como escolher a melhor revista para publicar seu artigo

Link: <https://www.aguia.usp.br/noticias/a-melhor-revista-abril2022/>

Novas recomendações internacionais para publicação em acesso aberto – #BOAI20

Link: <https://www.acessoaberto.usp.br/novas-recomendacoes-internacionais-para-publicacao-em-acesso-aberto-boai20/>

Relatório da IFLA é atualizado em relação às tendências em bibliotecas

<https://www.abcd.usp.br/noticias/relatorio-da-ifla-bibliotecas/>

As publicações digitais da USP e a democratização do conhecimento: 21 milhões de downloads de arquivos

<https://www.abcd.usp.br/noticias/as-publicacoes-digitais-da-usp-e-a-democratizacao-do-conhecimento-21-milhoes-de-downloads-de-arquivos/>

Bibliotecas universitárias mudam perfil para atender aos novos tempos

<https://jornal.usp.br/universidade/bibliotecas-universitarias-mudam-perfil-para-atender-os-novos-tempos/>

Divulgação Vídeo FAPESP Equipamentos Multiusuários (EMUs)

<https://www.youtube.com/watch?v=J8GOWYvqAMU>

Rankings e o impacto da pesquisa com Dimensions Analytics

<https://www.aguia.usp.br/noticias/webinar-rankings-e-dimensions-analytics-junho2022/>

O que é literatura cinzenta?

<https://www.aguia.usp.br/noticias/o-que-e-literatura-cinzenta/>

Repositório de Dados de Pesquisa LattesData

https://youtu.be/qO_Q9TaB0CE

Universidade de São Paulo (USP) adota Dimensions Analytics

<https://app.dimensions.ai/discover/publication>

USP e CNPq assinam acordo para continuidade do compartilhamento de dados científicos

<https://jornal.usp.br/?p=595169>

28/11/2022 14:02

Cadernos de Projetos - Grupos de Trabalhos

<https://gestao.aguia.usp.br>

Cambridge Information Group adquire o Emerald Group

<https://www.emeraldgrouppublishing.com/news-and-press-releases/cambridge-information-group-acquires-emerald-group>

PROBLEMAS DE INDISPONIBILIDADE DOS SISTEMAS ALEPH

Em 2022 ocorreram diversos problemas que afetaram vários serviços da biblioteca. Afetando principalmente os serviços de empréstimos e circulação.

AVALIAÇÃO DE PERIÓDICOS 2022 – CAPES

Trabalhamos na avaliação dos periódicos da CEPES.

Assunto: Detalhamento de Conteúdo Demandado para Aquisição ou Manutenção no Acervo do Portal de Periódicos da Capes

Solicitação de Qualificação das seguintes demandas das Bases de dados e Editores científicos dos periódicos.

- *ACADEMIC OneFile DA CENGAGE (Gale)*
- *AMERICAN PHYSICAL SOCIETY (APS)*
- *CANADIAN SCIENCE PUBLISHINGS (CSP)*
- *CELL PRESS*
- *CLINICS ELSEVIER*
- *COCHRANE LIBRARY*
- *COMPENDEX*
- *DERWENT INNOVATION INDEX (DII)*
- *EMBASE*
- *ENCYCLOPEDIA*
- *FREEDOM COLLECTION JADA CHEST*
- *INTEGRITY*
- *JOURNAL CITATION REPORT (JCR)*
- *NATIONAL GEOGRAPHIC VIRTUAL LIBRARY*
- *OXFORD ACADEMIC JOURNALS – (Oxford Univ. Press)*

- *ROYAL SOCIETY PUBLISHING (RSP)*
- *SCOPUS*
- *SPRINGER JOURNALS*
- *SPRINGER NATURES*
- *WEB OF SCIENCE*
- *WILEY ONLINE LIBRARY*

Obs: Os ofícios referentes à renovação das bases acima estão nos arquivos da biblioteca

AVALIAÇÃO DE PERIÓDICOS 2022 - USP

A Agencia ABCD/USP solicitou as bibliotecas que compõe o Sistemas de biblioteca uma avaliação sistêmica da Coleção de Periódicos da USP.

OBSERVAÇÕES

- 1) **periódicos impressos** disponíveis online não são assinados;
- 2) Os títulos disponíveis no **Portal Periódicos CAPES** não são assinados, com exceção daqueles que possuem embargo, mediante análise da ABCD USP;
- 3) Para definição da prioridade e alinhamento com as linhas de pesquisa é imprescindível a opinião dos especialistas, neste caso, os docentes e/ou Comissão de Biblioteca devem ser consultados;
- 4) **VALIDAÇÃO DAS PRIORIDADES**
 - Conteúdo único para área de pesquisa;
 - Qualidade do periódico: avaliação por pares, editora qualificada; atualidade das publicações, indexação nas bases de dados da área;
 - Estatística de uso, quando disponível;
 - Indisponibilidade em outras bibliotecas do Brasil, sem possibilidade de comutação;
 - Produção científica da unidade publicada no periódico;
 - Em algumas áreas pode ser considerado uso de métricas, como Fator de Impacto.

12. PROJETOS

12.1 REFORMA ESTRUTURAL

Há anos convivemos com a necessidade de uma reforma estrutural na biblioteca, principalmente na parte do telhado, forro e elétrica. Essa reforma foi aprovada e entrou para o cronograma de obras da Superintendência do Espaço Físico da USP (SEF) em 2017 porém até o presente momento não foi iniciada.

Como o projeto é complexo e a discussão foi intensa, não foi possível detalhar o projeto nesse relatório, mas todos os documentos referentes a esse assunto estão no nosso arquivo e disponíveis para consulta.

12.2 ACESSIBILIDADE NA BIBLIOTECA

Em consonância com as bibliotecas universitárias brasileiras estamos estudando vários módulos para melhor atendimento aos usuários com necessidades especiais.

Para pensar em ações práticas para tornar os espaços das bibliotecas mais acessíveis, a Universidade Federal do Rio de Janeiro disponibilizou vários vídeos no youtube que versam sobre essa temática: <http://www.sibi.ufrj.br/index.php/inicio/520-videos-sobre-bibliotecas-e-acessibilidade>

O SBI/IF ainda não oferece todas as condições necessárias ao atendimento de qualidade às pessoas com deficiência (PcDs).

Possuímos alguma infraestrutura, tal como:

- Banheiros adaptados
- Bebedouros e lavabos adaptados
- Entrada/saída com dimensionamento adequado
- Espaço para atendimento adaptado
- Mobiliário adaptado
- Sinalização visual
- Ambientes desobstruídos que facilitam a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual

Necessitamos ampliar nosso atendimento, estudando alguns pontos levantados nas bibliotecas da USP, tais como:

- Atendente ou membro da equipe de atendimento treinado na língua brasileira de sinais Libras;
- Sinalização Tátil;
- Sinalização sonora;
- Estudar plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial;
- Estudo de um acervo em formato especial (Braille/Sonoro);

- Elaboração e aplicações desenvolvidas para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem os serviços oferecidos;
- Disponibilização software de leitura para pessoas com baixa visão;

12.3 PROPOSTA DE UMA POLITICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES/ACERVO PARA A BIBLIOTECA DO INSTITUTO DE FISICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Política de acervo: *Conjunto de critérios, consubstanciados num documento, que tem por objetivo assegurar o crescimento racional e equilibrado de uma determinada coleção ou acervo. Esta política abrange a seleção, aquisição, manutenção, descarte e armazenamento, portanto, é mais ampla do que a política de aquisição*

Fonte: Cunha, Murilo Bastos – Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia. Brasília, Briquet de Lemos Livros, 2008. P. 285

Desenvolvimento de coleções/acervo: *Planejamento para aquisição de material bibliográfico de acordo com o interesse dos usuários. Pode incluir a avaliação sistemática do tamanho e da utilidade do acervo em relação aos objetivos da biblioteca, dos usuários e da organização à qual a biblioteca está subordinada.*

Fonte: Cunha, Murilo Bastos – Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia. Brasília, Briquet de Lemos Livros, 2008. P. 285

INTRODUÇÃO

As propostas aqui apresentadas foram baseadas no Caderno de Estudos, n. 7 – denominado *Subsídios para o estabelecimento de política de desenvolvimento de acervos para as bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP*. Onde a elaboração da política de desenvolvimento de cada biblioteca fica de acordo com a Comissão de biblioteca e gestão.

“A denominação acervo/coleção bibliográfica deve ser entendida como a reunião parcial ou total dos documentos disponibilizados à comunidade, independentemente de ser impresso, ótico, eletrônico, digital ou com qualquer outra característica de suporte ou formato que defina o conjunto existente na Biblioteca” - fonte: Universidade Federal do Rio grande do sul – Escola de engenharia

2 OBJETIVOS

- a) viabilizar o crescimento racional e equilibrado do acervo da Biblioteca do Instituto de Física da Universidade de São Paulo;
- b) identificar os materiais de informação adequados ao desenvolvimento da coleção;
- c) estabelecer critérios para seleção;
- e) estipular critérios para duplicação de títulos;
- f) assegurar a manutenção de medidas preventivas de conservação do acervo;
- h) traçar diretrizes para avaliação da coleção;
- i) determinar princípios para descarte de material;
- k) nortear os procedimentos de desenvolvimento de coleções, independentemente de quem os implemente.

3 RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pela aplicação desta Política de Desenvolvimento de coleções é do acervo é da equipe técnica Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Física em consonância com a Comissão de Biblioteca do Instituto de Física.

12.4 DIGITALIZAÇÃO RETROSPECTIVA DAS TESES E DISSERTAÇÕES

Em 17/07/2019 a Biblioteca recebeu um Scanner Czur ET 16 Plus que foi adquirido com recurso de Projeto FINEP 2648, Subprojeto 02 (OFMOVE) da então Agência AGUIA/USP. O principal objetivo é a digitalização das dissertação e teses defendidas na USP para disponibilização online. O scanner está em sistema de comodato e integrará o patrimônio da Universidade após um prazo estimado entre três e cinco anos. Até 31/12/2022, cerca de 80% das teses e dissertações já foram digitalizadas.

12.5 VIDEOTECA – TRANSFERÊNCIA DA VIDEOTECA PARA A BIBLIOTECA

As etapas estabelecidas para esse trabalho são:

1) Avaliação e catalogação do acervo; 2) Digitalização; 3) Armazenamento; 4) Divulgação.

A empresa indicada para conversão de suportes, digitalização, avaliação do material é a PROCIMAR - <http://www.procimar.com.br/>

12.6. AQUISIÇÃO DE ANTENA DE SEGURANÇA PARA O ACERVO DA BIBLIOTECA

Justificativa: Solicitamos a compra de uma Antena de Segurança, com plano de manutenção de no mínimo 5 anos.

A Antena de Segurança dos livros da biblioteca não está funcionando, deixando o acervo completamente desprotegido, dessa forma, precisamos em caráter de urgência, a aquisição de uma antena nova.

Valor total estimado (equipamento e manutenção por 5 anos): R\$ 110.703,00,22

Após reunião com outras bibliotecas da Universidade de São Paulo, chegamos a conclusão que a aquisição da antena de segurança sairia mais em conta com a aquisição conjunta. Foi organizado um grupo com as seguintes propostas:

12.6.1. AQUISIÇÃO CONJUNTA DAS ANTENAS ELETROMAGNÉTICAS PELO PROJETO

CODAGE - algumas bibliotecas da USP se uniram para utilizar a verba do projeto Codage com o intuito de adquirir conjuntamente antenas de segurança.

• Relação das bibliotecas USP participantes:

1.) EESC;ESALQ; FFLCH; FZEA;IAU;ICMS;IF; IGC;IQSC;MAE;PUSP-SC; FEA e CQ/USP

CONTATOS:

1)GRUPO DAS BIBLIOTECAS – e-mail: bibliotecas-rfid@usp.br

2) Coordenador do Grupo – Anderson de Santana – e-mail: algalord@usp.br

3) EMPRESA CONTRATADA “BIBLIOTHECA” – Responsável Eduardo Nagasawa – e-mail: e.nagasawa@bibliotheca.com celular: 19 99849-8923

OBS: O prazo da aquisição era até agosto de 2022. Mas foi prorrogada para 2023 Os documentos estão arquivados na pasta: PROJETO BIBLIOTECA CODAGE 2021\ANTENA\AQUISIÇÃO CONJUNTA ANTENA

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2022, demos continuidade à digitalizações retrospectivas das teses e dissertações do IFUSP e inserção dos dados no Portal das Teses e dissertações, que estão acessíveis no seguinte site: <https://www.teses.usp.br/>

Procuramos realizar nosso planejamento estratégico em consonância com as estratégias do Instituto de Física e da Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP (ABCD-USP).

A aquisição conjunta das antenas de segurança para biblioteca ainda não foi concluída em 2022, estamos aguardando novos procedimentos para dar andamento a essa nova aquisição.

O que mais preocupava era a reforma do telhado, com as goteiras de vários anos. Em 2022, essa reforma foi aprovada, com a impermeabilização do telhado. Foram incluídos os espaços do auditório e da sala de estudos.

Realizamos várias reuniões com a equipe da biblioteca, coordenadores e Assistente Operacional e responsáveis pela manutenção do acervo.

A proposta é que essa reforma comece no primeiro semestre de 2023.

Colocamo-nos, desde já, à disposição para quaisquer informações adicionais que possam completar os dados apresentados.

Toda a documentação pertinente a este relatório está nos arquivos da biblioteca.

ANEXO – PORTARIA INTERNA IF 020/2022

DIRETORIA

+55 11 3091-6900 / diretorio@if.usp.br



PORTARIA INTERNA Nº 020/2022

Dispõe sobre revogação de Portaria SEC-3, de 27-08-1987 e dá novas regras para empréstimos de livros na Biblioteca do IFUSP

O Diretor do Instituto de Física da Universidade de São Paulo, Professor Doutor Manfredo Harri Tabacniks, no uso de suas atribuições legais, regimentais e estatutárias, resolve alterar as regras e penalidades para os empréstimos de material bibliográfico na Biblioteca do IF.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Artigo 1º - Conforme a Portaria GR 6915, de 28 de junho de 2017, são consideradas infrações administrativas na Biblioteca do IF:

- I – Atrasar a devolução do material emprestado;
- II – Danificar ou extraviar o material bibliográfico.

§ 1º – Aplica-se um dia de suspensão ao serviço de empréstimo domiciliar para cada dia de atraso na devolução do material, por item atrasado.

§ 2º – A pena de suspensão impede o usuário de realizar novo empréstimo de material bibliográfico na biblioteca do IF, bem como nas bibliotecas do SIBi/USP.

Artigo 2º – Ao usuário que danificar ou extraviar material bibliográfico, mesmo apresentando Boletim de Ocorrência, é obrigatório o ressarcimento à Universidade mediante a reposição de obra idêntica, em bom estado de conservação.

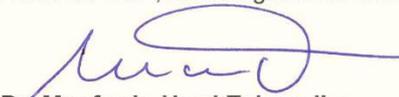
§ 1º – A obra esgotada pode ser repostada por outra, a critério da biblioteca.

§ 2º – Faculta-se à biblioteca, em qualquer caso, receber o valor de mercado correspondente à obra extraviada ou danificada.

Artigo 3º – Fica o Departamento Técnico da Biblioteca do Instituto de Física responsável pela gestão do empréstimo unificado, bem como pela institucionalização de instrumentos para a avaliação permanente desta política.

Artigo 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria do Instituto de Física SEC-3, de 27.08.1987.

Instituto de Física da USP, 22 de agosto de 2022.


Prof. Dr. Manfredo Harri Tabacniks
Diretor