

[Responder](#)[Encaminhar](#)[Excluir](#)

## Registro de presença no IF

**Data:** 24-11-2020 (19:41:59 -03)

**De:** IF Divulga

**Para:** poscovid@if.usp.br

 Texto (3 KB)

Obrigada por seu envio!

Seu material está sendo encaminhado para divulgação nos canais do IF.

Dúvidas? Escreva para [comunica@if.usp.br](mailto:comunica@if.usp.br)

Dados do seu envio:

Enviado em terça-feira, 24 Novembro, 2020 - 19:41

Enviado pelo usuário: zelador

Valores enviados são:

Responsável pelo envio: Comissão Pós-Covid

Instituição: IFUSP

E-mail: [poscovid@if.usp.br](mailto:poscovid@if.usp.br)

Telefone: 30917153

Tipo de Conteúdo: Comunicado (Novos procedimentos Administrativos, Avisos internos em geral)

Assunto / Título: Registro de presença no IF

Data de início (SE CABÍVEL): 25/11/2020

LINK (caso já esteja publicado em algum lugar na internet):

Conteúdo:

Prezados funcionários, docentes, alunos e pesquisadores,

O Grupo de Trabalho Pós-Covid tem focado as suas atividades em garantir um ambiente de trabalho presencial seguro (seguindo as recomendações de biossegurança) para quem precisar frequentar as dependências do IF durante esse período de pandemia. Entre essas medidas está a identificação de toda e qualquer pessoa que frequente os prédios de nossa unidade. Desta forma, em caso de constatação de contaminação por algum membro, conseguiremos rastrear indivíduos que possivelmente tiveram contato com o infectado e assim agir de forma responsável para um encaminhamento ao setor de saúde ou mesmo orientação para isolamento social completo. Sendo assim, pedimos a gentileza e a colaboração de todos para seguirem os passos abaixo.

**SERVIDORES:** Toda vez que comparecerem ao IF, registrem a presença no REP (entrada e saída) e quando forem adentrar os prédios com portaria eletrônica, favor entrar de forma individual, de modo que o porteiro eletrônico registre todas as pessoas no grupo. É importante o registro mesmo que seja por alguns minutos.

**DOCENTES, ALUNOS e PESQUISADORES:** O registro de vocês será feito pelo app QRPoint Colaborador\* (Play Store ou Apple Store). Sempre que adentrarem

qualquer prédio do IF, façam a leitura do código QR que estará afixado logo na entrada. Lembrando que, apesar do app ser de registro de "ponto", a ÚNICA finalidade da ferramenta é para acompanhamento epidemiológico. Não se preocupem com mais nenhum outro fator ou funcionalidade que o sistema possa ter.

Obs: O Edifício Principal também contará com esse tipo de controle, apesar das catracas, para um monitoramento mais apurado das secretárias.

\*Orientações para uso do QRPoint:

1. O cadastro no app será feito pela respectiva secretaria de cada Departamento. Favor notificar a secretária com o nome e número USP para que seja feita a inserção no sistema;
2. O Pin solicitado no aplicativo será os 5 primeiros dígitos do número USP de cada um (solicitado apenas no primeiro uso, mediante seleção da opção "manter-me conectado");
3. Recomendamos que o geolocalizador do celular esteja ligado no momento do registro. Assim conseguiremos saber, com maior precisão e facilidade, quais foram os prédios frequentados;
4. Caso necessitem adentrar o prédio, mas com o cadastro ainda não realizado, não se esqueçam de fazer o registro individual no porteiro eletrônico ou mesmo assinar o caderno nos locais em que não se encontra esse recurso;
5. Para registro de presença, deve-se acessar o app, digitar o PIN (só na primeira vez), clicar no botão "PONTO" e mirar a câmera do celular para o código na parede do edifício;
6. Em caso de dúvidas, entrem em contato com a secretaria do Departamento.

Atenciosamente,

Comissão Pós-Covid